



महाराष्ट्र शासन

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली
माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

मधील कलम ४(१) (२) मधील तरतूदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

जुलै २०२४ अखेर माहिती

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

संस्थेची माहिती.

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली पश्चिम महाराष्ट्रातील नावाजलेले रुग्णालय असून, सुरुवातीला सांगली संस्थामार्फत सार्वजनिक रुग्णालय (सिव्हील हॉस्पिटल) या नावाने चालू होते. २५ जानेवारी १९५५ रोजी सांगली संस्थानाकडून हस्तांतरीत होऊन महाराष्ट्र शासनातर्फे हे शासकीय रुग्णालय चालू आहे. सन १९५५ ते १९६३ पर्यंत हे रुग्णालय राजवाडा चौक सांगली येथे चालू होते. सांगली संस्थाकडून ताब्यात घेताना केवळ १०६ खाटांचे रुग्णालय होते. रुग्णांची संख्या व गरज ओळखून वेळोवेळी खाटांची वाढ होऊन सन १९७७ साली ३८० खाटा करण्यात आल्या. सध्या या रुग्णालयात ३८८ खाटांची संख्या आहे.

सांगली जिल्ह्याचे माजी खासदार कै.प्रकाशबापू वसंतराव पाटील व सांगलीचे आमदार मा.मदनभाऊ विष्णूआण्णा पाटील यांच्या अथक परिश्रमाने महाराष्ट्राचे भाग्य विधाते व सहकार चळवळीचे प्रणीते पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली यांचा आदर्श सांगली जिल्ह्यातील जनतेसमोर सतत राहावा या दृष्टीकोनातून शासनाकडे पाठपुरावा करण्यात आला. त्यानुसार शासनाने माजी मुख्यमंत्री पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली यांनी राज्यासाठी दिलेले योगदान विचारात घेऊन त्यांचे नांव सर्वोपचार रुग्णालय सांगली या संस्थेला देण्याबाबत शासन निर्णय निर्गमित केला. तो शासन निर्णय क्रमांक. जीएचएस-२००३/६०६/प्रक्र.६७/२००३/प्रशासन-२/मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक २३ जुन २००३ असा असून, सदर शासन निर्णयानुसार दिनांक १७-०३-२००३ पासून सर्वोपचार रुग्णालय, सांगली या शासकीय जिल्हा सामान्य रुग्णालयाचे पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली असे नामाभिधान करण्यात आले.

सदर रुग्णालय वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये या विभागाच्या अधिपत्याखाली असून, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, महाराष्ट्र शासन, मुंबई-४००००१ यांच्या नियंत्रणाखाली शैक्षणिक रुग्णालय म्हणून कार्यरत आहे. हे रुग्णालय शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या संस्थेशी संलग्नीत रुग्णालय आहे.

भारतरत्न डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर या रस्त्यावर सिटी सर्व्हनं.४७३/१/ब मध्ये ३५ एकर जागेमध्ये सदर रुग्णालय सांगली शहराच्या मध्यवर्ती भागात स्थापीत असून, त्यास दगडी भिंतीचे कुंपन आहे. या रुग्णालयास ०२ मोठे प्रवेशद्वारे असून ,त्यावर रुग्णालयाचा फलक लावण्यात आलेला आहे. मुख्य प्रवेशद्वारातून आत आल्यावर अकस्मिक दुर्घटना विभाग आहे.त्या लगत बाह्यरुग्ण विभाग आहे. तेथे शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी शासनाची पोलीस चौकी आहे. तेथे २४ तास शासनाने नियुक्त केलेल्या पोलीसांचा पहारा असतो. रुग्णालयाच्या प्रमुख दर्श नी भागावर रुग्णालयात येणा-या सर्व नागरीकांना दिसेल असा रुग्णालयाचा नकाशा प्रदर्शित करण्यात आलेला आहे. त्यामध्ये रुग्णालयात खालील नमूद केलेले कोणते विभाग/कक्ष कुठे आहेत हे दर्श विण्यात आलेले आहे.

अ.क्र.	विभागांचे नांव
०१	बाह्यरुग्ण विभाग
०२	नविन ओपीडी इमारत क्र.२
०३	अधिष्ठाता व वैद्यकीय अधीक्षक कक्ष
०४	जुने शंभर खाटांचे रुग्णालय
०५	परिचारीका वसतिगृह
०६	नविन शंभर खाटांचे रुग्णालय
०७	भाजलेला कक्ष
०८	वाहन दुरुस्ती विभाग
०९	डीएसएस इमारत क्र.२
१०	नेत्र विभाग
११	औषधवैद्यकीय विभाग
१२	पाण्याची टाकी
१३	परिचारीका प्रशिक्षण केंद्र
१४	स्त्री रोग प्रसूतीशास्त्र विभाग
१५	आय.एच.आर.डॉक्टरांचे निवासस्थान
१६	प्रशासकीय कार्यालय
१७	जुने डॉक्टरांचे निवासस्थान
१८	सार्वजनिक बांधकाम कार्यालय
१९	टेनिस कोर्ट
२०	धोबी घाट
२१	रक्तपेढी विभाग
२२	संसर्गजन्य विभाग
२३	धर्मशाळा
२४	डीएसआय (लहान मुलांचा दवाखाना)
२५	विद्युत जनित्र
२६	ग्रामीण रुग्णालय कार्यालय
२६	शवविच्छेन विभाग
२७	कचरा विल्हेवाट विभाग
२८	प्रशिक्षण केंद्र
२९	नविन आयएचआर निवासस्थान

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

विभागाचे नाव :- वैद्यकीयशिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.	अधिष्ठाता	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर रोड,सांगली.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय, सांगली

कलम २ एच तक्ता(ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

विभागाचे नाव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
-	संबंधित नाही	संबंधित नाही.	-

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय, सांगली

कलम ४ (१) (b) (i)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव:- अधिष्ठाता, पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

पत्ता:- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर रोड, सांगली.

कार्यालय प्रमुख:- अधिष्ठाता

शासकीय विभागाचे नाव:- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त:- वैद्यकीय शिक्षण व औषधद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र मिरज / स्थानिक कार्यक्षेत्र:- मिरज

वैशिष्ट्ये:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित

विभागाचे ध्येय / धोरण:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित

धोरण:- पदवी व पदव्युत्तर वैद्यकीय व शिक्षण व रुग्णावर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्ष

संबंधित कर्मचारी:- सोबत जोडले आहे.

कार्य:- सोबत जोडले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- सोबत जोडले आहे.

मालमत्तेचा तपशिल :- एकूण क्षेत्रफळ- अंदाजे (३०) एकर

सेवा उपलब्ध:- ३) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दीष्ट निहाय) व त्याचे प्रशिक्षण

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक :- ०२३३-२३७४६५१-५५

कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते ६.१५

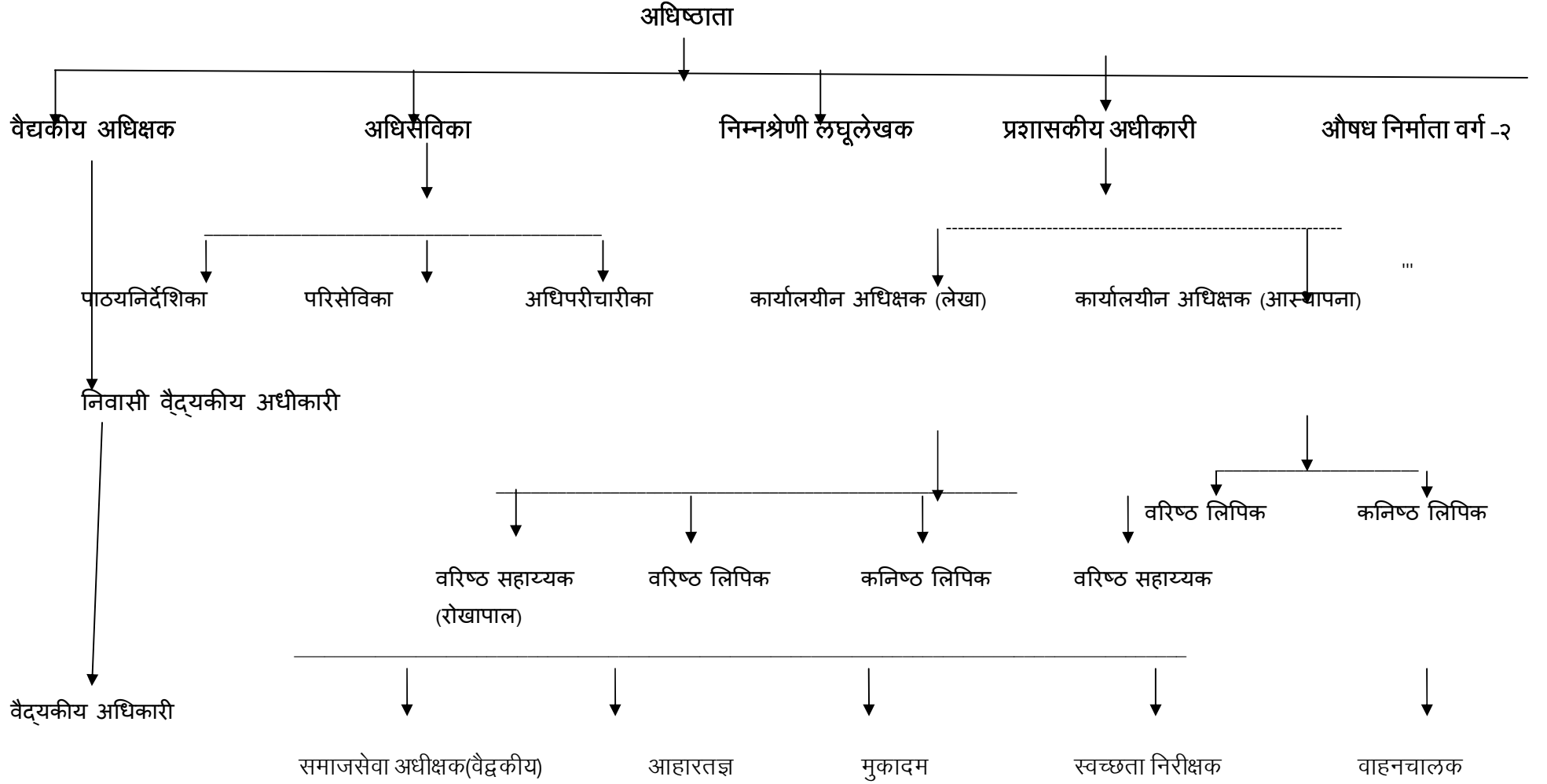
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट :- दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्ट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय, सांगली

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण, बाह्यरुग्ण विभागास हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात. वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात.
- बाह्यरुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात.
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात.बाह्यरुग्ण विभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात.
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतुकीकरणाचे काम सुरळित सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात.
- महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात.तसेच त्यांनी निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळीकार्यवाही करणे.
- कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रेकॉर्डवही तपासणी करणे.
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचाऱ्यांची सभा बोलाविणे.
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचाऱ्यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील बाबीकडे लक्ष देणे.
- कर्मचाऱ्यांकडून किंवा रुग्णांकडून आणि वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेऊन तक्रारीचे निवारण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावीपणे आयोजन करतात.
- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तितक्या काटकसर करतात.
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे.दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासणे.
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकीय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी.
- त्यांनी रोज सकाळी ९.०० वाजता कामावर हजर राहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी.
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी.
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करुन निकालात काढणे.
- शासकीय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.

- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शस्त्रक्रियांची व वैद्यकीय शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखून ठेवावा.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे कार्यक्रम राबविणे.
- प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता, सहाय्यक अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापूर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात.
- एकंदरीत महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कार्यक्रम, प्रात्यक्षिक कामे, परिक्षा व इतर अनुषंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत, याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्राध्यापक व विभागप्रमुख यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय रुग्णालयात प्राध्यापकांची पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) जीवरसायनशास्त्र २) औषधशास्त्र ३) सुक्ष्मजीवशास्त्र ४) औषधवैद्यकशास्त्र ५) शल्यचिकित्साशास्त्र ६) स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र ७) कान, नाक व घसा शास्त्र ८) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र ९) बालरोगशास्त्र १०) क्षयरोगशास्त्र ११) बधिरीकरणशास्त्र १२) क्ष-किरणशास्त्र १३) रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र १४) नेत्रचिकित्साशास्त्र १५) मनोविकृतीशास्त्र १६) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र २१) दंतरोगशल्यचिकित्साशास्त्र

- औषधवैद्यकशास्त्र, शल्यचिकित्साशास्त्र, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र, अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, बालरोगशास्त्र, बधिरीकरणशास्त्र, क्ष-किरणशास्त्र, रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र या विभागातील प्राध्यापक ही पदे भरण्यात आलेली असून आपापल्या विषयात सदरचे प्राध्यापक निपुण असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.
- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते व इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभाग प्रमुख नियंत्रण ठेवतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करतील.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपूण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय रुग्णालयात सहयोगी प्राध्यापकांची पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) जीवरसायनशास्त्र २) औषधशास्त्र ३) सुक्ष्मजीवशास्त्र ४) औषधवैद्यकशास्त्र ५) शल्यचिकित्साशास्त्र ६) स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र ७) कान नाक व घसा शास्त्र ८) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र ९) बालरोगशास्त्र १०) क्षयरोगशास्त्र ११) बधिरीकरणशास्त्र १२) क्ष-किरणशास्त्र १३) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र १४) नेत्रचिकित्साशास्त्र १५) दंतरोगशल्यचिकित्साशास्त्र १५) मनोविकृतीशास्त्र १६) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र.

वरील सर्व सहयोगी प्राध्यापक हे प्राध्यापकांनी दिलेल्या सुचनेनुसार व्याख्याने घेणे, चिकित्सालयीन विभागातील सहयोगी प्राध्यापकांनी बाह्यरुग्ण विभागात रुग्णसेवा देणे.कक्षात राऊंड घेणे.शस्त्रक्रिया करणे व संशोधनात्मक कार्य करणे.विद्यार्थ्यांच्या परिक्षा/विद्यापीठीय परिक्षा घेणे अधिव्याख्यांनाकडून इतर कामे करून घेणे.प्राध्यापकांच्या रजेच्या कालावधीत प्राध्यापक पदांचे कार्य सांभाळणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

अधिव्याख्याता यांचा जॉब चार्ट

या पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथे अधिव्याख्यातांची पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) जीवरसायनशास्त्र २) औषधशास्त्र ३) सुक्ष्मजीवशास्त्र ४) औषधवैद्यकशास्त्र ५) शल्यचिकित्साशास्त्र ६) स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र ७) कान नाक व घसा शास्त्र ८) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र ९) बालरोगशास्त्र १०) क्षयरोगशास्त्र ११) बधिरीकरणशास्त्र १२) क्ष-किरणशास्त्र १३) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र १४) नेत्रचिकित्साशास्त्र १५) दंतरोगशल्यचिकित्साशास्त्र १५) मनोविकृतीशास्त्र १६) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र.

आपापल्या विषयात सदरचे अधिव्याखाते निपुण असून त्यांनी विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.

- आपल्या विभागात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आपल्या विभागातील इतर सर्व कर्मचारी आपापली कामे व्यवस्थितरित्या पूर्ण करतात किंवा कसे यांवर देखरेख ठेवतील.
- आपल्या विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडतील.
- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.
- प्राध्यापक व विभागप्रमुखांना व सहयोगी प्राध्यापकांना आपल्या विभागातील विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम आखणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करण्यांत साहाय्य करतील.
- विविध प्रकारचे राष्ट्रीय कार्यक्रमांची आखणी करण्यांत प्राध्यापक विभाग प्रमुखांना साहाय्य करतील व ते राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविण्याकामीसाहाय्य करतील.
- आपापल्या विभागांमध्ये वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या प्रात्यक्षिकांचे आयोजन करतील व ते व्यवस्थितरित्या पार पाडतील.त्या कामांमध्ये इतर तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे साहाय्य घेतील.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी प्रशासकीय अधिकाऱ्याची येते.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांची हजेरी पुस्तके तपासणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन अदा करणे.
- आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे. रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे.
- मा. अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजात साहाय्य करणे.
- विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे.
- महाविद्यालयात जमा होणाऱ्या सर्व रकमांचा हिशोब ठेवणे, जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दरवर्षी रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कार्यालयीन अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते.
- सर्व वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्यावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून त्या अद्यावत ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थितरित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- मा. अधिष्ठाता व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचाऱ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या कामकाजात येणाऱ्या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचाऱ्यांना सोपविण्यात आलेली कामे प्रभावीपणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

वरिष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधीक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- शाखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकाकडून कामे करवून घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका यांचा जॉब चार्ट

- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत साहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्य संदर्भात रुग्णालयात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्य संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना साहाय्य करणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरभेटी देणे, आंगणवाड्यांना भेटी देणे, इ.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे इ.
- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे इ.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा. अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्यावत पद्धतीने नस्त्या तयार करून ठेवणे.
- मा. अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यांवर त्वरीत कार्यवाही करून अहवाल देणे.
- मा. अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय, जिल्हाधिकारी या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे.
- वर्ग १, २ व ३ चे गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच आपातकालिन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना /परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्यावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोगशाळेतील साधनसामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पूर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रयोगशाळा सहाय्यक यांचाजॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधित विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री / उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोगशाळा मध्ये लागणाऱ्या साहित्य भांडारातून मागणीप्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे.
- रुग्णशुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना /परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

वरिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्यावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल, मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांणी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचाऱ्यांची सेवा अभिलेखे अद्यावत तयार करणे.
- अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- अधिकाऱ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तके तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली काम पार पाडणे.

अधिष्ठाता

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकिटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.)
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयारकरणे. मासिक खर्च विवरणपत्र तयारकरणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

अधिष्ठाता

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

वाहन चालक यांचा जॉब चार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल/पाणी/हवा/ब्रेक/लाईट इ. सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्यावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- दंत विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेस द्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्णवाहिन्याव्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील परिसरातील सर्व स्वच्छतेचे कामे करणे.
- रुग्णालयातील सव कक्षातील स्वच्छता विषययक कामकाजावर लक्ष देणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे त्व् रीत करणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

शिपाई यांचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सुचिबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

सफाईगार - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनिय भाग स्वच्छ करणे.
- विविध विभागांतील व रुग्णालयाच्या विभागांतील रक्ताने माखलेले व मळलेले कपडे धुणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी व शौच्छ साफ करणे.
- जैवीक कच-याची योग्य ठिकाणी विल्हेवाट लावणे.
- रुग्ण कक्षातून मृत देह शवगारात नेण्यास मदत करणे.
- रुग्णालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज मॅकेन्टोस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणी साठी नेणे.
- महाविद्यालयीन व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- रुग्णालयातील व रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- रुग्णालयातील व रुग्णालयातील गटार व डेनेज लाईन साफ ठेवणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली काम करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभागी होणे.
- वैद्यकिय अधिकारी यांना शवविच्छेदनासाठी मदत करणे.
- स्वच्छता निरीक्षकांच्या मार्गदर्शनाखाली काम व आवार साफ करणे.
- वैद्यकिय विद्याथ्यांच्या करीता असलेल्या वसतिगृहांची गटारे, डेनेज,संडास,बाथरूम,जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहितीअधिकार अधिनियम २००५

पहारेकरी / सुरक्षारक्षक - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णालयातील सर्व विभांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परीसरावर देखरेख करणे.
- रुग्णालयातील सर्व विभागांवर व परीसरावर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील विविधविभाग, निवासस्थाने, बाहयरुग्णविभाग, इन्सिनेटर, मुला-मुलींचेवसतीगृहावर दिवसा व रात्री पहारा देणे.
- रुग्णालयातीलपाईपलाईनवरचोरीहोणारनाहीयाकडेलक्षदेणे.
- रुग्णालयातील परीसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही याबाबत दक्ष रहाणे.
- वरीष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली काम करणे.
- रुग्णालयात कर्मचा-यांच्या नातेवाईकांची गर्दी होणार नाही याकडे लक्ष देणे
- रुग्णालयातील अधिकारी (डॉक्टर) व कर्मचा-यांना रुग्णांच्या नाते वाईकांकडून त्रास होणार नाही तसेच भांडणे होऊन मारहाण होणार नाही यासाठी कक्ष / शस्त्र क्रियागृहाबाहेर पहारा देणा-या सुरक्षारक्षकांनी सदैव दक्ष रहाणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात प्रामुख्याने सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कक्षसेवक - पदाचा जॉब चार्ट

- आंतररुग्णांशी सलोख्याने वागणे.
- वेळोवेळी परिचारीका/अधिपरीचारीका व कक्षातील वैद्यकिय अधिकारी यांनीय रुग्णसेवेच्या संदर्भात सांगीतलेली सर्व कामे करणे
- रुग्णांचे रक्त नमुने चांचण्यासाठी प्रयागशाळेत नेणे व प्रयोगशाळेचा अहवाल प्राप्त करणे.
- रुग्णांना क्षकिरणासाठी/सी.टीस्कॅनसाठी व आवश्यक त्या विविध चाचण्यांसाठी व्हीलचेअरवर अथवा टॉलीवर नेआण करणे.
- कक्षासाठी / विभागासाठी लागणारे लेखन सामुग्री/औषधे व इतर रुग्णालयीन सामान भांडारातून आणणे.
- रुग्णांसाठी / विभागातील निर्लेखीत वस्तूनिर्लेखीत विभागात घेऊन जाणे.
- दिवसातून २ वेळा कक्षातील साफसफाई करणे/ चिंधी मारणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

नाभिक/ न्हावी - पदाचा जॉब चार्ट

- आंतररुग्णांशी सलोख्याने वागणे.
- वेळोवेळी परिचारीका/अधिपरीचारीका व कक्षातील वैद्यकिय अधिकारी यांनी रुग्णसेवेच्या संदर्भात सांगितलेली सर्व कामे करणे
- शस्त्रक्रिया करावयाच्या रुग्णाच्या बाबतीत नेमून दिलेली कामे (केस काढणे) विहीत वेळेत पार पाडणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

स्वयंपाकी मदतनीस - पदाचा जॉब चार्ट

- स्वयंपाक बनविण्याकरीता स्वयंपाकी पदावरील कर्मचा-यास मदत करणे.
- स्वयंपाकासाठी लागणारे साहित्य व्यवस्थीतरित्या जतन करुन ठेवणे.
- तांदूळ निवडणे व भाजीपाला साफ करुन देणे इत्यादी कामे करणे.
- वैद्यकिय अधिकारी व आहार तज्ञ यांनी नेमुण दिलेली कामे करणे
- रुग्णांसाठी लगणारा अल्पोपहार व जेवणयांचे कक्षनिहाय जाऊन वाटप करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

स्वयंपाकी - पदाचा जॉब चार्ट

- रुग्णांसाठी लागणारे अल्पोपहार व जेवण विहीत वेळेत उपलब्ध करुन देणे.
- भाडारातील जेवणासाठी लागणारे सामानाचे नियतीतपणे राखण करणे.
- वैद्यकिय अधिकारी व आहार तज्ञ यांनी नेमुण दिलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

प्रयोगशाळा परिचर यांचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायने व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरिष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागातील भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभागातील प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

परिचर यांचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचाऱ्यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परिसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ए

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील अधिकारी
आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री, साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर- ६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम दिनांक ०५/०२/१९८८ म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	रिझल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर- ६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८	

बी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकीय)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील आस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २) जडसंग्रह निर्लेखन करणे, वसुली करणे. ३) विधानसभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे. ४) रुग्णालयासाठी लागणारे साहित्य/ औषधी/ फर्निचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६) शासनाने विहित केलेल्या मुदतीनुसार अभिलेखे नष्ट करणे.	रिझल्युशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११.०७.२००१ -- --“-- शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११.०७.२००१	

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (फौजदारी)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागु नाही.	-----	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (अर्धन्यायीक)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागु नाही.	-----	

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना -(ब)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील अधिकारी
आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १ व वर्ग २	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे(वित्तीय) २) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे (प्रशासकीय) ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे. ४) महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे. ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी. ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे. ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबिरांचे आयोजन करणे. ९) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझल्यूशन क्र.एमईडी- १९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम दिनांक ०५/०२/१९८८ म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

०२	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०३	सहयोगी प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०४	अधिव्याखाते	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०५	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण, आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच अधिष्ठांनी सोपविलेले इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०६	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

वर्ग-३ कर्मचारी				
१.	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्य पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
२.	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
३.	आरोग्य परिचारिका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
४.	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

५.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
६.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
७.	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर प्रशासकीय कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
८.	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
९.	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१०.	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष-किरण काढणे, नोंद घेणे व इतर अनुषंगिक कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
११.	ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण-घेवाण व इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१२.	विजतंत्री	महाविद्यालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

वर्ग-४ कर्मचारी				
०१	प्रयोगशाळा परिचर	तंत्रज्ञ यांना मदत करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	स्वयंपाकी	रुग्णांसाठी लागणारे स्वयंपाक करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

०३	मुकादम	वर्ग-४ कर्मचा-यांवर लक्ष ठेवणे व कर्मचा-यांच्या पाळया लावणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०४	उदवाहन चालक	रुग्णालयीन उदवाहने चालविणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०५	नाभिक	रुग्णांची सेविंग करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०६	प्रयोगशाळा सेवक	तंत्रज्ञ यांना तपासणी वेळी लागणारे सामान देणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०७	कक्षसेवक	कक्ष विभागां मधील रुग्ण सेवेची सांगितलेली काम करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०८	सहाय्यक स्वयंपाकी	स्वयंपाकी यांना मदत करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०९	क्षकिरण सेवक	रुग्णाना त्यांच्या नंबर प्रमाणे सोडणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१०	पहारेकरी सुरक्षारक्षक	सर्व विभागातील आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व रुग्णालयीन सुरक्षा कायम ठेवणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
११	सफाईगार	सर्व कक्षविभागामध्ये साफसफाईची सर्व कामे करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	प्रशासकीय अधिकारी	--
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या नियुक्त्या करणे	--	--	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--	--	
०४	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे	--	--	
०५	१) कर्मचाऱ्यांना मराठी हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--	--	
०६	कर्मचाऱ्यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	--	--	

०७	कार्यालय ४ साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसऱ्या दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपिक वर्ग -“- -“- -“- -“-	
----	---	---	--	--

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	लागु नाही.			--

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा पद्धभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील
कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबीचा
निपटारा त्वरीत करणे.

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	प्रशासकीय अधिकारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय सर्वोपचार रुग्णालय, सांगली
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या नियुक्त्या करणे	-“-	-“-	-“-
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-“-	-“-	-“-
०४	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे	-“-	-“-	-“-
०५	१) कर्मचाऱ्यांना मराठी हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-“-	-“-	-“-
०६	कर्मचाऱ्यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-“-	-“-	-“-

०७	कार्यालय -साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसऱ्या दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपिक वर्ग -- -- -- --	--
----	--	---	---	----

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील
कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबीचा निपटारा त्वरीत
करणे.

अ.क्र.	सूचना प्रकार नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचनेनुसार दिलेले विषय.	म.ना.से. नियम १९८१	मा. संचालक, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र राज्य ,शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम / अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कामाशी संबंधित शासन
निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि. नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्त व अपिल नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से. १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना.से. १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कामाशी संबंधित
परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचाऱ्यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत.	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर, १९९१ व दिनांक २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशिरा येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि. व औ. द्रव्ये विभाग परिपत्रक क्र.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि. १३/११/९२.	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र.सेवापु-१०९७/प्र.क्र.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ११/११/१९९७	

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कामाशी संबंधित
कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	निरंक		
०२			
०३			

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील दस्तऐवजांची
वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पिय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पिय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा निवृत्तीनंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा निवृत्तीनंतर)	०५ वर्षे

१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके व पावत्या	--
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	०५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नवीन रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नवीन रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे)	०५ वर्षे
१५	वस्तू निर्लेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
१६	बिलासोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिलासोबत न पाठविलेली प्रमाणके	०५ वर्षे
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	क	अग्रीम मंजूरी आदेश	०५ वर्षे
१८	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधित कागदपत्रे	क	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधित कागदपत्रे	०५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	०५ वर्षे
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	०२ वर्षे

२३	जडसंग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जडसंग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	०१ वर्षे
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्षे
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्षे

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील
परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय (असल्यास)
०१	---	---	---	---

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम § २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित
करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	यंत्रसामुग्री उपकरणे खरेदी समिती/तांत्रिक समिती	अधिष्ठाता सर्व विभाग प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय, मिरज प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय, सांगली	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली करीता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाही करीता	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.

०२	केमिकल्स, ग्लासवेअर्स, समिती भांडार- अ	विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग, अध्यक्ष विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग, सदस्य विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग, सदस्य प्रशासकीय अधिकारी (महाविद्यालय / रुग्णालय)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाकरीता विविध केमिकल्स, ग्लासवेअर इ. खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
०६	निवासस्थान वाटप समिती	डॉ.विकास देवकारे, वैद्यकीय अधिक्षक डॉ. सुनिल खोत, उप.वैद्यकीय अधिक्षक प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय, सदस्य संबंधीत लिपीक	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली अधिकारी व कर्मचारी यांना निवासस्थान वाटप करणे.	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
	लिक्वीड ऑक्सीजन समिती					

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (Vii) नमुना - (ब)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना - (क)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	रुग्णालयीन परिषद	रुग्णालयातील सर्व विभागांचे प्रमुख, रुग्णालय अधीक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णालय), अधिसेविका	रुग्णालयातील विध विभागांतील अडीअडचणी सोडविणे	दर आठवड्याला	नाही	उपलब्ध

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (ड)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची
यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचेउद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	---	---	---	---	---	---

टिप : संबंधित नाही.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
१	प्राध्यापक रेडीओथेरपिस्ट	डॉ.श्रीकांत वामनराव अंहकारी	वर्ग-१	१२/०९/२००६	९८२२५९६९४७	कलावती अपार्टमेंट,एस.टी.कॉलनी, विश्रामबाग,सांगली
२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. सुशिल दशरथ मेश्राम	वर्ग -१	१९/०३/२०१८	७०२८९६६५३५	जी ००१ सम्यक चिंतामणी नगर मानेवाडा, नागपूर
३	सहाय्यक प्राध्यापक औषध वैद्यकशास्त्र	डॉ.मयुरेश हरिष दिक्षीत	वर्ग-२	१३/०५/१९८८	७५६७४५०९६०	श्री समर्थ, स्वप्न नागरी प्लॉट नं. १० स्पृती चौक विश्रामबाग सांगली
४	सहाय्यक प्राध्यापक औषध वैद्यकशास्त्र	डॉ. प्रविण भिकाजी वंजारी	वर्ग-२	११/११/१९८०	९०९६१४४०३	व्हिजन रेसिडेन्सी “बी ” बिल्डिंग प्लॉट नं १०३ १०० फुटी रोड विश्रामबाग सांगली
५	सहाय्यक प्राध्यापक	श्री.चंद्रशेखर गुलाबराव पाटील	वर्ग-२	१३/११/१९९३	८२७५५९२१९९	क्षितीज मार्केट यार्ड मागे चिंचणी रोड तासगाव

	लोकसंख्याशास्त्र व सांख्यिकी					जि.सांगली
६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रभाकर राजाराम पाटील	वर्ग-२	०१/०३/२०२४	९४२२७७९९४४	मंगलमूर्ती कॉलनी जीवन अपार्टमेंट प्लॉट नं. ४, सांगली
७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.स्मिता प्रकाश पवार(गवळी)	वर्ग-२	०१/०३/२०२४	९८५०७५६०७९	श्री.गजानन विजयनगर, सांगली
८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मृणाल सुनिल कांबळे	वर्ग-२	२३/०३/२०२४	८८८८०२८७८९	ए १- ५०१ मंगल भैरव सोसायटी, नांदेड सिटी सिंहगड रोड पुणे ता. हवेली जि. पुणे
९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्राची भुषण मिनासे	वर्ग-२	१९/०३/२०२४	७०५७५९८०१०	प्लॉट नं. २ प्लॉट नं २६ मनोहरी अपार्टमेंट सहयोग नगर औरंगाबाद
१०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आप्पा आकाराम पडळकर	वर्ग-२	२७/०३/२०२४	९५०३१४६८४२	मु. पो. पडळकरवाडी पो. पिंपरी ता आटपाटी जि. सांगली ४१५ ३०८
११	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ विनायक गंगाधर पाटील	वर्ग-२	२७/०३/२०२४	७५८८४२४९०३	ए / पी सोनारी ता. भोकर जि. नांदेड ४३१८०१
१२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ पुनम भारत आंधळे	वर्ग-२	०४/०३/२०२४	९३०७४३०४६०	चंद्रभागा निवास पंढरी रो हाऊसेस धानोरा रोड बिड
१३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.लता त्रयबकप्पा डुमणे	वर्ग-२	०९/०८/२०२४	९४२२१७३२८६	प्लॉट नं.१४,चोपडे हौसींग सोसायटी,घनश्याम नगर,माधवनगर रोड, सांगली
१४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.पंकज अविनाश पाटील	वर्ग-२	०९/०८/ २०२४	८२७५४५०१८१	घर नं. ४४७ डॉ. ए.आर. पाटील हॉस्पिटल १२ वा गल्ली, रणझुझार चौक, जयसिंगपूर जा.शिरोळ जि.कोल्हापूर
१५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. निलेश जालमसिंग पाटील	वर्ग	०१/०३/२०२५ (तांत्रिक संवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९८५०१४०६९५	प्लॉट नं. ९२ महाराणाप्रताप हौसिंग सोसायटी चाळीसगाव जि. जळगाव ४२४१०१
१६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मानसी चंद्रकांत जाधव	वर्ग	२१/०६/२०२१ (तांत्रिक संवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९९६७१७५११४	शालगाव, ता कडेगाव जि सांगली

१७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.निकीता धनाजी जाधव	वर्ग	०२/०१/२०२५ (तांत्रिक संवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	८०८०९२१९७४	चिपळून गुहाघर रोड, चिपळून, मार्ग ताम्हणे रत्नागिरी ४१५७०२
१८	वैद्यकीय अधिकारी,वर्ग-३	डॉ.प्रतिभा स्वप्निल नाडे	वर्ग -३	१६/०४/२०१३ (तांत्रिक संवाखंडाने नियुक्ती ते आज अखेर)	९२०९१९२३०५	जे.पी.तंदुरी धाब्यामागे, मिरज
१९	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री. मनोज गंगाराम दाभाडे	वर्ग -३	२५-०२-१९९९	९८९०६१६०२४	मिरज
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती आशाताई गोपाल कांबळे	वर्ग -३	१७-०५-१९९५	९९७०४०३४३८	सिधेश्वर कॉलनी, तासगाव
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.आमोल शिवाजी चव्हाण	वर्ग -३	०१/०९/२००९	८६६८५७८४२८	अंबिका नगर सिद्धिविनायक कॅन्सर हॉस्पिटल मागे सांगली मिरज रोड मिरज
२२	वरिष्ठ लिपीक	श्री. सतीश शाम बारिये	वर्ग -३	२०-०३-२००१	९५११४२०४२०	मु. पो. सांगली शिवाजी मार्केट सांगली
२३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.अमित मोहनराव शितोळे	वर्ग -३	२०/०४/२०१५	८९५६७१८४२०	प्लॉट क्र.३१६ साई प्रतिमा अपार्टमेंट, १०० फुटी रोड लक्ष्मी मंदीर जवळ सांगली
२४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.विकास तुकाराम धेंडे	वर्ग -३	०५/०९/२००७	७०२०८३२२०९	मु. पो. सावळज ता तासगाव जि सांगली
२५	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती.गौरी गणेश कांबळे	वर्ग -३	१३/०३/२०००	७७२१८३८५६१	जुना शासकीय रुग्णालयाचे निवासस्थान सीटी पोष्टासमोर,सांगली
२६	वरिष्ठ लिपीक	श्री. हिरो प्रकाश चौगुले	वर्ग -३	०१/११/२०१८	८८०५७१७११०	मु. पो. एरंडोली ता. मिरज जि सांगली

२७	लिपीक नि टंकलेखक	श्री.सचिन शंकर माने	वर्ग -३	२५/०८/२०१६	८४५९१६३७३९	नविन रेल्वे स्टेशन समोर उत्तर शिवाजी नगर सांगली
२८	लिपीक नि टंकलेखक	श्रीमती.उज्ज्वला बसय्या स्वामी	वर्ग -३	१६/०३/२००७	९५६१५४७२११	रमामाता नगर काळे प्लॉट भाले गुरुजीच्या शेजारी सांगली
२९	लिपीक नि टंकलेखक	श्रीमती.सुनिता चंद्रकांत परिट	वर्ग -३	०३/०१/२००१	७७०९२०७२०१	मु.पो.जयसिंगपूर अ वचित नगर जि.कोल्हापूर
३०	लिपीक नि टंकलेखक	श्रीमती.अमृता आनंद मनवाडे	वर्ग -३	०८/०८/२०२३	८४८५०६८९९७	१९/४९१ ३१ ए यशवंत कॉलनी इचलकरंजी ता. हातकणंगले जि कोल्हापूर
३१	लिपीक नि टंकलेखक	श्रीमती.कोमल आशुतोष कांबळे	वर्ग -३	०८/०८/२०२३	९७३००६८४९३	रामकृष्ण परमहंस सोसायटी पोळ मळा १४८ सुभाष १०० फुटी रोड डि मार्ट मागे सांगली
३२	लिपीक नि टंकलेखक	श्रीमती.श्रावणी संतोष जाधव	वर्ग -३	०९/०९/२०२०	८४८४८२०७१४	पाण्याची टाकीजवळ दत्त पार्क हरीपूर सांगली
३३	निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री प्रदिप सुभाष काटकर	वर्ग -३	०२/०१/२००७	८३२९८६६६०७	मु. पो कसबे डिग्रज ता. मिरज जि सांगली
३४	निम्नश्रेणी लघुलेखक	श्री.वैभव दिलीप घाडगे	वर्ग -३	२३/०६/२०१६	८१८७६०६५३३	३४ अश्विनी हौसिंग सोसायटी, यशवंतनगर सांगली
३५	क्ष किरण तंत्रज्ञ	श्री.अनिल अनंतराव मोहितकर	वर्ग -३	०६/०२/१९९५	९६६५५६३५८०	१७२२/३, गणेश नगर रोड नं. ५, सांगली
३६	क्ष किरण तंत्रज्ञ	श्री.अफसरबादशहा पट्टेकरी,	वर्ग -३	२०/०९/२००७	९४२०३२१५८४	मु.पो.कुरुंदवाड बट्टेगल्ली जा.शिरोळ जि.कोल्हापूर
३७	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	श्रीमती.रेखा रेवय्या हिरमेट	वर्ग -३	०१/०२/२०००	९८५०५३८२३८	लेसय्या स्वामी मठ कन्या शाळेजवळ मु.पो.ता.जत

						जि.सांगली
३८	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	श्री.उमाजी हेमंत कुंभार	वर्ग-३	१४/१२/२०१५	८१०८१८१३७०	मु. पो. वाघापूर ता. भुधरगड जि कोल्हापूर
३९	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	श्री.उत्तम भगवान हणमर,	वर्ग-३	०५/०२/१९९९	९८८१२५७३१२	मु.पो.बलवडी(भाळवाणी) ता.खानापूर जि.सांगली
४०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती.नेहा संजय पालकर,	वर्ग-३	१४/०७/२००३	९९७५७३६२४३	कर्मचारी हौसींग सोसायटी,गंगोत्री निवास मार्केट यार्ड, सांगली
४१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.पवनजीत बजरंग रास्ते,	वर्ग-३	११/११/२०१३	७८७५६९८९८२	शासकीय निवासस्थान मेडीकल कॉलेज मिरज
४२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती.सुवर्णा शिरोळकर	वर्ग-३	१०/०६/२०१६	९५६१०७०५३७	सी - १७ शिव प्लाजा १०० फुटी रोड दिगंबर मेडिकल जवळ सांगली
४३	औषध निर्माता	श्री.सुनिल मुरलीधर क्षीरसागर	वर्ग-३	२०/०६/१९९४	९४२११३२९२०	खोली नं.न्यू जीवन-१२/१२, मु.पो.कोयनानगर जा.पाटण जि.सातारा
४४	औषध निर्माता	श्री.सतिश हणमंत गोखले	वर्ग-३	१८/०६/१९९४	७७२१०५४५५८	८८, शनिवार पेठ कोयना निवास कराड जिल्हा.सातारा
४५	औषध निर्माता	श्री.सचिन विलास म्हेंदरकर,	वर्ग-३	३१/०१/२०००	९४२३२७००५८	२५५२,शनिवार पेठ गणेशनगर मिरज
४६	औषध निर्माता	श्रीमती.दिपाली ज्ञानदेव साळुंखे,	वर्ग-३	२८/१२/२०१५	७५८८६३९११४	मु.पो.देगांव जा.जि.सातारा
४७	औषध निर्माता	श्री.साजिद नुरमहमद शिकलगार	वर्ग-३	१७/०६/२०१३	९९७०९१५५७४	मु.पो.कलेघोण ता.खटाव जि.सातारा
४८	औषध निर्माता	श्रीमती.नर्गिस मकबूल कागदी	वर्ग	०९/०१/२०२४	८८५५०८३६८७	बिसुर रोड कंदील कट्टा गणेश मंदीराच्या पाठीमागे बुधगाव ता मिरज जि सांगली
४९	औषध निर्माता	श्रीमती.श्रद्धा निवास कांबळे	वर्ग	०९/०१/२०२४	९८३४६८४२१८	उत्कर्ष विद्यानगर कवठेमहंकाळ सांगली ४१६४०५
५०	औषध निर्माता	श्री.जयवंत धोंडीराम कदम	वर्ग-३	जानेवरी २००१(२९ / २९ तांत्रिक सेवा खंडाने)	९४२३२७००७५	रविंद्र नगर कार्वेकर प्लॉट मिरज

५१	आहारतज्ञ	श्रीमती. प्रियदर्शनी जयप्रकाश पाखरे	वर्ग-३	१६/०३/२०२४	७६६६३७८०६४	अमृतवेल यादव नगर शिरोळ जि. कोल्हापूर
५२	समाजसेवा अधिक्षक	श्रीमती क्रांती रविंद्र जाधव	वर्ग-३	२०/०८/२०२४	९६८९९३२७९९	६९०/२२२ ओम गणेश कॉलनी संभाजीनगर कोल्हापूर ४१६०१२
५३	वस्त्रपाल	श्री.अमित सुधीरचंद्र शेते	वर्ग-३	२२/०२/२००८	९९२२६७१०७१	१५७१, चिंतामणी अपार्टमेंट फ्लॅट नं.७ गणेश नगर ०३ री गल्ली सांगली
५४	वस्त्रपाल	श्री.रविंद्र भालचंद्र टिकारे,	वर्ग-३	१५/०३/२००७	९८९०२१३४४६	क्रांती हॉस्पिटलच्या पाठीमागे सांगली स्टॅंड रोड सांगली
५५	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.वसंत निवृत्ती इंगळे	वर्ग-३	१६/०८/१९८८	९४२३१७८९०३	३२७९/८/१७६ माधवनगर रोड घनश्याम नगर सांगली
५६	रुग्णवाहण चालक	श्री.शब्बीर अबुखान पठाण,	वर्ग-३	३१/०१/२०००	९४२१२१७८६०	डॉ.पी.आर.पाटील रोड कत्तलखानालवळ सांगली
५७	शिंपी	श्रीमती.मनिषा सुजित वाघमोडे	वर्ग-३	२३/१२/२०१५	८६२५९५१०९१	मु.पो.गुंउवाडी ता.मिरज जि.सांगली
५८	सुतार	श्री.विजय मनोहर सुतार,	वर्ग-३	३१/०१/२०००	९९७५९६३८२४	मंगळवार पेठ माळी गल्ली मिरज
५९	वीजतंत्री	श्री.किसन पांडुरेग ओमासे	वर्ग-३	२७/०२/१९९९	९८२२५०४७५७	मु.पो. बेडग ता.मिरज जिल्हा. सांगली

फिरते कार्यशाळा व नेत्र विभागातील कार्यरत कर्मचारी

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स / ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
०१	नेत्र चिकित्सा अधिकारी	डॉ.गायत्री सतिश वडगावे	वर्ग-२	१३/०१/२०१७	९९६०३३९३६५	प्राजक्ता निवास फ्लॉट नं.१० अकुजनगर कुपवाड रोड सांगली
०२	नेत्र चिकित्सा अधिकारी	श्री.जगन्नाथ गणपती बाबर	वर्ग-३	१८/०७/१९९२	९८५०२४५९९१	मु.पो.शिपूर ता.मिरज जि.सांगली

फिरते कार्यशाळा वनेत्र विभागातील कार्यरत कर्मचारी

०३	नेत्र चिकित्सा अधिकारी	श्रीमती मयुरी गुराप्पा तेगगीमाळी	वर्ग -३	१६/०३/२०२४	७७५७७०५१२८४	माळी गल्ली जत तालुका जत जिल्हा सांगली
०४	सेवा अभियंता	श्री.महेश काशिनाथ कुभांर	वर्ग-३	२६/०५/२०१४	७९७२७५६६३३	मु.पो.बारामती संतगोराकुभांर नगर कुभांरवस्ती मालेगाव रोड, कसबा बारामती, जि.पुणे
०५	कार्यदेशक	श्री. केशव विठ्ठल पानसरे	वर्ग -३	२६/०४/२०२४	९७३०३०१५७२	मु. पो. डाळज नं. २ ता इंदापूर जि पुणे ४१३१३२
०६	कुशल कारागीर	श्री.सर्जेराव कुसाळे	वर्ग-३	०५/०५/२०२१	९६५७९०९८७४	मु.पो. चंक्रेश्वरवाडी पो. बारडवाडी ता.राधानगरी जि.कोल्हापूर
०७	अकुशल कारागीर (परिवहन)	श्री.नागनाथ लक्ष्मण बेलकर	वर्ग-४	१४-०३-२०२४	९१४६६९८७४६	मु. पो. आटपाडी बायपास रोड हाकेवस्ती ता. आटपाडी जि सांगली

कलम ४ (नऊ) (ब) (१)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील कार्यालयातील अधीकारी व कर्मचारी यांचे नांव

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	पत्ता
१	श्रीमती स्नेहा सच्छिंद्र जाधव	पाठयनिर्देशिका	०७/०२/१९९४	९८६०५६६०५४	अलंकार कॉलनी, एम.आय.डी.सी.रोड, मिरज
२	श्रीमती वसूधा मोहन पवार	पाठयनिर्देशिका	१२/०४/१९९५	९८५०५३२२२३	शिवदत्त पॅलेस, एस-३, हरिप्रिया नगर, एम.एस.ई.बी.रोड, विश्रामबाग, सांगली ४१६४१५
३	श्रीमती ज्योत्सना किशोर बुधगांवकर	चिकित्सालयीन निर्देशिका	१५/१०/१९९६	९४२०४४९८९९	प्लॉट नं.टी-१, लक्ष्मीकेशव अपार्टमेंट मंगलमूर्ती कॉलनी, सांगली
४	श्री संतोष वासुदेव बळीवंत	चिकित्सालयीन निर्देशक	३०/०७/२००९	९७६६८६८९८७	सुखकर्ता निवास, स्टेट बँक कॉलनी, महादेव नगर, इस्लामपुर, ता.वाळवा, जि.सांगली
५	श्रीमती सुनिता दत्तात्रय भंडारे	विभागीय परिसेविका	२१/०८/१९९६	९४२११३३६५०	अवधुत कृपा १०० फुटी रोड, शिवपॅराडाईज अपार्टमेंट मागे, सांगली ४१६४१६
६	श्रीमती राजेश्वरी आण्णाप्पा कोष्टी	विभागीय परिसेविका	०१/०७/१९९७	९८२२५२०४६६	ओयसिस" विद्यानगर गल्ली नं ४, अ, वारणाली रोड, विश्रामबाग, सांगली
७	श्रीमती प्रतिभा विष्णु रोकडे	विभागीय परिसेविका	२१/०७/१९९७	९४२२६५९८७३	"वृंदावन बंगला" प्लॉट नं ५१७२, चिंतामणी नगर, जगदाळे प्लॉट, सांगली
८	श्रीमती अंजली विरुपाक्ष वेदपाठक	सार्वजनिक आ.परिसेविका	१४/०८/१९९३	९८८१४३८२८९	मु.पो.पलूस, ता.पलूस, जि.सांगली
९	श्रीमती स्वप्नजा विनायक मांडवकर	सार्वजनिक आ.परिसेविका	१२/०१/२००५	९८२२०००२३७	९/७९५, गल्ली नं७, आसरा नगर, इच्चलकरंजी, जि.कोल्हापूर
१०	श्रीमती सविता मारुती कोकरे	सार्वजनिक आ.परिसेविका	१०/०८/२०११	८९९८८४१०८९	घर क्रमांक १४३८१२ यशराज हॉटेल शेजारी भेकराई नगर, फुरसंगी ता.हवेली जिल्हा पुणे
११	श्रीमती विद्या रघुनाथ पाटोळे	सार्वजनिक आ.परिसेविका	२३/०९/२००८	८८०५९६६११६	प्लॉट नं६, माळी गल्ली, राममंदीर, सांगली

कलम ४ (नऊ) (ब) (१)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली येथील कार्यालयातील अधीकारी व कर्मचारी यांचे नांव

१२	श्रीमती निर्मला दत्तात्रय मोहिते	बालरुग्ण परिसेविका	०१/०२/१९९६	९६०४५४२२३८	वसंतदादा शेतकरी सहकारी कारखानासमोर, लक्ष्मीनगर, दडने प्लॉट, समर्थ निवास, सांगली
१३	श्रीमती श्रुती अनंत केसरकर	बालरुग्ण परिसेविका	०१/१२/२००५	७७९८१९९६६३	सर्वे ५५०१२ भटवाडी, नानोडा, बिचोली
१४	श्रीमती संपदा किरण जोशी	बालरुग्ण परिसेविका	२९/०८/२००८	७९७७०१३८२४	मनोहर श्रीजी निर्वाणा १०-५०५ कात्राप शाहे जवळ, बदलापूर
१५	श्रीमती प्रिया आनंद राऊळ	मनोरुग्ण परिसेविका	२४/०२/२००९	९६१९८०२०७७	मु.पो.निरवडे (भंडारवाडी), ता.सावंतवाडी, जि.सिंधुदुर्ग ४१६५१०
१६	श्री. माधव दगडोबा केंद्र	मनोरुग्ण परिसेविका	२१/०२/२०१४	९९७५५७४४१४	माळहिप्परगा ता. जळकोट, जिल्हा लातूर
१७	श्रीमती सुरेखा सदाशिव भोसले	परिसेविका	१५/०२/१९९४	७७५७०१७२७६	रुक्मीनी प्लाझा, त्रिकोणी बागेजवळ, दक्षिण शिवाजी नगर, सांगली ४१६४१६
१८	श्रीमती सुजाता रविंद्र माताडे	परिसेविका	१७/०५/१९९२	९८९०३०९३११	दाने गल्ली, तासगांव, ता.तासगांव, जि.सांगली
१९	श्रीमती उषाताई कृष्णा शींदे	परिसेविका	२६/०८/१९९३	९८९००९५५२८	गणेशनगर, भगतसिंग चौक, करमरकर प्लॉट, सांगली
२०	श्रीमती आशा चितामणी गोसावी	परिसेविका	०८/०७/१९९४	९७६७५०६०९३	चैतन्य निवास, आण्णासत्यगोंडा पाटील नगर, सांगली
२१	श्रीमती शोभा संजय मास्ते	परिसेविका	२६/१०/१९९५	८८३०७२३०५८	समर्पण, आण्णासदगोंडा पाटील नगर, सांगली ४१६४१६

कलम ४ (नऊ) (ब) (१)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली येथील कार्यालयातील अधीकारी व कर्मचारी यांचे नांव

२२	श्रीमती पुष्पलता धनजंय माळी	परिसेविका	११/०३/१९९६	९४२११७६५२९	प्लॉट नं.१०६, ग्रीनकोर्ट अपार्टमेंट, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, १०० फुटी रोड, सांगली
२३	श्रीमती प्रणाली प्रविण शींदे	परिसेविका	०१/०७/१९९६	८१८००९२२८२	१६४७, ब दत्त अपार्टमेंट, भोई गल्ली, खणभाग, सांगली
२४	श्रीमती कविता जोनाथन चोपडे	परिसेविका	०१/०८/१९९६	८८५७८८२७३५	जी-३, प्लॉट, युनिक प्लाझा, भाऊराव पाटील चौक, मिरज
२५	श्रीमती रोहिणी अलबर्ट मनतोडे	परिसेविका	२६/०८/१९९६	७६२०४२९१३१	आवळे प्लॉट, गणेश नगर, सांगली ४१६४१६
२६	श्रीमती चारुशीला सुनिल गुरव	परिसेविका	२७/०८/१९९६	९४२११२८०३१	विजयलक्ष्मी अपार्टमेंट, डॉ.साखेकर हॉस्पिटल जवळ, विश्रामबाग सांगली
२७	श्रीमती जयश्री संजय सुक्ते	अधिपरिचारीका	१९/०७/१९९७	९८५०४९८२०९	वरदहस्त निवास, दांडेकर मार्ग, १०० फुटी रोड,
२८	श्रीमती मालन बाळासाहेब पाटील	अधिपरिचारीका	२१/०७/१९९७	७७०९८६२५३४	मु.पो.कवठेपिरान, हायस्कुल रोड, ता.मिरज, जि.सांगली
२९	श्रीमती कांचन जगन्नाथ शिंदे	अधिपरिचारीका	०७/०४/१९९८	७३५०३६३१८३	प्रणव प्लाझा, एस.टी.स्टॅण्ड जवळ, बुधगांव, ता.मिरज, जि.सांगली
३०	श्रीमती लता शशीकांत कांबळे	अधिपरिचारीका	०७/०४/१९९८	९४२११०८३६५	मु.पो.दानोळी, ता.शिरोळ, जि. कोल्हापूर
३१	श्रीमती सरीता सुर्यकांत चोपडे	अधिपरिचारीका	०७/०४/१९९८	९९७००९५९२९	प्लॉट नं२, शिवपॅराडाईज अपार्टमेंट, १०० फुटी रोड, सांगली
३२	श्रीमती श्रद्धा श्रीनिवास कुलकर्णी	अधिपरिचारीका	०७/०४/१९९८	९४०३४५०४०९	मु.पो. शिरोळ, पुष्पकनगर, ता.शिरोळ, जि.कोल्हापूर
३३	श्रीमती रोहिणी विजय कांबळे	अधिपरिचारीका	१९/०४/१९९८	८४१२९७६८०५	रामकृष्ण परमहंस गृहनिर्माण सोसायटी, १०० फुटी रोड, सांगली
३४	श्रीमती निर्मला सुर्यकांत सागांवकर	अधिपरिचारीका	२१/०५/१९९८	९९६०४४६५१८	विनायक नगर, गल्ली नं३, ५० फुटी रोड, पाकिजा मस्जिद मागे सांगली

३५	श्रीमती निवेदीता अजयकुमार चोपडे	अधिपरिचारीका	११/०२/१९९९	९०४९५११६७७	एलिजा व्हिला, दादा खताळ नगर, हनुमान मंदिराजवळ , विजयनगर , सांगली
३६	श्रीमती शोभा हेमंत मोहिते	अधिपरिचारीका	०८/१२/१९९९	९४०४३६८२३०	४४४/अ-५, " प्रार्थना" सावंत प्लॉट , पारिजात कॉलनी, सांगली

कलम ४ (नऊ) (ब) (१)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव

३७	श्रीमती माया सचिन बुचडे	अधिपरिचारीका	०८/१२/१९९९	९८८११५८३४३	बालाजी हेल्थ आणि फिटनेस सेंटर जवळ, स्टेट बँकेच्या पाठीमागे, सांगली नाका, इच्चलकरंजी, जि.कोल्हापूर
३८	श्रीमती स्मिता जयवंत काटवटे	अधिपरिचारीका	०८/०३/२००२	९९२२५८००२८	विठ्ठलनगर, महात्मा गांधी शाळेसमोर , गल्ली नं२ , सांगली
३९	श्रीमती मनिषा मसू जाधव	अधिपरिचारीका	१३/१२/१९९४	८१४९८६४६१८	भगिरथी सहनिवास.दक्षिण शिवाजी नगर.केमिस्ट भवन मागे.सांगली
४०	श्रीमती सीमा खेमराज पडवे	अधिपरिचारीका	०१/०१/२००४	९३७०२८२७१९	श्री गणेश अपार्टमेंट, गल्ली नं५, गणेश नगर, सांगली
४१	श्रीमती जयश्री जालिंदर बदडे	अधिपरिचारीका	०५/०१/२००४	७३८५६४७४४८	प्लॉट नं७, दुसरा मजला, शिव पॅराडाईज अपार्टमेंट, सांगली
४२	श्रीमती पुनम विश्वास मांगलेकर	अधिपरिचारीका	१३/०१/२००४	९६७३०९९०९३	द्वाराश्रीभिमराव मारुती महाजर घर नं -वॉर्ड नं- शास्त्री सोसायटी मागे कोल्हेमळा इच्चलकरंजी जि.कोल्हापूर
४३	श्रीमती मानसी मनोजकुमार गवळी	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	७०२००१५७४६	राधेशाम निवास, शिवगणेश पार्क, हरिपूर, सांगली
४४	श्रीमती सर्गिता प्रकाश हजारे	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	७०२०३४४१७२	सृष्टी निवास, रेळेकर प्लॉट, डॉ.लिमये रोड, संजयनगर , सांगली
४५	श्री भारत पांडुरंग सुतार	पुरुष अधिपरिचारक	०१/१२/२००५	८७६७६११५६२	कारोवन अपार्टमेंट, प्लॉट नं७, गुलमोहर कॉलनी , सांगली
४६	श्रीमती वृषाली लिंगेश्वर देवकाते	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	७०५७३७९८१८	रघुविर अपार्टमेंट, प्लॉट नं३, केळकर पेट्रोल पंप समोर, सांगली
४७	श्रीमती सरस्वती सदाशिव व्हन्ननावर	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	९५७९६८९३३८	गव्हर्नमेंट कॉलनी महालक्ष्मी चौक , विश्रामबाग, सांगली
४८	श्री विजय महादेव पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	०१/१२/२००५	९४२११२३६९८	मु.पो.गुंडेवाडी, ता.मिरज, जि. सांगली

४९	श्रीमती सुवर्णा दशरथ चिंदे	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	९५०३८९६९६१	आर.ए.मसाले मागे, विचारे मळा, अहिल्यानगर, सांगली
५०	श्रीमती अमृता मधुकर शेडबाळकर	अधिपरिचारीका	०१/१२/२००५	९८२२९२७२६५	कापसे प्लॉट परमानंद कॉलनी कुपवाडता.मिरज जि.सांगली
५१	श्रीमती कवीता संतोष पोवार	अधिपरिचारीका	११/०८/२००६	७५५८७६७७०१	साईपुष्प अपार्टमेंट त्रिमुर्ती सोसायटीचिन्मय आश्रम जवळ सांगली
५२	श्रीमती हर्षाली भारत सुतार	अधिपरिचारीका	१४/०८/२००६	७०५७१२८९६०	कारोवन अपार्टमेंट, प्लॉट नं७, गुलमोहर कॉलनी , सांगली
५३	श्रीमती मिनाक्षी दिंगबर सुर्यवंशी	अधिपरिचारीका	११/१०/२००६	९९२३२६१९५३	मिनाक्षी" प्लॉट नं-५७, कलानगर शेजारी , नंदनवन नगरी, सांगली
५४	श्रीमती तृप्ती मनोज नायडू	अधिपरिचारीका	११/१०/२००६	९४२०६७४८४०	गुडविल हौसिंग सोसायटी, समता नगर, रेल्वे कॉर्टर्स च्या मागे मिरज जि. सांगली
५५	श्रीमती रुपाली योगेश मांडरे	अधिपरिचारीका	११/१०/२००६	९१४५०५१५९३	मु.सोमेश्वरवाडी, पो.मांडरेदेव, ता.वाई, जि.सातारा
५६	श्रीमती पियुषा प्रवीण चोथे	अधिपरिचारीका	१५/०६/२००७	९०२८४२८५८५	१०४, शिवशंगम, हरिपूर, राजमती कॉलनी सांगली
५७	श्रीमती चित्रा राजू बगले	अधिपरिचारीका	१०/०९/२००७	९८६०२५७३०२	अनंतशांती पार्क, जूना धामणी रोड, सांगली
५८	श्रीमती धनश्री गणेश सांळखे	अधिपरिचारीका	१६/०९/२००८	९९२२६३५५१०	हरगुडे प्लॉट, मु.पो.सांगलीवाडी, ता.मिरज, जि.सांगली
५९	श्रीमती राजश्री अनिल खाडे	अधिपरिचारीका	१६/०९/२००८	९१५८०२४१०७	लक्ष्मी नारायण कॉलनी, नं-३, डि-मार्ट च्या मागे , सांगली
६०	श्रीमती अनिता नामदेव गाढवे	अधिपरिचारीका	१७/०९/२००८	९५२७४३४६८५	ग्रीन कोर्ट अपार्टमेंट, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, १०० फुटी रोड , सांगली
६१	श्रीमती आयेशाबी न. मुजावर	अधिपरिचारीका	१८/०९/२००८	९८१९१५४०१६	२१०, फजलेरब्बी, वृंदावन व्हिलाज सोसायटी, गर्हर्नमेंट कॉलनी सांगली
६२	श्रीमती अनिता ज्ञानदेव घागरे	अधिपरिचारीका	२३/०९/२००८	९६२३२६३८५०	मु.पो.नेर्ले, कदम गल्ली नेर्ले, ता.वाळवा जि. सांगली
६३	श्री दत्ताराम शंकर ढमाले	पुरुष अधिपरिचारक	२५/०९/२००८	८२७५७१३७११	प्लॉट नं-४, गुरुकृपा अपार्टमेंट , ४ थी गल्ली, गणेशनगर, सांगली
६४	श्रीमती वैशाली सूर्यकांत संकपाळ	अधिपरिचारीका	१६/१०/२००८	९४२११२८७२८	माऊली आनंद पार्क, शिंदेमळा, अभयनगर , सांगली
६५	श्रीमती जयश्री विकास जाधव	अधिपरिचारीका	०५/११/२००८	९८८१८१६८५६	घोडके सदन, श्रीनगर, विजयनगर, सांगली

६६	श्रीमती निर्मला गजानन माळी	अधिपरिचारीका	०६/११/२००८	९१५६५१६६२६	मु.पो.खारबाग, ता. भिवंडी, जि.ठाणे/ शामराव नगर, महसूल कॉलनी सांगली
६७	श्रीमती सारिका संतोष येरुडकर	अधिपरिचारीका	२६/०२/२००९	७०८३८३८४७७	शौर्य बंगला, ताराई पार्क, चिंतामणी नगर, सांगली
६८	श्रीमती वैशाली विनायक माटे	अधिपरिचारीका	०२/०३/२००९	८२७५५६४७६६	एस-३, लक्ष्मीवल्लभ अपार्टमेंट, मंगलमूर्ती कॉलनी, सांगली
६९	श्रीमती अजिता योगेश धसके	अधिपरिचारीका	०२/०३/२००९	९८६०११८१८०	अ-४, वसंतविहार अपार्टमेंट, भोईगल्ली, खणभाग सांगली
७०	श्री नामदेव गोविंद कणसे	पुरुष अधिपरिचारक	१७/०७/२००९	९६०४४६८४९९	समर्थ बंगला, विठ्ठलनगर सांगली
७१	श्रीमती मिरा विनायक मखळे	अधिपरिचारीका	०५/०८/२००९	९४०४६९५८७०	प्लॉट नं०३, साईस्पर्श अपार्टमेंट, गर्हर्नमेंट कॉलनी, सांगली
७२	श्रीमती अफसाना जैनुददीन मुल्ला	अधिपरिचारीका	१५/०४/२०१०	९८२०९६०८१८	अब्बाजी मंजील, प्लॉट नं-५२, यशवंत नगर, सांगली
७३	श्रीमती मिनाक्षी धर्मराज चौधरी	अधिपरिचारीका	१०/०८/२०११	९४०३३५४३०५	अशोक रेसिडेंन्सी, प्लॉट नं०२, कलानगर समाजकल्याण विभाग मागे, सांगली
७४	श्रीमती शैला वसंत खाडे	अधिपरिचारीका	१०/०८/२०११	८६००७२८२९४	पारिजात कॉलनी, सावंत प्लॉट, सांगली
७५	श्री अल्ताफ मौला नदाफ	पुरुष अधिपरिचारक	१०/०८/२०११	७६५७९९६९१२	काळे प्लॉट नं ४७५, तांबोळी किराणा स्टोअर जवळ, सांगली
७६	श्रीमती सुरेखा रविंद्र कोरपाळे	अधिपरिचारीका	१६/०८/२०११	७९७७१९८९१९	विठ्ठलनगर, , गल्ली नं२, १०० फुटी रोड, सांगली
७७	श्रीमती शीतल सचिन कोळी	अधिपरिचारीका	१६/०८/२०११	९५६१४८१८१०	दत्त वसाहत, जाधव हॉस्पिटल मागे, मु.पो.आष्टा, ता.वाळवा, जि.सांगली
७८	श्री नवनाथ शीवाजी वडर	पुरुष अधिपरिचारक	१७/०८/२०११	८३०८२१३९६६	मु.पो.कबनुर, आवळे चौक, ता.हातकणंगले जि. कोल्हापूर
७९	श्री रविंद्र अशोक जाधव	पुरुष अधिपरिचारक	१७/०८/२०११	८२७५३६१७५९	मु.पो.नागावकवठेएकंद, ता.तासगांव जि. सांगली
८०	श्रीमती रोहीणी शलमोन कुरणे	अधिपरिचारीका	१७/०८/२०११	९२८४०४७९६९	मु.पो.वानलेसवाडी, ता.मिरज, जि.सांगली
८१	श्रीमती सारिका सचिन हावळे	अधिपरिचारीका	१३/१०/२०११	९७३००२१८६२	मु.पो. शेरे, ता.कराड, जि. सातारा
८२	श्रीमती पुनम संजय बंजंत्री	अधिपरिचारीका	२०/१२/२०११	९७६४७९२४३०	गुरुप्रसाद निवास, प्लॉट नं.१८, वकील कॉलनी, गारपीर मागे सांगली
८३	श्रीमती किर्ती महेश कडतारे	अधिपरिचारीका	१०/०१/२०१२	९६८९१६३११३	मंगळवार पेठ, चौडेश्वरी मंदिराजवळ, इचलकरंजी

८४	श्रीमती रेखा सचीन मदने	अधिपरिचारीका	१०/०२/२०१२	९०९६३८३५८५	राधेय सहनिवास, बी विंग प्लॉट नं-३, कृष्णाली वसाहत विश्रामबाग, रेल्वेस्टेशन जवळ, सांगली
८५	श्रीमती अपेक्षा गणेश उमराणी	अधिपरिचारीका	१६/०२/२०१२	७३५०६०५६७८	अमृत चौक, पाटील गल्ली भिलवडी, ता.पलूस , जि.सांगली
८६	श्रीमती वैशाली सचिन पोखर्णीकर	अधिपरिचारीका	२१/०२/२०१२	७०५७८२७७६४	आप्पासाहेब पाटील नगर, १०० फुटी तक्षशीला रोड, सांगली
८७	श्रीमती उज्वला मानसीग माने	अधिपरिचारीका	२२/०२/२०१२	९५११९०१९२१	गणेशनगर ५ वी गल्ली फातिमानगर समोर, सांगली
८८	श्रीमती सोनाली दिपक अकुंटे	अधिपरिचारीका	२३/०२/२०१२	७०२००१६८०२	वसंतराम अपार्टमेंट, प्लॉट नं-ए-४, भोईगल्ली, खणभाग , सांगली
८९	श्री प्रकाश रावसो आवळे	अधिपरिचारीका	२४/०२/२०१२	९९७०१६४५३२	मु.पो.कवठेचाळ, ता.शिरोळ, जि. कोल्हापूर
९०	श्रीमती सीमा प्रदीप साळवी	अधिपरिचारीका	२६/०३/२०१२	९९२२५७८७०९	यमुना निवास, विदया विहार कॉलनी, वारणाली रोड विश्रामबाग, सांगली
९१	श्रीमती आश्वीनी नरेंद्र सरगुले	अधिपरिचारीका	१३/०४/२०१२	९७६६७४१३६९	लक्ष्मी अनंत अपार्टमेंट प्लॉट नं२०२, मंगलमूर्ती कॉलनी, भोईगल्ली खणभाग, सांगली
९२	श्री तुषार आनंदराव जगताप	अधिपरिचारीका	०१/०८/२०१२	९०९६०९८१९४	आशिष निवास, दुसरी गल्ली, गणेश नगर, सांगली
९३	श्री. प्रशांत द-याप्पा कोळी	अधिपरिचारीका	०१/०४/२०१३	९९६०४५७१६९	शिवाजी पेठ , ग्रामिण रुग्णालय जवळ, जत
९४	श्रीमती वैशाली विलास मोरे	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	८४८५८२३५५६	संजय गांधी नगर, पोलीस लाईन मागे, मिरज, जि.सांगली
९५	श्रीमती ग्लोरीया राजेंद्र आवळे	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	९५२७३५९६८६	वॉन्लेसचेस्टहॉस्पिटल स्टाफ क्वार्टर्स वॉन्लेसवाडी सांगली
९६	श्रीमती ज्योती जोसेफ टिटला	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	९८६०३८३४६०	जे.जे.कॉलनीप्लॉटनं- शालोम व्हीलासमतानगर मिरज जि. सांगली
९७	श्री बबन यशवंत खांडेकर	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	८६९८९००२३०	मु.पो.कर्नाळ, ता.मिरज, जि.सांगली
९८	श्री जेम्स आनंदा कांबळे	पुरुष अधिपरिचारक	०२/०४/२०१३	९१३०५१४५८४	शांतीनगर सोसायटी, अल्फोन्सा स्कुल जवळ, मिरज जि. सांगली
९९	श्रीमती प्रियांका सचिन भूतकर	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	९९७०५७०६७३	रोहित घरकुल, चिंतामणी हौसिंग सो.शेजारी, घर नं१६, आझादनगर शाहुपुरी सातारा.

१००	श्रीमती माधुरी बाळकृष्ण कदम	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	९६८९९४४३६६	ग्रीन कोर्ट अपार्टमेंट, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, १०० फुटी रोड ,प्लॉट नं३०३, सांगली
१०१	श्रीमती अश्विनी आण्णासो कोळेकर	अधिपरिचारीका	०२/०४/२०१३	८६०५७१४९२७	मंगलमूर्ती" धामणी रोड, भक्तीनगर मार्ग क्र-३, सांगली
१०२	श्री प्रवीण रावसाहेब मोटे	पुरुष अधिपरिचारक	०२/०४/२०१३	९६६५९४२४०४	रोहिणी हॉटेल जवळ, पुष्पराज चौक , सांगली
१०३	श्री सागर शामुवेल बुधगावकर	अधिपरिचारीका	०३/०४/२०१३	९८३४६६८७४७	आशिर्वाद" न्यु इंग्लीश शाळेसमोर, मंगळवार पेठ, मिरज, जि.सांगली
१०४	श्री क्रांतीनाथ मोहन आवळे	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०४/२०१३	९६६५५१८७५६	द्वारा, सतिश वायदंडे, सावळी रोड, संभाजीनगर ३ री गल्ली मिरज जि.सांगली
१०५	श्रीमती सोफीया विक्टर ओहोळ	अधिपरिचारीका	०३/०४/२०१३	८०८७१२५४८९	रघुनाथ पॅराडाईज, गवळी कट्टा गांधी चौक, मिरज,
१०६	श्री अक्षय रमेश आनंदे	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०४/२०१३	९०२१४०२१४२	ग्रीन कोर्ट अपार्टमेंट, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, १०० फुटी रोड ,प्लॉट नं ४०१, सांगली
१०७	श्री जेम्स सुधीर देवदत्ता	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०४/२०१३	९८२३४१८९५२	मु.पो. शिंदे कॉलनी, मिरज, ता.मिरज, जि.सांगली
१०८	श्री मिथुन उल्हास पवार	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०४/२०१३	९९७५६४००६२	कांचन बंगलो, महसूल भवन पाठीमागे, सुंदर नगर जवळ, मिरज-सांगली रोड मिरज
१०९	श्री शालोम शशीकांत लोंढे	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०४/२०१३	८०८७६४८५३२	भारत नगर निमजगा माळ, मिरज, ता.मिरज, जि.सांगली
११०	श्री पंकज पावलस भोरे	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०४/२०१३	८४२१४४८७०९	दत्तात्रय निवास, तुळनाद भवन मागे, मिरज ता.मिरज, जि.सांगली
१११	श्रीमती स्मीता सागर थोपटे	अधिपरिचारीका	०५/०४/२०१३	९२८४७७२३३६	रामकृष्ण परमहंस गृहनिर्माण सोसायटी, १०० फुटी रोड, सांगली
११२	श्रीमती रिना रमेश जाधव	अधिपरिचारीका	०९/०४/२०१३	८६००३९१७८४	१३०६, सावली निवास, रिसाला रोड, खणभाग , सांगली
११३	श्रीमती सुरेखा मनोहर शीवणकर	अधिपरिचारीका	१५/०४/२०१३	९६०७७२१७३१	फातीमा मंझील, गल्ली नं-५, गणेशनगर सांगली
११४	श्वेता रा.महाडिक	अधिपरिचारीका			
११५	श्रीमती प्रिती शंकर वाघमारे	अधिपरिचारीका	१८/०४/२०१३	९५०३२७८७३५	द्वारा, रागिनी धनवडे, काळे प्लॉट गल्ली नं५, गणेशनगर, सांगली
११६	श्रीमती मानसी दर्शन पानसरे	अधिपरिचारीका	१३/०६/२०१३	९४२०३८९४६७	सावरकर मार्ग क्र.१, एस.टी.कॉलनी, विश्रामबाग, सांगली

११७	श्रीमती अनिता परशुराम नरगुंदे	अधिपरिचारीका	१८/०४/२०१३	९५८८४३६९४९	मु.पो.नागावकवठेएकंद, ता.तासगांव जि. सांगली
११८	श्रीमती तृप्ती सजू स्टॅन्ली	अधिपरिचारीका	१५/०६/२०१३	८३८०८४२१२४	प्लॉट नं-४४, साखळे मळा, जयसिंगपूर, ता.शिरोळ, जि.कोल्हापूर
११९	श्री जिनेंद्र अजित पाटील	अधिपरिचारीका	१८/०६/२०१३	९९७५४६२४०५	जिनेंद्र बिल्डींग, ब्लॉक नं-१९२, डॉ.जे.जे.मगदूम हौसिंग सो.जयसिंगपूर जि.कोल्हापूर
१२०	श्रीमती शितल दिलीप देशमुख	अधिपरिचारीका	२०/०६/२०१३	९७३०७०४२६२	पारिजात कॉलनी, सियोन हॉस्पिटलच्या दक्षिणेस सांगली.
१२१	श्रीमती अलिशिबा अलेस शेख	अधिपरिचारीका	०७/१०/२०१३	८८३०६७७०५५	घर नं२०१, पंचमुखी मारुती रोड, खणभाग, सांगली
१२२	श्रीमती सीमा अमित घोडके	अधिपरिचारीका	०७/१०/२०१३	८४२११९०९७४	जॉय बंगलो, ४८२/१+२बी१/२प्लॉट नं२०, महसूल कॉलनी, शामराव नगर, सांगली
१२३	श्रीमती भाग्यश्री बापूराव भंडारे	अधिपरिचारीका	१४/०२/२०१४	८७६६९३४५२५	प्लॉट नं४, लक्ष्मीनंदन अपार्टमेंट, रामकृष्ण त्रिमुर्ती कॉलनी, १०० फुटी रोड, सांगली
१२४	श्री रोशन रवि अमन्ना	पुरुष अधिपरिचारक	१०/०२/२०१४	७२७६८४५३०८	प्लॉट नं-३०/४, गल्ली नं १, स्टेशन रोड, दत्त मंदीराजवळ, जयसिंगपूर, ता.शिरोळ, जि. कोल्हापूर
१२५	श्रीमती प्रियांका प्रमोद कुरणे	अधिपरिचारीका	११/०२/२०१४	९६०४२८१४४७	आर्शिवाद, संजय गांधी हौसिंग सोसायटी, प्लॉट नं१४८/ब, विचारे माळ, कोल्हापूर ४१६००३
१२६	श्रीमती अंजुम रमजान शेख	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	९७६२६३२५६७	गारपीर चौक, गल्ली नं-६, गणेशनगर, सांगली
१२७	श्री सचिन सुहास बिरणगे	पुरुष अधिपरिचारक	१२/०२/२०१४	९१७५९७६३९३	मृणाल सहनिवास, ३ रा मजला संजोग कॉलनी, सिव्हील हॉस्पिटल जवळ, सांगली
१२८	श्री कालीदास जगन्नाथ जाधव	पुरुष अधिपरिचारक	१२/०२/२०१४	८१०८१५२११९	शिरीष अपार्टमेंट, विकास चौक, सांगली

१२९	श्रीमती सुनीता कालिदास जाधव	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	८१०८१५२११९	शिरीष अपार्टमेंट, विकास चौक, सांगली
१३०	श्रीमती ज्योती विलास आरगे	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	९४९३७१३१११	देशपांडे प्लॉट, गल्ली नं ८, वैरण बाजा, जयसिंगपूर, ता.शिरोळ, जि.कोल्हापूर
१३१	श्रीमती राजश्री संदीप हरपळकर	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	९१५६३९९०९७	गल्ली नं२, गणेशनगर, सांगली
१३२	श्रीमती प्रियदर्शनी विठठल अलकुंटे	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	७०३८५३४५९१	मु.पो. कबनूर.आवळे चौक.ता. हातकणंगले.जि. कोल्हापूर
१३३	श्रीमती रुबीया मोहसीन मुजावर	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	८८५६८०४६८२	मेंढे प्लॉट, वखार भाग, मिरज, ता.मिरज, जि.सांगली
१३४	श्रीमती मधुरा मकरंद खाडिलकर	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	९५०३५२०८१२	सुधा स्मृतीखाडीलकरगल्लीबालगंधर्व नाटयगृहाजवळ मिरज जि.सांगली
१३५	श्री प्रदीप मनोहर मुंचडी	पुरुष अधिपरिचारक	१२/०२/२०१४	९५५२२५७७६०	कृष्णा बंगला" आप्पासाहेब पाटील नगर, १०० फुटी तक्षशीला रोड, सांगली
१३६	श्रीमती सारीका संदीप गावडे	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	८९७५००९७५७	प्लॅट नं३०३, राजयोग रेसिडेन्सी, राममंदीर मागे, खणभाग सांगली
१३७	श्रीमती वर्षा सागर सुतार	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१४	७७४५०९७२५७	ओंकार कॅपीटल, लक्ष्मी नारायण गल्ली, डी-मार्ट मागे, सांगली
१३८	श्रीमती लिना प्रमोद घाडगे	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०१४	९९६०६४४००७	१५५५, खणभाग, शांतीनगर सांगली
१३९	श्रीमती सुलोचना विष्णू शिंदे	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०१४	९८२२३२३०६२	ग्रीन कोर्ट अपार्टमेंट, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, १०० फुटी रोड ,प्लॅट नं १०२, सांगली
१४०	श्रीमती कार्तीकी रोहन घुणकीकर	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०१४	९६६५०१७६४४	बी-२, विजय अपार्टमेंट , ताराबाई पार्क , कोल्हापूर
१४१	श्रीमती धनश्री भरत हेरवाडे	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०१४	९०९६५७३५६५	२८३१, गजानन कॉलनी, हरिपूर , सांगली
१४२	श्री विजय विलास देशमुख	पुरुष अधिपरिचारक	१३/०२/२०१४	७०२८०२३४१७	प्लॅट नं४, लक्ष्मीनंदन अपार्टमेंट, रामकृष्ण त्रिमुर्ती कॉलनी, १०० फुटी रोड, सांगली
१४३	श्रीमती प्रियांका बळवंत नाडकर्णी	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०१४	८३७८९२६०६२	मु.पो. बस्तवाड, ता.शिरोळ, जि. कोल्हापूर
१४४	श्रीमती सुहासनी फिलीप तळसंदेकर	अधिपरिचारीका	१४/०२/२०१४	९८८१३४०६०३	वसंतपुष्प" खणभाग, सांगली
१४५	श्रीमती सुप्रीया शंकर आळतेकर	अधिपरिचारीका	१५/०२/२०१४	९८६०६५१५१३	ओंकार कॅपीटल, लक्ष्मी नारायण गल्ली, डी-मार्ट मागे,

					सांगली
१४६	श्रीमती अर्चना निलेश पडवळ	अधिपरिचारीका	१७/०२/२०१४	७७०९९२०९७९	प्लॉट नं२०५, अथर्व ज्यु वेल्स, नेमिनाथनगर, विश्रामबाग , सांगली
१४७	श्रीमती सुरेखा दिनेश महाले	अधिपरिचारीका	०४/१०/२०१३	७४१०१०२६२५	खेराडे विटा,ता.कडेगाव जिल्हा सांगली
१४८	श्रीमती शीतल सुरेंद्र निंबाळकर	अधिपरिचारीका	१७/०२/२०१४	९१४६०२७८९०	साईराम बंगला, दत्तनगर, एस.टी.कॉलनी, विश्रामबाग, सांगली
१४९	श्रीमती मिनाज लतिफ नदाफ	अधिपरिचारीका	१७/०२/२०१४	९८९०४६२७७६	मु.पो.उदगांव नदाफ मोहल्ला फकीर रोड उदगांव जि.कोल्हापूर
१५०	श्रीमती सुरेखा संजय अब्दुरे	अधिपरिचारीका	१८/०२/२०१४	८५६३९५२३६५	मु.पोजायकवाडी कॅम्प, गंगाखेड, परभणी
१५१	श्रीमती रिया समिर इसापुरकर	अधिपरिचारीका	२४/०२/२०१४	७७२००७३३००	प्लॉट नं१०२, सेवासदन टॉवर, सेवासदन हॉस्पिटल मागे , चंदनवाडी, मिरज
१५२	श्रीमती प्रमिला अमोल साबळे	अधिपरिचारीका	२६/०२/२०१४	९८६०५००६५४	गणेश नगर, सांगली
१५३	श्रीमती बिस्मील्ला अ.पट्टेकरी	अधिपरिचारीका	२६/०२/२०१४	७२७६७१७५१२	मु.पो.कुरुदवाड, ता.शिरोळ, जि.कोल्हापूर
१५४	श्रीमती स्मिता चेतन मोकाशी	अधिपरिचारीका	०१/०३/२०१४	७७४५०९१६४६	मु. खरशिंगे, पो.येळीव, ता.खटाव, जि.सातारा
१५५	श्री सज्जाद सरदार शिरगुप्ते	पुरुष अधिपरिचारक	०७/०२/२०१४	९७६७१६६०९८	अजिंक्य टॉवर, माळी थिअटर जवळ चांदणी चौक सांगली.
१५६	श्री. प्रेमानंद रमेश मोरे	पुरुष अधिपरिचारक	१६/०७/२०१४	९५०३६२८५८४	वान्लेसवाडी बेथेलनगर, मिरज सांगली
१५७	श्रीमती सौम्यामेरी तगचंद जोस	अधिपरिचारीका	१६/०७/२०१४	९०१११९१०५४	पाकीजा मस्जीद जवळ १०० फुटी रोड, सांगली
१५८	श्री मोहसीन मिरासाहेब मुजावर	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०३/२०१४	८८५६८०४७८२	मेंढे प्लॉट, वखार भाग, मिरज, ता.मिरज, जि.सांगली
१५९	श्रीमती रुपाली लक्ष्मण बजंत्री	अधिपरिचारीका	०३/०३/२०१४	७२१९७८९०१५	मु.पो.नागावकवटे एकंद, ता.तासगांव जि. सांगली
१६०	श्रीमती सिमा सुनिल साळुंखे	अधिपरिचारीका	०३/०३/२०१४	८९८३२३३२५६	रविंद्र अपार्टमेंट, रजपूत बोळ, बुरुड गल्ली , सांगली
१६१	श्रीमती अर्चना श्रीकांत डोंबाळे	अधिपरिचारीका	१८/०९/२००७ ०३/०४/२०१४	९४२१८६२७७५	घर नं४२१, धनगर गल्ली, बस स्टॅण्ड रोड, सांगली

१५८	श्री मायकल सुनिल चौगुले	अधिपरिचारीका	१६/०७/२०१४	९५२७०३४५६७	१५४१, तानुबाई निवास, गणेशनगर, सांगली
१५९	श्री. शलमोन रमेश कुरणे	पु. अधिपरिचारक	१६/०७/२०१४	९९७०६८५७४७	हायस्कुल रोड, समाधान चौक, वानलेसवाडी. सांगली
१६०	श्री. राहुल राजेंद्र डोंगरे	पु. अधिपरिचारक	१६/०७/२०१४	८६९८६०५००५	आप्पासाहेब पाटील नगर, लक्ष्मीनारायण कॉलनी, १०० फुटी तक्षशीला रोड, सांगली
१६१	श्रीमती पल्लवी सागर भालकर	अधिपरिचारीका	१६/०७/२०१४	९९७०९०४४७९	आकार बिल्डकॉन, प्लॉट नं १०, गल्ली नं ८ समोर सुभाषनगर, आकाशवाणी केंद्रामागे, कोल्हापूर रोड सांगली
१६२	श्रीमती स्वप्नाली विशाल यादव	अधिपरिचारीका	१६/०७/२०१४	८६००७२८८४२	१५५३, गल्ली नं २, मॉडर्न लॅब जवळ, गणेशनगर, सांगली
१६३	श्रीमती प्रिती राकेश थोरात	अधिपरिचारीका	१६/०७/२०१४	९२००२५८९३४	सिलव्हर, अम्रवाळबिल्डींग जी-२, शिवाजी नगर, गोडेज कंपनीच्या समोर, कुपवाड
१६४	श्रीमती रोमा प्रकाश भोसले	अधिपरिचारीका	१६/०७/२०१४	९५०३१८६४१९	मधुकुंज अपार्टमेंट, नागाळा पार्क, कोल्हापूर
१६५	श्रीमती रोमा संदेश गंगावणे	अधिपरिचारीका	१७/०७/२०१४	७२०८३३५४४४	विलास रेसिडेन्सी, माळी गल्ली, मंगळवार पेठ, मिरज
१६६	श्रीमती सुजॅन सॅम्युअल भोसले	अधिपरिचारीका	१७/०७/२०१४	८५५०९९३७२४	संदीप निवास, गर्हर्नमेंट कॉलनी, प्लॉट नं १४, कुपवाड रोड, मिरज
१६७	श्री ग्रेगरी पितर फर्नांडीस	अधिपरिचारीका	१८/०७/२०१४	९०२८४७९०६९	मु.पो. वानलेसवाडी, ता. मिरज, जि. सांगली
१६८	श्रीमती निलोफर अल्ताफ नदाफ	अधिपरिचारीका	१८/०७/२०१४	८४२१७००३९८	काळे प्लॉट, तांबोळी किराणा स्टोअर जवळ, गणेशनगर, सांगली
१६९	श्री शिवाजी रामचंद्र माळी	अधिपरिचारीका	२३/०७/२०१४	८४२१३२१७६८	साईकिराणा स्टोअर्स, सिध्दीविनायक चौक, १०० फुटी रोड, सांगली
१७०	श्रीमती चित्रांगणी प्रमोद घाटगे	अधिपरिचारीका	११/०८/२०१४	९९७०६९६०५८	१५१५, खणभाग, शांतीनगर, सांगली

१७१	श्रीमती तनुजा विनायक देवकर	अधिपरिचारीका	०३/०७/२०१५	८००७८३२९८२	प्लॉट नं एस-५, कोरे एम्पायर, स्फूर्ती चौक गर्हर्नमेंट कॉलनी, विश्रामबाग, सांगली
१७२	श्रीमती मारीया शालोम लोढे	अधिपरिचारीका	०३/०७/२०१५	९०७५८२२४३७	भारत नगर निमजगा माळ, मिरज, ता.मिरज, जि.सांगली
१७३	श्री विजय सुदाम सदामते	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०७/२०१५	७०५७३५५७७४	बाळकृष्ण नगर, अजिंक्य नगर समोर, कुपवाड, सांगली
१७४	श्री शलमोन शामराव वारे	अधिपरिचारीका	०३/०७/२०१५	८४११०४१९१४	सुंदर नगर, मिरज ता.मिरज, जि.सांगली
१७५	श्रीमती वृषाली सुजय शेळके	अधिपरिचारीका	०४/०७/२०१५	९३९३७३११११	गावभाग, शेळके गल्ली इच्चलकरंजी, ता.हातकणंगले, जि.कोल्हापूर
१७६	श्रीमती सारीका राजकुमार सकटे	अधिपरिचारीका	०४/०७/२०१५	९८६००३९८२३	मु.पो.वानलेसवाडी,बेथलनगर, ता.मिरज, जि.सांगली
१७७	श्रीमती रेस्मा मारुती कानिटकर	अधिपरिचारीका	०६/०७/२०१५	९१७५१६३२११	मृणाल सहनिवास, ३ रा मजला संजोग कॉलनी, सिव्हील हॉस्पिटल जवळ, सांगली
१७८	श्रीमती शकुंतला गोरखनाथ पवार	अधिपरिचारीका	०७/०७/२०१५	९८९२४३२६८१	कौतुक बंगला, गणेशनगर ५ वी गल्ली, सांगली
१७९	श्रीमती रोहीणी दिपकराज कसोटे	अधिपरिचारीका	२२/०७/२०१५	९४०४९६१७६९	५/अ, घरकुल हौसिंग सोसायटी, उदयमनगर, एम.आय.डी.सी क्वार्टर्स जवळ, रत्नागिरी ४१५६१२
१८०	श्री सुनिल श्रीशैल पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	२८/०७/२०१५	९८६०३५४६५७	मु.पो.सिध्दनाथ, ता.जत, जि.सांगली
१८१	श्री सुयोग सतिश गोर्डे	पुरुष अधिपरिचारक	२७/०८/२०१५	८०५५९६४४७२	प्लॉट नं२६, सुयोग बंगलो, स्फूर्ती हौसिंग सोसायटी, सांगली
१८२	श्रीमती प्रिती विवेक कांबळे	अधिपरिचारीका	२८/०८/२०१५	८४८५८९७८७४	१९/३७, आंबेडकर नगर, गल्ली नं३, यशवंत कॉलनी इच्चलकरंजी, जि.कोल्हापूर
१८३	श्रीमती सुप्रिया नितीन पाटील	अधिपरिचारीका	२८/०८/२०१५	९१४६९१६२८४	अर्पण, दिपक मेडिकल शेजारी, बामणोली,ता.मिरज, जि.सांगली
१८४	श्री जाफर दिलावर मणेर	पुरुष अधिपरिचारक	०१/०९/२०१५	९७६६५५८२७२	लतिफ पठाण कॉलनी, रमामातानगर, सांगली
१८५	श्रीमती रविद्र बाळासाहेब रोकडे	अधिपरिचारीका	०५/१२/२०१५	९८६०२८०८७७	संजोग कॉलनी, ज्ञानेश्वर मंदिराजवळ, सांगली
१८६	श्रीमती रुकैय्या शेरखान खान	अधिपरिचारीका	०५/१२/२०१५	८६००४९९८२८	त्रिमूर्ती कॉलनी, डि-मार्ट च्या पाठी १०० फूटी रोड, सांगली
१८७	श्रीमती निलीमा रविकांत घाडगे	अधिपरिचारीका	०५/१२/२०१५	७७७५९१३४२७	१५/५५, लाळगे गल्ली, विठ्ठल मंदीराजवळ, खणभाग, सांगली

१८८	श्रीमती कविता अमोल मोरे	अधिपरिचारीका	०७/१२/२०१५	८९९६०७६६७	दुसरी गल्ली , गणेशनगर , सांगली
१८९	श्रीमती सालिनी स्टरवीन	अधिपरिचारीका	०७/१२/२०१५	९००४७८८०५७	मयुरेश व्हिला अपार्टमेंट, पहिला मजला, मराठा सेवा संघ , सांगली
१९०	श्री किरण चंद्रकांत मदभावे	अधिपरिचारीका	०७/१२/२०१५	८०८७८३१२९१	राणाप्रताप चौक, सांगलीवाडी, ता.भिरज, जि. सांगली
१९१	श्रीमती विद्या सतिश जाधव	अधिपरिचारीका	०७/१२/२०१५	८०८७९९७८२३	प्लॉट नं११, त्रिमूर्ती कॉलनी, पौळ मळा, १०० फूटी रोड सांगली
१९२	श्री पंकज कृष्णा साळुंखे	पुरुष अधिपरिचारक	०७/१२/२०१५	९४२०६८३७३७	प्लॉट नं१ , त्रिमूर्ती व्हिला, गुलाब कॉलनी, १०० फूटी रोड, सांगली
१९३	श्रीमती जास्मीन नियाज पटेल	अधिपरिचारीका	०७/१२/२०१५	८३७८०१७३०३	सहयाद्री नगर, खोजा कॉलनी, सांगली,

१९५	श्रीमती अश्विनी अनिरुद्र जाधव	अधिपरिचारीका	०९/१२/२०१५	९७६६३०९०७६	अपूर्व रेसिडेंसी १०० फुटी रोड, वालचंद कॉलेज जवळ सांगली
१९६	श्री संदीप शांताराम सौदागर	पुरुष अधिपरिचारक	१०/१२/२०१५	८२०८९६१८६२	मु.पो.गुहा, ता.राहुरी, जि.अहमदनगर
१९७	श्रीमती प्रणोती प्रकाश चोपडे	अधिपरिचारीका	०९/०२/२०१६	९०४९८५५७३२	मु.पो.१७२२, पंचमुखी मारुती रोड, खणभाग सांगली
१९८	श्रीमती अनुपमा श्रीधर क्रांबील	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०१६	८४४६३२१०९४	१०३, अथर्व लक्झरिया, बायपास रोड, सांगली
१९९	श्रीमती संतोषी मनोहर मोरे	अधिपरिचारीका	२०/०२/२०१६	८८८८९७६५६१	रविंद्र नगर कार्वेकर प्लॉट, डॉ. डोर्ले हॉस्पिटल जवळ, मिरज, जि.सांगली.
२००	श्रीमती मिलन जगन्नाथ जाधव	अधिपरिचारीका	२९/०२/२०१६	९०४९२६१४५७	अशिष निवास, २ री गल्ली, गणेशनगर, सांगली
२०१	श्रीमती ज्योती सुनिल कोळी	अधिपरिचारीका	२५/०५/२०१६	७७७५९२४३३८	घर नं०१६, वॉर्ड नं३, समडोळी, ता.मिरज, जि.सांगली
२०२	श्रीमती जोसी जॉन रणभिसे	अधिपरिचारीका	२५/०५/२०१६	९१४५५१५५६६	जुनी भाजी मंडई, इस्लामपुर, ता.वाळवा, जि.सांगली
२०३	श्रीमती राजश्री गणेश पिंगळे	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९७०२९२९३६३	एकता अपार्टमेंट, गुलाब कॉलनी, १०० फूटी रोड, सांगली
२०४	श्रीमती शितल मार्कस नणंदीकर	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९०९६३८८८४३	मिशन कपांऊंड राम मंदीर समोर, सांगली
२०५	श्रीमती मंजूषा वरुण सत्याचारी	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९५६१०४५६०७	शालोम, हाईटस/एफ-१, सन्मान हॉटेलमागे, कुपवाड रोड, मिरज,
२०६	श्री अमर सुशील कांबळे	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०७/२०१६	९९७०५५२३२४	वानलेस चेष्ट हॉस्पिटल, वानलेस वाडी, मिरज, जि.सांगली
२०७	श्रीमती सचीता किशोर आवळे	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९५७९४७९८७८	नम्रता बंगला, स्वामी विवेकानंद, पंढरपूर रोड, मिरज, जि.सांगली
२०८	श्रीमती नीती नितीन खाडये	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९४२०७७२७०५	समाधान बंगला, २ री गल्ली पारिजात कॉलनी, सांगली
२०९	श्रीमती देविका दीलीप देशमुख	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९७३०७०७९३७	मु.पो.नारायणवाडी, नारायणगांव, ता.जून्नर, जि.पूणे
२१०	श्रीमती जया दिपक चोपडे	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९६६५४२०२१७	शांतीशिल, ओथनियल कॉलनी, मिरज पंढरपूर रोड, मिरज, जि.सांगली
२११	श्रीमती गार्गी गिरीश तोडकर	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९०४९३३९२१९	महालक्ष्मी प्लाझा, लक्ष्मीनारायण कॉलनी, सांगली
२१२	श्रीमती प्रियांका विकास काळे	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	९४२१६७४२७५	प्लॉट नं०४०, गट -क, सुभाषनगर, मिरज
२१३	श्री शाहबाज बाबासो पटेल	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०७/२०१६	९९७०६०१८५५	मु.पो.रेठरे बु. ता.कराड, जि.सातारा

२१४	श्रीमती प्राची सुहास रेपे	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	७६२०९९९९९	घर नं-१६००, खणभाग पाटणे गल्ली, पंचमुखी मारुती रोड, सांगली
२१५	श्री अमीत रतन काळे	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०७/२०१६	७३८५३५८९७०	केसीसी चर्च जवळ, वानलेसवाडी सांगली
२१६	श्रीमती आम्रपाली तानाजी बनसोडे	अधिपरिचारीका	०५/०७/२०१६	८४२१११३९९३	मु.पो. भोसे, ता. मिरज, जि. सांगली
२१७	श्री सुहास धोंडीराम रेपे	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०७/२०१६	८०५५२६५४०४	घर नं-१६००, खणभाग पाटणे गल्ली, पंचमुखी मारुती रोड, सांगली
२१८	श्रीमती दिपाली शामूवेल तिवडे	अधिपरिचारीका	०७/०७/२०१६	९०९६९७०३७०	प्लॉट नं१, साईकला अपार्टमेंट, ५ वी गल्ली गणेशनगर, सांगली
२१९	श्रीमती परिणीता वंसत सॅमुवेल	अधिपरिचारीका	०७/०७/२०१६	९९६७००३७४७	ग्रीनकोर्ट अपार्टमेंट, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, १०० फूटी रोड, सांगली
२२०	श्री रफेल जेम्स देवराज	पुरुष अधिपरिचारक	०७/०७/२०१६	९५९५७०६१३२	मु.पो.वानलेसवाडी, ता.मिरज, जि.सांगली
२२१	श्रीमती अनुराधा देवेंद्र भोसले	अधिपरिचारीका	०७/०७/२०१६	९५६१५०९७०३	एदेन बंगला, रविंद्रनगर, खतिबनगर जवळ, कुपवाड रोड, मिरज
२२२	श्रीमती शुभांगी मनोज घार्गे	अधिपरिचारीका	०७/०७/२०१६	९४०४३५७९३८	मु.पो.बिसूर, वैभवकॉलनी, कवलापूर रोड, ता.मिरज, जि.सांगली
२२३	श्रीमती माधुरी शीवाजी शेडगे	अधिपरिचारीका	०७/०७/२०१६	९५५२५७८०८५	सर्वे नं४६/२१, गुजर-निंबाळकर वस्ती, भारतनगर, रास्कर पार्क, कात्रज, पूणे
२२४	श्रीमती सीमा विलास भोसले	अधिपरिचारीका	०८/०७/२०१६	८६००१८५२१०	मु.पो.वेळू, ता.कोरेगांव, जि.सातारा
२२५	श्रीमती राजेश्वरी अमित पाठक	अधिपरिचारीका	०८/०७/२०१६	८४२१५१९५९१	प्लॉट नं.२२, ब-गट, मालगांव रोड, धारवाड, ता.मिरज, जि.सांगली
२२६	श्रीमती सुनिता दादू तांदळे	अधिपरिचारिका	०८/०७/२०१६	८५८४८२३६९८	संगुदादा बोंद्रे, कॉलनी, हरिपूर
२२७	श्री गिरीश पांडुरंग तोडकर	पुरुष अधिपरिचारक	०८/०७/२०१६	७२१९२९१२८४	त्रिमूर्ती निवास, मलकापूर, ता.कराड, जि.सातारा
२२८	श्रीमती कवीता संभाजी यादव	अधिपरिचारीका	११/०७/२०१६	८७८८६४९२१	मु.पो.लाडेगांव ता. खंडाळा, जि.सातारा
२२९	श्री अशपाक बालेखान मुल्ला	पुरुष अधिपरिचारक	१२/०७/२०१६	८८०५२२४०००	जन्नत, कोळी मळा, इस्लामपूर, ता.वाळवा, जि.सांगली
२३०	श्रीमती रोशनी जिवन डोंगरे	अधिपरिचारीका	१७/११/२०१८	८१०८०९८६८९	सत्यविनायक अपार्टमेंट, खणभाग, सांगली
२३१	श्रीमती प्राजक्ता प्रकाश खांबे	अधिपरिचारीका	१७/११/२०१८	९९२२१४८४३७	प्लॉट नं८, ओंकार कॅपीटल, लक्ष्मीनारायण कॉलनी, १०० फूटी रोड, सांगली
२३२	श्रीमती लता हरिभाऊ राडे	अधिपरिचारीका	१९/११/२०१८	९८९२३६१२७८	ए.एम.प्रिंटर्स जवळ, ६ वी गल्ली, गणेशनगर, सांगली

२३३	श्रीमती साधना मुन्नु यादव	अधिपरिचारीका	२२/११/२०१८	९९३०३९४४७३	ए.एम.प्रिंटर्स जवळ, ६ वी गल्ली, गणेशनगर, सांगली
२३४	श्री अपूर्व श्रीकांत आगटे	पुरुष अधिपरिचारक	२२/११/२०१८	९५४५३७८९९६	वर्षा निवास, विनोबा भावे, कॉलनी, सांगली
२३५	श्रीमती ख्रिस्तिना जॉन कांबळे	अधिपरिचारिका	०३/१२/२०१८	७०८३७२४८३९	ग्रेस व्हीला वान्लेसवाडी के.सी.सी.चर्च मागे सांगली
२३६	श्रीमती राजश्री अजय होळकर	अधिपरिचारीका	०७/१२/२०१८	९१७५३७३८९०	प्लॉट नं१८, भाग्योदय हाऊस, गणपतीमंदीरा जवळ,
२३७	श्रीमती रेश्मा बाबल्या झोरे	अधिपरिचारीका	१४/१२/२०१८	८३०८०८३३८५	दत्तप्रसाद, ५ वी गल्ली श, गणेशनगर, सांगली
२३८	श्रीमती स्मिता सुनिल जाधव	अधिपरिचारीका	१४/१२/२०१८	९५५२८०८४९६	७ वी गल्ली गणेशनगर, सांगली
२३९	श्रीमती सचिता सोनु भारती	अधिपरिचारीका	१४/१२/२०१८	८४४६६४७४६३	७ वी गल्ली गणेशनगर, सांगली
२४०	श्रीमती स्नेहल आशिष कगनुलकर	अधिपरिचारीका	१५/१२/२०१८	९३७३३१५४१५	घर नं४७, वानलेसरोड, माधव आश्रममागे, गुलाब निवास, मिरज
२४१	श्रीमती पुजा रामदास गवई	अधिपरिचारीका	२१/१२/२०१८	७३५०८०१७६१	ए.एम.प्रिंटर्स जवळ, ६ वी गल्ली, गणेशनगर, सांगली
२४२	श्रीमती ललिता विजय जाधव	अधिपरिचारीका	१४/१२/२०१८	७०३८२८४७५१	७ वी गल्ली गणेशनगर, सांगली
२४३	श्रीमती अपर्णा अ.भालतिलक	अधिपरिचारीका	२१/१२/२०१८	९७६७३५००६१	श्रीव्यंकटेश अपार्टमेंट, गणेशनगर, ता.मिरज, जि.सांगली
२४४	श्रीमती रेश्मा बाळासो बडेकर	अधिपरिचारीका	१६/०३/२०१९	७०२८२९५९१८	१५४१, तानुबाई निवास, गणेशनगर, सांगली
२४५	श्री. ओंकार सुहास जोशी	पु. अधिपरिचारिका	१०/०५/२०२०	७८८८१९५६६५९	उमा गंगाधर ,सहनिवास,सिटी हायस्कूल रोड, गावभाग सांगली
२४६	श्रीमती दिपाली सिकंदर शिकलगर	अधिपरिचारक	२८/०१/२०२१	९३०९९५८४१२	पाटणे प्लॉट, हरिपूररोड,गावभाग सांगली
२४७	श्री. विवेक संजय वठारकर	पु. अधिपरिचारिका	०४/०८/२०२३	९७३०३६६९९४	विठ्ठल नगर सांगली.
२४८	प्रणाली सुभाष आटुगडे	अधिपरिचारीका	०३/०१/२०२४	८४२११३३३०१	गणेश नगर शाहूवाडी,
२४९	प्रणाली बी गिड्डे	अधिपरिचारीका	२७/१२/२०२३	९५१८९५२६४८	मु.पो. बामनोळी, कुपवाड, सांगली.
२५०	प्रियांका गेगरी फर्नांडीस	अधिपरिचारीका	२७/१२/२०२३	८७९३३४५९०२८	मु.पो. वालनेस हॉस्पिटल, मिरज सांगली रोड सांगली.
२५१	शितल सुनील साळुंखे	अधिपरिचारीका	२८/१२/२०२४	८३०८९६७५९५	मु.पो. गवळी गल्ली, रामविश्वास डेअरी जवळ शाळा नं ५, सांगली
२५३	वरद संजय सुक्ते	पुरुष अधिपरिचारक	२८/१२/२०२४	९१५६९३८५२८	मु.पो. वरदहर्ष बंगला, रामकृष्ण परमहंस सोसा.सांगली.

२५४	वैभव रमेश धुळे	पुरुष अधिपरिचारक	२९/१२/२०२४	७०८३०८२५२५	मु.पो. ए ५, मंदाकिनी रेसिडेन्सी, पाचगांव रोड कोल्हापूर.
२५५	सुवर्णा रमेश बडगुजर	अधिपरिचारीका	३०/१२/२०२४	७७०९९७५३४६	मु.पो. शितल रो हाऊस, नं ५, फादुल मळा, कॉन्फर्ट झोन, नाशिक,
२५६	श्री. राजवर्धन बाळासो पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	०१/०१/२०२४	९३२५४११५१६	मु.पो. बहुलेवाडी, करविर, कोल्हापूर
२५७	श्रीमती मनिषा अभिजित फराकटे	अधिपरिचारीका	०३/०१/२०२४	७३८७२४६९१८	मु.पो. बोरावडे, कागल, बोरवडे,
२५८	श्रीमती निकीता नेताजी क्षिरसागर	अधिपरिचारीका	०४/०१/२०२४	७४१०१०६१८३	मु.पो. गांधी कॉलनी जवळ, गो.गॅस, पंप सांगली.
२५९	श्रीमती स्वप्नाली नंदकुमार माने	अधिपरिचारीका	०५/०१/२०२४	९२८४३६००७२	मु.पो. चिखली माळवाडी गल्ली, चिखली, करविर कोल्हापूर
२६०	श्रीमती स्नेहल संजय येडेकर	अधिपरिचारीका	०५/०१/२०२४	७२७६३६८३२८	मु.पो. ४७५/B, रमामाता नगर, सहारा चौक, सांगली.
२६१	श्रीमती समृद्धी संजयकुमार सातोसे	अधिपरिचारीका	०८/०१/२०२४	९४२०१०८०८८	मु.पो. श्री. माऊली, प्लॉट नं ८, कानेरकर, फुलेवाडी रिंगरोड, कोल्हापूर
२६२	श्रीमती तृप्ती संतोष पुजारे	अधिपरिचारीका	०९/०१/२०२४	९३०७१८४६७५	मु.पो. हेदुळ, खांबडवाडी, ता. मालवण,
२६३	श्री. पवन प्रकाश निचिते	पुरुष अधिपरिचारक	०९/०१/२०२४	७२१८१८९५२५	मु.पो. सोलनकुर, व्यंकअ चौक, सोलनकुर. कोल्हापूर
२६४	श्री. गौरव गुरुदत्त आवटे	पुरुष अधिपरिचारक	१०/०१/२०२४	८६६८९९४२२२	मु.पो. तुळजाभवानी कृपा, लक्ष्मी नारायण कॉलनी, गल्ली नं ३ सांगली.
२६५	श्रीमती रोहीणी रावसाहेब शिंदे	अधिपरिचारीका	१०/०१/२०२४	८७६७६५४८००	मु.पो. मराठी शाळा, शाहु नगर, बोरगाव रोड, रेदाळ. कोल्हापूर.
२६६	श्रीमती नमिता श्रीकांत भोसले	अधिपरिचारीका	११/०१/२०२४	९५७९७२०८१५	मु..पो. बी.६ दत्त लिला निवास, ग्रीनपार्क, कोल्हापूर.
२६७	श्री. अलिश देवीदास पवार	पुरुष अधिपरिचारक	११/०१/२०२४	९५०३०३०८५८	मु.पो. सान्वी रेसिडेन्सी, फॅल्ट नं ३०२, रामनगर, वानलेसवाडी. सांगली.
२६८	श्री. सर्वेश प्रविण कदम	पुरुष अधिपरिचारक	१२/०१/२०२४	८९९२०६३८१	मु.पो. रामकृष्ण परमहंस सोसा. १०० फुटी रोड, सांगली.
२६९	श्रीमती सौख्या दत्तत्रय कुशे	अधिपरिचारीका	१५/०१/२०२४	७०३०९६८१२९	मु.पो. सुकळवाडी, मालवन,
२७०	श्रीमती राधिका रमाकांत ठाकूर	अधिपरिचारीका	१५/०१/२०२४	८९७५७७५००५	मु.पो. घर नं ९६४, ठाकूरवाडी, मदकोळ,
२७१	श्री. शुभम प्रकाश पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	१६/०१/२०२४	८६०५८१५९३३	मु.पो. नगरपालिका नोकर हौसिंग सोसा. प्लॉट नं १४, जयसिंगपूर

२७२	श्रीमती मनिषा विलास पवळ	अधिपरिचारीका	१८/०१/२०२४	९३२५०९०२८०	मु.पो.शिकलगार गल्ली, ता.करविर,वाडिंगे,कोल्हापूर
२७३	श्री. सुशांत सुरेश एडके	पुरुष अधिपरिचारक	१९/०१/२०२४	७३८५८५९१५३	मु.पो.जयसिंगपुर रोड,दानोळी,ता.शिरोळ.
२७४	श्रीमती प्राजक्ता प्रकाश कांबळी	अधिपरिचारीका	१९/०१/२०२४	९४२३२५६०८२	मु.पो. माफसेकर पिट,पिंगुळी,कुडाळ.
२७५	श्रीमती कांचन धनाजी माने	अधिपरिचारीका	२४/०१/२०२४	९१४५३५२७८२	मु.पो.वरकुटे,म्हसवड,मान,जि.सातारा.
२७६	श्रीमती अस्मिता लक्ष्मण पाटील	अधिपरिचारीका	३०/०१/२०२४	८६९८३३६७०२	मु.पो.गंगनबावडा,कोल्हापूर.
२७७	श्री. सुहेल इस्माईल मुजावर	पुरुष अधिपरिचारक	०१/०२/२०२४	७७७४८६१९४३	मु.पो. भाळवणी, सांगली.
२७८	श्रीमती शबनम सलिम जमादार	अधिपरिचारीका	०१/०२/२०२४	८५३००३९२६२	मु.पो. पाझर तलाव,शिवाजी विद्यापिट,जवळ , सांगली.
२७९	श्रीमती हेमांगी किशोर लांजेकर	अधिपरिचारीका	०१/०२/२०२४	८२०८७१८२९५	मु.पो.पत्रकार नगर कत्लखाना रोड,त्रिमुर्ती कॉलनी सांगली.
२८०	श्रीमती मोहीनी मधुकर सुतार	अधिपरिचारीका	०१/०२/२०२४	९१५६०८२४१५	मु.पो. नेत्रा हॉटेल जवळ इचलकरंजी,सांगली नाका कोल्हापूर
२८१	श्री. सिध्दार्थ ज्ञानदेव पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०२/२०२४	९४०४३५४२९०	
२८२	श्रीमती तेजस्विनी अजय कांबळे	अधिपरिचारीका	०७/०२/२०२४	७०८३८९७१०६	मु.पो.ममदापूर, भुदरगड,ममदापूर,कोल्हापूर.
२८३	श्रीमती रोहीणी विठोबा यादव	अधिपरिचारीका	०८/०२/२०२४	९१४५०२१५४९	मु.पो. दाभेल,आजरा, कोल्हापूर.
२८४	श्रीमती जुबेदा अजमीर मुल्ला	अधिपरिचारीका	०९/०२/२०२४	७०६६८५५७८६	मु.पो.बोरगांव,वाळवा.सांगली.
२८५	श्रीमती जेनिफर प्रमोद तिवडे	अधिपरिचारीका	०९/०२/२०२४	७९७२८८७५५८	मु.पो.ताराबाई पार्क ,कोल्हापूर.
२८६	श्रीमती निकीता सुधाकर माळगे	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०२४	७७४१०१२६७३	मु.पो. ४२८,एकेता गल्ली,माळवाडी,मौजे वडगांव कोल्हापूर.
२८७	श्रीमती अंकिता विनायक पराते	अधिपरिचारीका	१२/०२/२०२४	९८३४७६८२७८	मु.पो. ५६७,डा.आंबेडकर रोड,जवाहर ,दक्षिण शिवाजी नगर, सांगली.
२८८	श्रीमती प्राजक्ता अशोक कांबळे	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०२४	८४८४०७०१४४	मु.पो.कवठेसार,कोल्हापूर.
२८९	श्रीमती शर्मिला लक्ष्मण खरवत	अधिपरिचारीका	१३/०२/२०२४	८३९०४३०९०६	मु.पो.कसाई,धातवाडी,सिंधुदुर्ग.
२९०	श्रीमती सुप्रिया विठ्ठल चव्हाण	अधिपरिचारीका	१४/०२/२०२४	९९२३६१३५४२१५	मु.पो. मनगांव,माळवाडी,कुडळ,सिंधुदुर्ग.
२९१	श्रीमती अर्पिता नेलसन क्षिरसुंदर	अधिपरिचारीका	१५/०२/२०२४	८८८८४३७३९१	मु.पो.कदमवाडी कोल्हापूर.
२९२	श्री .निरंजन नंदकिशोर दळवी	पुरुष अधिपरिचारक	१५/०२/२०२४	८३७९९३३६३७	मु.पो.निळकंठ नगर दत्त कुंज निवास,हरिपूर सांगली.
२९३	श्रीमती प्राजक्ता रमेश हरमलकर	अधिपरिचारीका	१५/०२/२०२४	९७६४७३२००३	मु.पो. कुंभारवाडी,कासाळ,कुडाळ.

२९४	श्रीमती सरस्वती संभाजी आळंदे	अधिपरिचारीका	१६/०२/२०२४	७३८५७०५४१६	१६/५५९ संग्राम चौक, झनवार बिल्डींग, इंचलकरजी. हातकणंगले.
२९५	श्रीमती गौरी गुरुदत्त आवटे	अधिपरिचारीका	१६/०२/२०२४	९२८४९८४००१	मु.पो. तुळजाभवानी कृपा, लक्ष्मी नारायण कॉलनी, गल्ली नं ३ सांगली.
२९६	श्री.हर्षदीप रविंद्र कुरणे	पुरुष अधिपरिचारक	२०/०२/२०२४	७९७२१६१५०६	मु.पो.माळी लाईन, यादववाडी शिरोली.कोल्हापूर.
२९७	श्रीमती पुनम गणेश राठोड	अधिपरिचारीका	२०/०२/२०२४	९२८४६२१७२२	मु.पो.बी.८९, घर नं १४, इंदिरानगर पुणे सिटी मार्केट यार्ड, पुणे
२९८	श्रीमती रिमा व्यंकट इंगळे	अधिपरिचारीका	२०/०२/२०२४	८३२९४९९५६४	मु.पो. राजुरी, उस्मानाबाद,
२९९	श्रीमती सुजाता गुलाब राठोड	अधिपरिचारीका	२३/०२/२०२४	७०५७२५५९२०	मु.पो.. हडलगे, कोल्हापूर.
३००	श्रीमती कोमल केशव झाडे	अधिपरिचारीका	२३/०२/२०२४	७०६६०४५३२२	मु.पो.सुदर्शन नगर, वडवणी, बीड
३०१	श्रीमती गौरी कुंदन मिनेकर	अधिपरिचारीका	२८/०२/२०२४	७७९६८७०११३	मु.पो.नागोबावाडी, पेठ वडगांव, हातकणंगले, कोल्हापूर
३०२	श्रीमती प्रणाली धोंडी शिरोडकर	अधिपरिचारीका	०१/०३/२०२४	९१४५१५८५९६	मु.पो.घर नं २५७/पानदुर, मायेकरवाडी कुडाळ.
३०३	श्रीमती मोनाली अरुण कोळी	अधिपरिचारीका	०१/०३/२०२४	७६६६३३८०८२	मु.पो.शिरगांव, कवठे, तासगांव सांगली.
३०४	श्री.रोहीत अरुण साळे	पुरुष अधिपरिचारक	०२/०३/२०२४	७०२०९२१६२३	मु.पो.प्लॉट नं ४७, सुरजनगर वानलेसवाडी सांगली मिरज रोड सांगली
३०५	श्रीमती लिना सुभाष धुमाळे	अधिपरिचारीका	०५/०३/२०२४	८६५७०६९९६६	मु.पो. जुहाटी, राजापूर, रत्नागिरी.
३०६	श्रीमती रक्षदा सुभाष कोळी	अधिपरिचारीका	०५/०३/२०२४	९५२७३३६३३१	मु.पो.मिरजवेस, कोळी गल्ली, आष्टा, तालुका वाळवा.
३०७	श्रीती सरिता परशुराम कुंभार	अधिपरिचारीका	०५/०३/२०२४	७९७२९२२९३२	मु.पो.साळवी, पाटण, सातारा
३०८	श्री.राकेश सुनिल साबणी	पुरुष अधिपरिचारक	०७/०३/२०२४	९२८४३९०४३०	
३०९	श्रीमती प्रणिता शिलास पाटोळे	अधिपरिचारीका	०९/०३/२०२४	८८५६९१९७८१	मु.पो. सिख कॉलनी, पंचशिल कॉलनी पटवन रोड, बीड
३१०	श्रीमती शामल शिवाजी हरणे	अधिपरिचारीका	११/०३/२०२४	८४५९८३२०५७	मु.पो.गितांजली कॉलनी, तालुका, करवीर, निगवे, दुमाला, कोल्हापूर
३११	श्री अरिहंत महावीर पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	१६/०३/२०२४	७०२०९०००७०	हरिपूर सांगली.
३१२	श्रीमती श्वेता शिवाजी हरणे	अधिपरिचारीका	१६/०३/२०२४	८४५९३२५९९८	मु.पो.गितांजली कॉलनी, तालुका, करवीर, निगवे, दुमाला, कोल्हापूर
३१३	श्रीमती ऐश्वर्या मल्लू घाटगे	अधिपरिचारीका	१८/०३/२०२४	९५२७७४२३४९	मु.पो.महात्मा गांधी कॉलनी सोसा.इंचलकरजी .हातकणंगले.
३१४	श्रीमती तेजश्री विकास ननावरे	अधिपरिचारीका	१९/०३/२०२४	८६५२८९९६३६	मु.पो.४४२/नाटे कुंभारकुंड महाड, रायगड
३१५	श्रीमती स्नेहल प्रकाश मिसाळ	अधिपरिचारीका	१९/०३/२०२४	७७१०८९५४३९	मु.पो.चिनके, सांगोला सोलापूर.

३१६	श्रीमती स्नेहल आभिषेक मानकर	अधिपरिचारीका	२०/०३/२०२४	८४३२७४१८१६	मु.पो.पन्हाळा,कळे,कोल्हापूर.
३१७	स्नेहलता पटमाकर हिरवे	अधिपरिचारीका	२०/०३/२०२४	८६२४९२१६२८	मु.पो. आनंद हॉटेल,शाहू कॉलनी कडोली.
३१८	शैलेश रमेश कारंडे	पुरुष अधिपरिचारक	२१/०३/२०२४	९६०७३११०७८	मु.पो.ई.पी.स्कुल,कंपौन्ड,कनाननगर,कोल्हापूर.
३१९	श्रीमती ज्योती सिध्दाप्पा बिज्जरगी	अधिपरिचारीका	२२/०३/२०२४	८५३०९४१४६०	मु.पो.जाडरबोबलाद,जत सांगली.
३२०	श्री. महादेव विष्णू हाके	पुरुष अधिपरिचारक	२३/०३/२०२४	७०२८१४१३५३	मु.पो.करगणी सांगली.
३२१	श्रीमती सोनम रमेश मिसाळ	अधिपरिचारीका	२३/०३/२०२४	७३८५६१५८४२	मिसाळ गल्ली,साठे नगर,वडणगे, कोल्हापूर.
३२२	श्री. आकाश चंद्रकांत मोहीते	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०४/२०२४	८३६९७५२९४३	मु.पो.मासेवाडी.पो.मुंगूरवाडी.ता.गडहिंग्लज.
३२३	श्रीमती मुस्कान रियाज पठाण	अधिपरिचारीका	२९/०५/२०२४	९८९०७८६९६८	मु.पो.घर नं १३४४, खणभाग फौजदार गल्ली, सांगली.
३२४	श्री.अक्षय राकेश काळे	पुरुष अधिपरिचारक	२९/०५/२०२४	९५६१४७०५२७	मु.पो. भोकरे कॉलनी,वानलेस वाडी मिरज.
३२५	श्री. अजित मारुती तुपे	पुरुष अधिपरिचारक	२९/०५/२०२४	७४९८७२२७१७	मु.पो.मराठी शाळे जवळ,रेठरे बुद्रुक,सातारा.
३२६	दयानंद रविंद्र ठोंबरे	पुरुष अधिपरिचारक	२९/०५/२०२४	८७८८५१४१०६	मु.पो पीठटी चाट,बीड.
३२७	श्रीमती जयश्री वसंत पाटील	पुरुष अधिपरिचारक	३०/०५/२०२४	७५२२९४६८३४	मु.पो.शिवनगे ता.चंदगड,जिल्हा कोल्हापूर.
३२८	श्री.यशवंत विठठल साठे	पुरुष अधिपरिचारक	३०/०५/२०२४	८७६६५०११५१	मु.पो.बोरवडे, माळवाड, कोल्हापूर
३२९	श्रीमती पुजा अर्जुन पाटील	अधिपरिचारीका	३१/०५/२०२४	८७८८९७२७७१	मु.पो.अवळी स्टॅण्ड,पन्हाळा,कोल्हापूर
३३०	श्री.ऋषिकेश युवराज जाधव	पुरुष अधिपरिचारक	०३/०६/२०२४	९५०३४९२४२०	मु.पो.बनसोळा,ता.केज,बीड
३३१	श्रीमती सोनाली सुरज शिंदे	अधिपरिचारीका	०३/०६/२०२४	८४५२८०४७१५	मु.पो.बुधगांव,ता.मिरज,सांगली.
३३२	श्रीमती ज्योती शिवाजी चौगुले	अधिपरिचारीका	०३/०६/२०२४	७७७५००१११७	मु.पो.नेलपन,बुधरगड, कोल्हापूर.
३३३	श्रीमती राधा राजाराम घोरपडे	अधिपरिचारीका	०३/०६/२०२४	९९२२९४००२७	मु.पो. शंभूराजे कॉनर,कबनुर हातकणंगले.
३३४	श्री.ओंकार अशोक महाडीक	पुरुष अधिपरिचारक	०७/०६/२०२४	७५१७५२४६१६	मु.पो.हणमंत नगर,चिंचणी,वांगी,कडेगांव
३३५	श्री.रुपेश जर्नादन शिंदे	पुरुष अधिपरिचारक	१७/०६/२०२४	८४१२०५७१८९	मु.पो.लोणारवाडी,गताडवाडी,वाळवा.
३३६	श्रीमती साधना गजानन राणे	अधिपरिचारीका	१०/०६/२०२४	९७६५७८८३७०	मु.पो.साळगांव धुरीवाडी,कुडाळ.
३३७	श्री.रमेश भैराप्पा मोरडी	पुरुष अधिपरिचारक	१०/०६/२०२४	७८२१८७७७८३	मु.पो.मेंढिगेरी,जत,सांगली.

३३८	श्रीमती पल्लवी पांडुरंग पाटील	अधिपरिचारीका	२०/०६/२०२४	८५५२९९६८७४	मु.पो.चव्हाणवाडी,बोरगांव,ता.पन्हाळा.जिल्हा कोल्हापूर.
३३९	श्रीमती ऐश्वर्या मुकुंद सरडे	अधिपरिचारीका	२२/०६/२०२४	९९२२२५००६७	मु.पो.स्वरुपानंद नगर,वैराग ता. बारशि,सोलापूर.
३४०	श्रीमती निर्मला मोहन पाटील	अधिपरिचारीका	२६/०६/२०२४	९८३४३९९२०३	मु.पो.पाटगांव, पो. सोनी.
३४२	श्रीमती शुभांगी शंकर मास्ते	अधिपरिचारीका	०६/०८/२०२४	८६०५५१२७८५	मु.पो.वरची गल्ली जोशी प्लॉट
३४३	श्रीमती वंदना लीबाजी हुनमुने	अधिपरिचारीका	०८/०८/२०२४	७७९८८४२२१४	मु.पो.कर्नाळ,ता.मिरज जिल्हा सांगली.
३४४	श्रीमती सरिता दत्तात्रय पुजारी	अधिपरिचारीका	०८/०८/२०२४	९३०९७३३२९६	मु.पो.पंडीत नेहरु विद्यालयाच्या पाठीमागे कवलापूर.
३४५	श्रीमती अलविरा मुबारक शेख	अधिपरिचारीका	१०/०८/२०२४	८८५७९०६१८५	मु.पो.२२५ वाघ गल्ली, नळभाग,खणभाग,सांगली.
३४६	श्रीमती रेष्मा रमेश जंगले	अधिपरिचारीका	१२/०८/२०२४	९४०४८६०३१४	मु.पो.असरोंडी ताळीवाडी,ता.माळवण जिल्हा सिंधुदुर्ग.
३४७	श्रीमती तन्वी दत्तात्रय वजराटकर	अधिपरिचारीका	१२/०८/२०२४	९५०३८४१४२८	मु.पो. वजराट देऊळवाडी ता.वेंगली. जिल्हा सिंधुदुर्ग.
३४८	श्रीमती सुप्रिया बाबुराव आळतेकर	अधिपरिचारीका	१२/०८/२०२४	९०११२०४७७९१	मु.पो.७९६/१ हनुमान पार्क भोसलेवाडी कोल्हापूरी
३४९	श्रीमती निलोफर इब्राहिम नदाफ	अधिपरिचारीका	१४/०८/२०२४	८८०५०११००४	मु.पो.विठठल नगर,सांगली.
३५०	श्रीमती श्रध्दा सुनिल सावंत	अधिपरिचारीका	३०/०८/२०२४	९०४९७७१०६१	मु.पो.आवळे गांव सिंधुदुर्ग.
३५१	श्री. नरेंद्र दत्तात्रय भंडारी	पुरुष अधिपरिचारक	३०/०८/२०२४	९८९०९४२३८३	मु.पो.रामानंद ता.पलूस जिल्हा सांगली.
३५२	श्रीमती प्रिती मच्छिंद्र थोरात	अधिपरिचारीका	३०/०८/२०२४	७०८३९१५७६३	मु.पो.वरचे गल्ली, तासगांव .
३५३	श्री. दिपकिरण सुरेश एडके	पुरुष अधिपरिचारक	०५/०३/२०२५	९१४६१४६९८०	मु.पो.दानोळी ता.शिरोळ,जिल्हा कोल्हापूर

कलम ४ (१) (ब) (नऊ)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील वर्ग-४ कर्मचारी यांचे नावे व पत्ते

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
१	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	श्री .प्रविण रामचंद्र पाटील	वर्ग -४	०४-०१-२०१०	९६८९५०९५७०	रा.१०० फुटी रोड, सांगली
२	शस्त्रक्रियागार सेवक	श्री. अनंत गोरखनाथ माने	वर्ग -४	२९-०३-२०००	९८२२७०३५५३	रा. मिरज पंढरपुर रोड, लक्ष्मी नगर मिरज
३	स्वयंपाकी मदतनीस	श्री. राजेश सावंता मोरे	वर्ग -४	१९-०७-१९९०	९९२२५७८९४४	खणभाग शांती नगर , पाटणे गल्ली, घर नं १५६३ ,सांगली
४	स्वयंपाकी मदतनीस	श्री. दत्तात्रय तुळशीराम संकपाळ	वर्ग -४	१४-१०-१९९९	९४२११२८६८९	रा.१०० फुटी, पोळ मळा सांगली
५	क्ष किरण परिचर	श्रीमती मीना परशुराम पाटील	वर्ग -४	०१-०७-१९८५	९७३०४८२९३८	शासकीय निवासस्थान पंढरपुर रोड मिरज
६	क्ष किरण परिचर	श्री. मुकेश बबनराव शिंदे	वर्ग -४	०१-०७-१९८५	८४२११२८५५४	१०४१, खणभाग पोलीस चौकी, जयभवानी रोड सांगली.
७	क्ष किरण परिचर	श्रीमती लिला बाबासो जाधव	वर्ग -४	०१-१२-१९९३	--	शहिद अमिनरोड, शिराळकर हॉस्पिटल जवळ सांगली.
८	क्ष किरण परिचर	श्री. परशुराम शिवराम सुवारे	वर्ग -४	१५-०२-२००००	८०८७२४८९७०	आनंद कॉलनी, यशोदा निवास, विठ्ठल नगर रोड, सांगली.
९	दवाखाना सेवक	श्री. राजू सुकलाल चव्हाण	वर्ग -४	०१-०५-१९९३	९७६७८१२५४४	१०० फुटी रोड, अण्णा साहेब पाटील नगर, सांगली.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
१०	दवाखाना सेवक	श्री.भागवत शंकर चव्हाण	वर्ग -४	०१-०१-२००८	९४२१२२१३५५	मु.पो. सोनी ,ता.मिरज जिल्हा सांगली.
१२	शिपाई	श्री. राजेद्र विष्णू बत्रे	वर्ग -४	०१-०७-१९९०	९४२१२२१९६०	६८ गावभाग, पाटील गल्ली , सांगली.
१३	अति दक्षता शिपाई	श्री सुधाकर गुंडा थोरात	वर्ग -४	०१-०१-१९९	९९२२८०३७४२	पुष्पांजली शासकीय कर्मचारी वसाहत ,सहयाद्री नगर, सांगली.
१४	शिपाई	श्री.निरंजन सतिश जाधव	वर्ग -४	०८-०३-२०२४	८९५६१५६४०९	रा. काशीकर मंगल कार्यालय,मिरज
१५	बाहयरुग्णसेवक	श्रीमती. संजीवनी दिनकर कांबळे	वर्ग -४	०१-०७-१९९०	९७६३३७२९९९	रा.सिध्दार्थ परीसर, गावभाग घर नं१२३०/१, सांगली.
१६	बाहयरुग्णसेवक	श्री. दत्ता सुनकप्पा नलवडे	वर्ग -४	१९-०७-१९९०	९३७११७९६५५	लक्ष्मी हाडको कॉलनी, अभय नगर, सांगली.
१७	बाहयरुग्णसेवक	श्री.संजय वसंत मोरे	वर्ग -४	०७-१२-२०१५	७४४९५९३१९७	. आंबेडकर रोड, मद्रासी गल्ली ,सांगली.
१८	पहारेकरी	श्री.जयसिंग महादेव कोळी	वर्ग -४	०१-०३-१९८६	९७६३२४५१३३	१०० फुटी रोड,रमामाता नगर, सांगली.
१९	पहारेकरी	श्री. एबनेजर देवासायम मद्रासी	वर्ग -४	२१-०७-१९९९	८१४९२२११५२	डॉ. आंबेडकर रोड, मद्रासी गल्ली ,सांगली.
२०	पहारेकरी	श्री. संजय प्रभाकर भोरे	वर्ग -४	२५-०२-२०००	९८९०४३८०७०	सावंत प्लॉट, ४४४,मंगलमुर्ती कॉलनी सांगली.
२१	कक्षसेवक	श्री. राजेद्र रघुनाथ कांबळे	वर्ग -४	०१-०३-१९८६	९६७३६६८१७८	मु.पो तुंग जिल्हा सांगली.
२२	कक्षसेवक	श्री . संजय रघुनाथ सडकर	वर्ग -४	०१-०८-१९९२	९३७१९१०५८२	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली.
२३	कक्षसेविका	श्रीमती. राजाक्का प्रकाश कांबळे	वर्ग -४	२०-०३-१९९३		रमामाता कॉलनी,मराठे मिल चाळ, रेल्वे स्टेशन जवळ मिरज.
२४	कक्षसेवक	श्री. किरण नामदेव धोतरे	वर्ग -४	०१-०४-१९९३	७६२०३६३५०४	मु.पो. कुपवाड, बौध्द वसाहत, कुपवाड.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
२५	कक्षसेवक	श्री. सुनिल नेहरु कांबळे	वर्ग-४	०२-११-१९९८	९३२६१६४७४१	मु.पो. रमामाता नगर, गोधळे प्लॉट सांगली.
२६	कक्षसेविका	श्रीमती उज्वला रमेश आवळे	वर्ग-४	२२-०३-२०००	७३९७९६०६१६	कॅमरनस्कूल जवळ, कमानवेस मिरज
२७	कक्षसेवक	श्री.धर्मा रुपचंद सुर्यवंशी	वर्ग-४	१२-०१-२००७	९९२१८८३३५२	मु.पो.नागझीरी पो.ब्राम्हणवेळ,ता.साखरी,धुळे
२८	कक्षसेवक	श्री.विजय आण्णाप्पा वडर	वर्ग-४	०१-०८-२००७	९३२५६५९७२५	मु.पो.खटाव,ता.मिरज,जि.सांगली
२९	कक्षसेवक	श्री.महेश उत्तम होवाळ	वर्ग-४	०१-०८-२०१४	९४२२४०९७२८	वकील कॉलनी,सांगली.
३०	कक्षसेवक	श्री.हेमंत काडेश्वर माने	वर्ग-४	०१-०८-२०१४	९८२३९८६५५५	१०० फुटी रोड,सांगली.
३१	कक्षसेवक	श्रीमती.इंदुबाई हिंदूराव हेगडे	वर्ग-४	०७-१२-२०१५	----	
३२	कक्षसेवक	श्री.प्रकाश बाबू कांबळे	वर्ग-४	०७-१२-२०१५	----	
३३	कक्षसेवक	श्री.बाळासाहेब मौजस कांबळे	वर्ग-४	०७-१२-२०१५	९५१८७४७१८०	कत्लखाना जवळ,सांगली.
३४	कक्षसेवक	श्रीमती.नागू अंजाप्पा रेड्डी	वर्ग-४	०७-१२-२०१५		जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली.
३५	कक्षसेवक	श्री.असिफ करीम पटेल	वर्ग-४	०१-०६-२०१७	७०२०७७७३८	१०० फुटी रोड,सांगली.
३६	कक्षसेवक	श्री.रिहान महमंद जमादार	वर्ग-४	१५-०१-२०१९	९५९५७६७६७५	गणेशनगर, कत्लखाना जवळ,सांगली.
३७	कक्षसेवक	श्रीमती.सपना यशवंत कुरणे	वर्ग-४	१५-०१-२०१९	९७६६५२१०३५	संभाजी नगर, पाण्याची टाकी जवळ,कोल्हापूर
३८	कक्षसेवक	श्री.संकेत बाळू मोरे	वर्ग-४	१५-०१-२०१९	८८३०९३४८१०	डॉ. आंबेडकर रोड, मद्रासी गल्ली ,सांगली.
३९	कक्षसेवक	श्रीमती.बिसमिल्ला सिराज शेख	वर्ग-४	०९-०९-२०२०	----	गणेशनगर,गादी कारखाना सांगली.
४०	कक्षसेवक	श्री.सिध्दार्थ बाळासाहेब बसवर	वर्ग-४	१८-०५-२०२२	९३७२११४८२९	खणभाग, पानाडे गल्ली ,सांगली.
४१	कक्षसेवक	श्रीमती.श्वेता अमोल काळे	वर्ग-४	२२-११-२०२३	८१७७९३१५७८	२९०५ सिध्दार्थ नगर,जुना वार पेठ, .कोल्हापूर.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
४१	सफाईगार	श्रीमती.मालन विजय गोसावी	वर्ग-४	०१-०८-१९९२	-	गोसावी गल्ली न.२४८ ब/६, सांगली.
४२	सफाईगार	श्री.विजय भिमराव वाघोले	वर्ग-४	२६-१२-२००५	८०८७२८०७३१	शिवाजी मंडई रोड, रेवणी रोड,सांगली.
४३	सफाईगार	श्रीमती.बबीता गंगाराम चव्हाण	वर्ग-४	२०-०३-२००६	७३८७६७५७७०	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली
४४	सफाईगार	श्री.विशाल मोहन चंडाळे	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९०९६९३३९३९	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली
४५	सफाईगार	श्री.किरण राजू चव्हाण	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९८९०७२५४३७	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली
४६	सफाईगार	श्री.विनोद नारायण परमाळे	वर्ग-४	२५-०९-२००६	८१४९०६१०७९	शिवाजी मंडई रोड, रेवणी रोड,सांगली
४७	सफाईगार	श्री.गजानन राम चंडाळे	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९७३०००६००४	शिवाजी मंडई रोड, रेवणी रोड,सांगली
४८	सफाईगार	श्रीमती.रेखा गजानन चंडाळे	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९७३०००६००४	शिवाजी मंडई रोड, रेवणी रोड,सांगली
४९	सफाईगार	श्रीमती.रजनी रविंद्र धेंडवाल	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९६५७०३१७७३	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली
५०	सफाईगार	श्री.कुणाल मनोहर चव्हाण	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९९६०७१७४७९	सार्वजनिक बांधकाम निवासस्थान,ग्रामीण पोलीस स्टेशन जवळ, सांगली.
५१	सफाईगार	श्री.विशाल मदन मेहतर	वर्ग-४	२५-०९-२००६	९८९०५८७४६४	जुनी पोलीस लाईन किल्ला भाग,मिरज
५२	सफाईगार	श्री.संजय अशोक वाघमोडे	वर्ग-४	१२-०१-२००७	९५८८६१९७९१	बेडग,ता.मिरज,जि.सांगली.
५३	सफाईगार	श्रीमती.गिता विजय चव्हाण	वर्ग-४	२०-०३-२००७	७३७८५०७४६१	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टस, सांगली
५४	सफाईगार	श्री.किसन नारायण परमाळे	वर्ग-४	२०-०३-२००७	९९७०३८६६१८	शिवाजी मंडई रोड, रेवणी रोड,सांगली
५५	सफाईगार	श्री.संदीप आप्पा चव्हाण	वर्ग-४	२५-०४-२००८	९३७३५१९४०३	भोई गल्ली, घर नं.१६०१,खणभाग, सांगली.

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
५६	सफाईगार	श्री.सुरज हमीद जमादार	वर्ग-४	१०-०७-२००८	९०२१५१०१२८	चिंतामणी नगर, केशव कॉलनी, सांगली.
५७	सफाईगार	श्रीमती.रिना राकेश मेजत्र	वर्ग-४	१५-०६-२००९	-	१०० फुटी रोड, वीज बोर्ड मागे, विनायकनगर, सांगली.
५८	सफाईगार	श्री.रोहीत राजाराम मस्क र	वर्ग-४	१६-०६-२००९	९५०३४११६४३	रा.कवठे एकंद, ता.तासगांव, जि.सांगली.
५९	सफाईगार	श्री.सायन्ना नागाप्पा मद्रासी	वर्ग-४	०५-०१-२०१०	९९२१६३३८०६	डॉ. आंबेडकर रोड, मद्रासी गल्ली, सांगली.
६०	सफाईगार	श्रीमती.विदया जयसींग छपरीबंद	वर्ग-४	०२-१२-२०१३	-	जुना सरकारी दवाखाना क्वार्टर्स, सांगली
६१	सफाईगार	श्री.सचिन लक्ष्मण वाघमारे	वर्ग-४	०१-०८-२०१४	८०८७११५५७५	डॉ.पी.आर पाटील मार्ग, १०० फुटी रोड, सांगली.
६२	सफाईगार	श्री.रविकांत ओबलेस गुरुमूती	वर्ग-४	०१-०१-२०१७	९८६०५६३०४३	रा.सिटी पोस्ट समोर, शासकीय निवासस्थान, सांगली.
६३	सफाईगार	श्री.किरण अरुण रायनोतल्ला	वर्ग-४	०१-०१-२०१७	९५६१२२८८३४	रा.१०० फुटी रोड, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, सांगली.
६४	सफाईगार	श्री.दशरथ रामचंद्र शिंदे	वर्ग-४	०१-१२-२०१७	९२७२७५१२३४	
६५	सफाईगार	श्रीमती.सपना दिलीप मद्रासी	वर्ग-४	०१-१२-२०१७	९९७५०८६७४३	रा.१०० फुटी रोड, रामकृष्ण परमहंस सोसायटी, सांगली.
६६	सफाईगार	श्री.आलोक अनिल चव्हाण	वर्ग-४	०१-०१-२०१९	७७५६०१२९६१	डॉ. आंबेडकर रोड, मद्रासी गल्ली, सांगली.
६७	सफाईगार	श्रीमती.काजल सदाशीव कांबळे	वर्ग-४	१६-१२-२०१९	८१७८९०८२८३	रा.सिटी पोस्ट समोर, शासकीय निवासस्थान, सांगली.
६८	सफाईगार	श्री.सिध्दार्थ चंद्रकांत उलसार	वर्ग-४	१८-०५-२०२२	९१४६९२०८२०	रा.कोल्हापूर चाळ, मिरज.
६९	सफाईगार	कु.प्रेरणा रविंद्र धेंडवाल,	वर्ग-४	०९-०९-२०२०	९३५६८४०३८२	रा.सिटी पोस्ट समोर, शासकीय निवासस्थान, सांगली.
७०	सफाईगार	श्रीमती.ज्योती विजय वारे,	वर्ग-४	०९-०९-२०२०		मु.पो.समडोळी, ता.मिरज, जि.सांगली.

७१	सफाईगार	श्री.ओंकार वसंत कांबळे,	वर्ग-४	०९-०९-२०२०	९०२१३१५२३१	रा.कुस्तीचे मैदान जवळ, बांबवडे, ता.पलूस, जि.सांगली.
७२	सफाईगार	श्री.विशाल कुमार कुरणे,	वर्ग-४	०९-०९-२०२०	९९७५५१४९२५	मु.पो.आष्टा,ता.वाळवा, जि.सांगली.
७३	सफाईगार	श्री.अविनाश विलास लोंढे	वर्ग-४	०९-०९-२०२०	८४८४८७६७१५	रा.बामनोळी रोड,कुपवाड,ता.मिरज, .सांगली.
७४	सफाईगार	श्रीमती.भाग्यरेखा संजीव कांबळे	वर्ग-४	०५-०२-२०२१	९८९०४६०७०३	आंबेडकर नगर , सांगली
७५	सफाईगार	श्रीमती सविता राजू कामिरे	वर्ग-४	०६-०३-२०२१	७३९७९५६५९६	गुरुवार पेठ, मिरज
७६	सफाईगार	श्री. विजय पुनम मकवाना	वर्ग-४	११-०४-२०२२	९९७००२६७१०	गल्ली नं. ३, विनायक नगर, पाकिजा मशिदमागे, सांगली, ता. मिरज, जि.सांगली.
७७	सफाईगार	श्री अभिषेक राजू चव्हाण	वर्ग-४	१९-०७-२०२२	९१७२७४३३३२	पंढरपूर रोड, मिरज
७८	सफाईगार	श्रीमती.दिपाली शम्मी वाडिया	वर्ग-४	२२-११-२०२३		
७९	सफाईगार	श्री. योगेश राजेंद्र कराळे	वर्ग-४	२२-११-२०२३	७७१९८२७१९८	वाजी मंडई, रेवणी रोड, वाल्मीकी कॉलनी, ता. मिरज, जि.सांगली.
८०	सफाईगार	श्री. अजय अनिल चव्हाण	वर्ग-४	२२-११-२०२३	९३७२८५०८३१	भाजी मंडई, रेवणी रोड, वाल्मीकी कॉलनी, ता. मिरज, जि.सांगली.
८१	सफाईगार	श्रीमती गितांजली सागर चव्हाण	वर्ग-४	२२-११-२०२३		
८२	सफाईगार	श्री. सागर अनिल संबाळे	वर्ग-४	१२-०९-२०२४	९८२२१२९३९१	सुभाष नगर,मिरज
८३	सफाईगार	श्रीमती सोनाली अनिल मसराज	वर्ग-४	२३-०१-२०२५	८३२९२७११४९	रेल्वे चाळ, वालनेस वाडी,मिरज रोड, सांगली

वर्ग-४ न्यायालयीन बदली कर्मचारी

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /फॅक्स/ ईमेल	पत्ता
१	२	३	४	५	६	७
०१	कक्षसेविका	श्रीमती.सुनिता बाळासाहेब गायकवाड	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	९४०३००६२५७	वारणालीच्या पूर्वस विजयनगर, माऊली निवास, वानलेसवाडी, सांगली
०२	कक्षसेवक	श्री.बाळासाहेब बाबूराव गायकवाड	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	९१४९२५३८२०	वारणालीच्या पूर्वस विजयनगर, माऊली निवास, वानलेसवाडी, सांगली
०३	अतिदक्षता शिपाई	श्री.सुधीर रामचंद्र देसाई	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	७७९८६९६२२१	कुंरुदवाड, ता.जयसिंगपूर, जि.सांगली.
०४	सुरक्षारक्षक	श्री.शिवाजी धुळपा पाटील	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	९४२००४७०६१	मु.पो.लिंगनूर मराठी शाळा, ता.मिरज, जि.सांगली.
०५	सफाईगार	श्री.अन्वर करीमसो कुरणे	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	-	उदगांव वेस, कुरणे वाडा, मिरज.
०६	सफाईगार	श्री.धर्मेद्र मिरा कांबळे	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	९३७०२०८३१७	नदीवेस, बौध्द वसाहत, मिरज.
०७	सफाईगार	श्री.प्रकाश इजाप्पा बनसोडे	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	-	गोसावी गल्ली, विजयनगर, म्हैशाळ
०८	सफाईगार	श्री.बाळकृष्ण मारुती कांबळे	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	७८७५५३०४००	म्हैशाळ वेस पंचशील नगर परिसर म्हैशाळ, मिरज.
०९	सफाईगार	श्री.निसार जैनुद्दीन इनामदार	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	८४५९२६७०१७	मिरज
१०	सफाईगार	श्रीमती.नागलक्ष्मी रामाण्णा मद्रासी	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	-	शांतीनगर, मद्रासी कॉलनी, सांगली.
११	सफाईगार	श्री.फुलाबाई जंबू मद्रासी	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	-	शांतीनगर, मद्रासी कॉलनी, सांगली.
१२	सफाईगार	श्री.विजय विलास घोंगडे	वर्ग-४	०२-०५-२०२१ (न्या.ब.क.)	-	विजयनगर, सांगली.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम ४ (१) (ब) (XI)

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अंदाजपत्रक सन 2023-24

वर्ग - १ ते ४ संवर्गातील स्थायी व अस्थायी पदाचा गोषवारा
सन २०२३-२४ वर्ग-३ गोषवारा (दिनांक ३१-०७-२०२४) ची पदस्थिती

मुख्य लेखा शिर्ष - २२१० मेडिकल २२१०५०५९ १०५(०३)(२८)

नमुना क चालू वर्षासाठी २०२३-२४

(योजनेतर) (रुपये हजारात)

अ.क्र	पदनाम	स्थायी			अस्थायी			एकूण पदे
		एकूण मंजुर	भरले ली	रिक्त	एकूण मंजुर	भरले ली	रिक्त	
01	वर्ग -1	04	01	03	00	00	00	04
02	वर्ग - 2	19	14	5	01	01	00	20
03	वर्ग - 3	270	237	33	208	99	109	478
04	वर्ग - 4	194	91	103	43	17	26	237
05	सहाय्यक प्राध्यापक/प्राध्यापक/नियमीत करार तत्वावर/(मानसेवी)	05	00	05	00	00	00	05
06	आवासी + ६ (अतिदक्षता विभाग)	07	00	07	00	00	00	07
07	प्रबंधक	01	00	01	00	00	00	01
08	विद्यार्थी परिचारीका	60	60	00	0	00	00	60
	एकूण	560	403	157	252	117	135	812

संस्थेचे नांव - पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

सन 2023-24 वार्षिक अंदाजपत्रक

वर्ग - १ ते ४ संवर्गातील स्थायी व अस्थायी पदाचा गोषवारा

अ.क्र	पदनाम	स्थायी			अस्थायी			एकूण पदे
		एकूण मंजुर	भरलेली	रिक्त	एकूण मंजुर	भरलेली	रिक्त	
01	वर्ग -1	04	01	03	00	00	00	04
02	वर्ग - 2	19	14	5	01	01	00	20
03	वर्ग - 3	270	237	33	208	99	109	478
04	वर्ग - 4	194	91	103	43	17	26	237
05	सहाय्यक प्राध्यापक/प्राध्यापक/नियमीत करार तत्वावर/(मानसेवी)	05	00	05	00	00	00	05
06	आवासी + ६ (अतिदक्षता विभाग)	07	00	07	00	00	00	07
07	प्रबंधक	01	00	01	00	00	00	01
08	विद्यार्थी परिचारीका	60	60	00	0	00	00	60
	एकूण	560	403	157	252	117	135	812

संस्थेचे नांव - पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

सन २०२३-२४ वर्ग-३ गोषवारा (दिनांक ३१-०७-२०२४) ची पदस्थिती

अ. क्र.	पदनाम	स्थायी			अस्थायी			एकूण पदे
		एकूण मंजूर	भरलेली	रिक्त	एकूण मंजूर	भरलेली	रिक्त	
01	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग- ३	01	01	00	00	00	00	01
02	कार्यालयीन अधीक्षक	02	02	00	00	00	00	02
03	वरिष्ठ सहाय्यक (कारभारी)	01	00	01	00	00	00	01
04	वरिष्ठ सहाय्यक	01	01	00	00	00	00	01
05	वरिष्ठ लिपीक	06	06	00	01	01	00	07
06	कनिष्ठ लिपीक	15	08	07	04	04	00	19
07	टंकलेखक	02	00	02	01	00	01	03
08	वस्त्रपाल	02	02	00	00	00	00	02
09	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	04	04	00	01	01	00	05
10	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	04	04	00	01	00	01	05
11	कोबाल्ट तंत्रज्ञ	02	02	00	00	00	00	02
12	प्रयोगशाळा सहाय्यक	02	00	02	01	00	01	03
13	क्ष-किरण सहाय्यक	02	00	02	01	01	00	03

14	औषध निर्माता वर्ग- ३	07	05	02	02	02	00	09
15	वहनचालक	01	01	00	00	00	00	01
16	आहार तंज	01	00	01	00	00	00	01
17	बीजतंत्री	01	01	00	00	00	00	01
18	समाजसेवा अधिक्षक (वैद्यकीय)	01	00	01	00	00	00	01
19	स्वच्छता निरिक्षक	01	01	00	00	00	00	01
20	दूरध्वनी चालक	02	00	02	00	00	00	02
21	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	02	02	00	00	00	00	02
22	पाठय निर्देशिका परिसेविका	02	02	00	01	01	00	03
23	चिकित्सालयीन निर्देशिका	02	01	01	01	00	01	03
24	सहाय्यक अधिसेविका	02	00	02	00	00	00	02
25	आरोग्य परिसेविका	03	03	00	01	01	00	04
26	बालरोग परिसेविका	02	02	00	01	01	00	03
27	विभागीय परिसेविका	00	00	00	07	03	04	07
28	मनोरुग्ण परिसेविका	00	00	00	02	02	00	02
29	परिसेविका + ३ (कोबाल्ट युनिट)+ १(अतिदक्षता विभागासाठी+ १६” भा.प.प. मा.(संस्थेसाठी)	25	19	06	16	00	16	41

30	अधिपरीचारीका	167	167	00	166	82	84	333
31	गृह-नि-वस्त्रपाल	01	00	01	00	00	00	01
32	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	02	01	01	01	00	01	03
33	सुतार	01	01	00	00	00	00	01
34	लोहार	01	00	01	00	00	00	01
35	शिंपी वर्ग- ३	01	01	00	00	00	00	01
36	चालक -नि- वीजतंत्री	01	00	01	00	00	00	01
		270	237	33	208	109	99	478

संस्थेचे नांव - पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

सन २०२३-२४ वर्ग- ४ गोषवारा (दिनांक ३१-०७-२०२४) ची पदस्थिती

अ.क्र	पदनाम	स्थायी			अस्थायी			एकूण पदे
		एकूण मंजुर	भरलेली	रिक्त	एकूण मंजुर	भरलेली	रिक्त	
01	शस्त्रक्रियागार सहाय्यक	05	01	04	00	00	00	05
02	शस्त्रक्रियागार सेवक	04	01	03	00	00	00	04
03	मुकादम	01	01	00	00	00	00	01
04	शिंपी	01	00	01	00	00	00	01
05	व्रणोपचारक	03	00	03	01	00	01	04
06	उद् वाहन चालक	02	00	02	01	01	00	03
07	धोबी	05	00	05	01	00	01	06
08	स्वयंपाकी	06	00	06	01	00	01	07
09	नाभिक	02	01	01	00	00	00	02
10	मिस्त्री-फिटर-कारपेंटर	01	00	01	00	00	00	01
11	स्वयंपाकी मदतनीस	04	01	03	01	01	00	05
12	माळी	02	01	01	00	00	00	02
13	प्रयोगशाळा सेवक	02	00	02	00	00	00	02
14	क्ष-किरण सेवक	08	04	04	02	00	02	10

15	कोबाल्ट कक्षसेवक	02	00	02	00	00	00	02
16	कार्यशाळा परिचर	01	00	01	00	00	00	01
17	रक्तपेढी परिचर	02	00	02	01	00	01	03
18	दवाखाना सेवक	04	01	03	01	01	00	05
19	शिपाई+अतिदक्षता शिपाई	11	03	08	03	01	02	14
20	बाह्यरुग्ण सेवक	05	04	01	01	00	01	06
21	पहारेकरी	14	03	11	03	01	02	17
22	पाणीवाला	01	00	01	00	00	00	01
23	कक्षसेवक	60	27	33	15	04	11	75
24	सफाईगार	48	43	05	12	08	04	60
		194	91	103	43	17	26	237

संस्थेचे नांव - पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,सांगली.

सन २०२३-२४ वर्ग- १ पदाचा गोषवारा (दिनांक ३१-०७-२०२४) ची पदस्थिती

अ.क्र	पदनाम	स्थायी			एकूण पदे
		एकूण मंजूर	भरलेली	रिक्त	
01	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा -अधिक्षक	01	00	01	01
02	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा - निवासी वैद्यकीय अधिकारी (बाहय संपर्क)	01	00	01	01
03	प्राध्यापक, रेडिओथेरेपी	01	01	00	01
04	सहयोगी प्राध्यापक, रेडिओथेरेपी	01	00	01	01
	एकूण	4	1	3	4

संस्थेचे नांव - पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

सन २०२३-२४ वर्ग- २ पदाचा गोषवारा (दिनांक ३१-०७-२०२४) ची पदस्थित (स्थायी)

अ.क्र	पदनाम	स्थायी			एकूण पदे
		एकूण मंजुर	भरलेली	रिक्त	
01	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा-वैद्यकीय अधिकारी	07	07	00	07
02	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा - वैद्यकीय अधिकारी इस्लामपूर दवाखाना	01	01	00	01
03	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा- सिनियर रेडिओग्राफर	01	00	01	01
04	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा- रक्तसंक्रमण अधिकारी	01	01	00	01
05	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा- बधिरीकरण शास्त्रज्ञ	01	00	01	01
06	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा- निवासी वैद्यकीय अधिकारी	01	01	00	01
07	महाराष्ट्र वैद्यकीय सेवा- क्ष-किरण शास्त्रज्ञ	00	00	00	00
08	महाराष्ट्र शुशुषा सेवा- अधिसेविका	01	01	00	01
09	शासकीय प्रशासन सेवा- प्रशासन अधिकारी	01	00	01	01
10	शासकीय प्रशासन सेवा- औषध निर्माता	01	00	01	01
11	शासकीय प्रशासन सेवा- पदार्थ विज्ञानवेत्ता	01	00	01	01
12	शासकीय प्रशासन सेवा- अधिव्याख्याता	02	02	00	02
13	अधिव्याख्याता, सांख्यिकी व लोकसंख्याशास्त्र	01	01	00	01
	एकूण	19	14	5	19

आहार विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

या रुग्णालयातील आहार विभागातील कामकाजाचे स्वरूप खालील प्रमाणे.

१) आहारतज्ञ :-

अ) आहार सुविधा पुरविणे :-

- १) रुग्णांच्या गरजेनुसार मेनू ठरविणे.
- २) अन्न शिजवताना व वाटताना पर्यवेक्षण करणे.
- ३) धान्याचे व पदार्थाचे नमुने प्रयोगशाळेत तपासणीसाठी पाठविणे.
- ४) रुग्ण आहार विभागातील स्वच्छता ठेवणे.
- ५) स्वयंपाकी व सहाय्यक स्वयंपाकी यांची वैद्यकीय तपासणी करून घेणे.

ब) रुग्णांची आहार विषयक काळजी घेणे:-

- १) रुग्णांची पुरेसा आहार विषयक काळजी घेणे.
- २) आहार विषयक माहिती पुरविणे.
- ३) डॉक्टराकडून आलेल्या सल्ल्यानुसार रुग्णांना आहार तक्ता पुरविणे.

१) **आहार विषयक शिक्षण :-** परिचर्या, पॅरामेडीकल स्टाफ यांना आहार विषयक शिक्षण देणे.

१) **कारभारी :-** रुग्ण आहार विभागासाठी माल ताब्यात घेणे, आहार विभागाचे पर्यवेक्षण करणे.

१) **आहार लिपीक :-** आंतररुग्ण कक्षामधून आलेल्या आहार चिठ्ठ्यानुसार आहारबाबतचा तक्ता बनविणे.

२) आहार वाटप नोंदवही/संग्रह नोंदवही अदयावत ठेवणे.

३) आहार भांडारातील रुग्णांच्या आहारासाठी आवश्यकतेनुसार माल पुरविणे.

४) मासीक अहवाल तयार करणे.

५) आवश्यकतेनुसार आहार विभागात मालाची मागणी करणे.

६) वरिष्ठांच्या मार्गदर्शनाखाली आहार विषयक कामकाज पाहणे.

१) **स्वयंपाकी :-** आहारतज्ञ/कारभारी/आहार लिपीक यांचेकडून रुग्ण आहारासाठी आवश्यकतेनुसार माल ताब्यात घेणे.

२) आहारतज्ञ/आहार लिपीक यांनी ठरविलेल्या मेनूनुसार अन्न पदार्थ तयार करणे.

३) गॅस, भांडी व आहार विभाग स्वच्छ व सुस्थितीत ठेवणे.

४) रुग्ण कक्षातील मागणीनुसार कक्षसेवक यांचे आहार वाटप करणे.

४) **सहाय्यक स्वयंपाकी :-** १) स्वयंपाकी यांना आहार बनविणेसाठी मदत करणे.

२) आहार विभागातील स्वच्छता करून कच-याची विल्हेवाट लावणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

कलम ४ (१) (ब) (तीन)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे नांव :- १) किरकोळ वस्तु भांडार २) दुरुस्ती विभाग ३) लेखन सामुग्री विभाग
४) वाहने विभाग ५) निर्लेखन विभाग ६) सार्वजनिक बांधकाम विभाग
७) महात्मा जोतीबा फुले जन आरोग्य योजना.

संबंधीत तरतूद :- सन २०२३-२४ चे वार्षिक अनुदान मंजूरीचे अधिन.

संबंधीत अधिनियम :- १) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८,
२) वित्तीय अधिकार प्रदान, दिनांक १६-०८-२०१२
३) वित्तीय अधिकार प्रदान, दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६

नियम :- मुंबई वित्तीय नियम १९५९

शासन निर्णय :- १) विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दिनांक ११ जुलै २००१
२) उदयोग व लघु ऊर्जा यांचे शासन निर्णय क्र. भांखस २०१४/
प्र.क्र.८२/भाग III/उद्योग-४/दिनांक ०१ डिसेंबर २०१६

परिपत्रक क्रमांक :- वित्त विभाग क्रमांक डीएफपी-१०७६/१३९२/८९६/जीईएन-५, दि.१४-२-७७

कार्यालयीन आदेश :- संवैशिवसं/अर्थसंकल्पीय वर्ष/२०२३-२४

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	रुग्ण सेवेसाठी आवश्यक असणारे किरकोळ साहित्य खरेदी संबंधीत विभागाच्या व कक्षाच्या मागणीनुसार वितरण करणे.	१) शासनाकडून अनुदान उपलब्ध करणे. २) शासन नियमानुसार किरकोळ साहित्यांची खरेदी करणे. ३) रुग्णालयातील सर्व विभागांना त्यांच्या आवश्यकतेनुसार वाटप करणे. ४) खरेदी करण्यात आलेल्या साहित्यांची देयके पारीत करणे	एप्रिल २३ ते मार्च २४	शासन निर्णयानुसार महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप कंझुमर फेडरेशन लि.मुंबई यांचेकडून मागणीनुसार किरकोळ साहित्यांची खरेदी करणे व त्याचे वितरण करणे . खरेदी केलेल्या व वाटप केलेल्या साहित्यांची नोंदी ठेवणे,देयके पारीत करणे इत्यादी.	
२	नादुरुस्त झालेल्या मशिनरीची संबंधीत कंपनीकडून/पुरवठाधार यांचेकडून दुरुस्ती करून घेणे.	१) संबंधीत विभागातील नादुरुस्त मशिनरीची अधिकृत कंपनी यांचे तज्ञ व्यक्तीकडून पहाणी करून दुरुस्तीच्या खर्चाचे तपशील घेणे. २) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानातून कंपनीधारकाकडून मशिनची दुरुस्ती करून घेणे. ३) संबंधीत पुरवठाधाराची देयके पारीत करणे.	एप्रिल २३ ते मार्च २४	रुग्णालयातील नादुरुस्त झालेल्या मशिनरीची शासन नियमानुसार कंपनीकडून व पुरवठाधाराकडून दुरुस्ती करून घेणे व दुरुस्तीसाठी दरपत्रके मागविणे,दुरुस्तीच्या नोंदी ठेवणे व त्याचे देयके पारीत करणे.	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
३	शासकीय मुद्रणालयाकडून लेखन सामुग्रीची मागणी करणे. व रुग्णालयातील विभागाच्या/कक्षाच्या मागणी नुसार पुरवठा करणे. ज्या लेखन सामुग्रीचा शासकीय मुद्रणालयाकडून पुरवठा केला जात नाही अशा लेखन सामुग्रीची खरेदी स्थानिक बाजारातून दरपत्रके मागवून खरेदी करणे. तसेच त्याचा पुरवठा करणे.	१) वार्षिक मागणी पत्रक शासकीय मुद्रणालय, पुणे व कोल्हापूर येथे सादर करणे. २) मागणी पत्रक मंजूर झालेनंतर संबंधीत मुद्रणालयाकडून लेखन सामुग्री घेवून येणे. ३) रुग्णालयातील सर्व विभागाच्या मागणी प्रमाणे लेखन सामुग्रीचे वाटप करणे.	एप्रिल २३ ते मार्च २४	शासकीय मुद्रणालयाकडून लेखन सामुग्रीची मागणी करणेत आलेल्या व वाटप केलेल्या लेखन सामुग्रीची नोंदी ठेवणे व त्याची देयके पारीत करणे.	
४	रुग्णालयातील वाहनासाठी त्यांच्या आवश्यकतेनुसार इंधन खरेदी करणे. वाहनाचे खराब झालेल्या सुट्ट्या भागांची शासन नियमानुसार खरेदी करून वाहन सुस्थितीत ठेवणे.	१) शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानातून वाहनासाठी इंधन खरेदी करणे. व त्याची देयके पारीत करणे. २) वाहन नादुरुस्त झालेनंतर संबंधीत वाहनासाठी आवश्यक असणा-या सुट्ट्या भागांची अधिकृत विक्रेतेकडून खरेदी करणे व रुग्णालयातील वाहन दुरुस्ती कार्यशाळेत वाहन दुरुस्त करून घेणे. ३) वाहन दुरुस्तीसाठी प्राप्त झालेल्या अनुदानातून दुरुस्तीचे देयके पारीत करणे.	एप्रिल २३ ते मार्च २४	वाहनासाठी खरेदी करणेत आलेल्या इंधनाची नोंदी ठेवणे. वाहनासाठी खरेदी करण्यात आलेल्या सुट्ट्या भागांची नोंदी ठेवणे व खरेदीचे देयके पारीत करणे.	
५	रुग्णालयातील विनावापर दुरुस्त न होणा-या यंत्र सामुग्री व इतर साहित्यांची माहिती संकलीत करणे व शासन नियमानुसार निर्लेखीत करणे तसेच यंत्र सामुग्रीचे व साहित्यांची विल्हेवाट लावणे.	१) रुग्णालयातील विनावापर दुरुस्त न होणा-या यंत्र सामुग्री व इतर साहित्यांचे निर्लेखन करणे रुग्णालयीन स्तरावर समितीचे गठन करणे. २) दुरुस्त न होणा-या यंत्र सामुग्री व इतर साहित्यांची माहिती संकलीत करून गठित करणेत आलेल्या समितीद्वारे दुरुस्त न होणा-या यंत्र सामुग्री व इतर साहित्यांची प्रत्यक्षात पहाणी करणे. ३) समितीद्वारे घेणेत आलेल्या निर्णयाप्रमाणे दुरुस्त न होणा-या यंत्र सामुग्री व इतर साहित्यांची निर्लेखन आदेश निर्गमित करणे. ४) निर्लेखीत यंत्र सामुग्री व साहित्यांची शासन नियमाप्रमाणे विक्री करणे. ५) निर्लेखीत यंत्र सामुग्री व इतर साहित्यांची विक्री करून प्राप्त झालेली रक्कम शासकीय खजिन्यात जमा करणे.	एप्रिल २३ ते मार्च २४	निर्लेखीत करणेत आलेल्या यंत्र सामुग्रीची नोंदी ठेवणे व शासन नियमाप्रमाणे विक्री करणेत आलेल्या साहित्यांची व यंत्र सामुग्री पासून प्राप्त झालेली रक्कम शासकीय खजिन्यात जमा करणे.	

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,
सांगली

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नमुना

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे.	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	किरकोळ वस्तु पुरवठा नोंदवही	नोंदवही	नोंदवही क्रमांक १४, १६, १७	खरेदी करण्यात आलेल्या किरकोळ साहित्यांची सर्व नोंदी सदर वहीत घेतल्या जातात.	१० वर्षे
२	जड संग्रह साहित्य नोंदवही	नोंदवही	नोंदवही क्रमांक ०१	कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या जड साहित्यांची नोंदी ठेवणे	जड संग्रह नोंदवही सदरच्या साहित्यांची निर्लेखन होईतोपर्यंत.
३	लेखन सामुग्री पुरवठा नोंदवही	नोंदवही	नोंदवही क्रमांक/लेखन सामुग्री/०१	खरेदी करण्यात आलेल्या लेखन सामुग्रीची नोंदी ठेवणे.	१० वर्षे
४	इंधन खरेदी नोंदी वही	नोंदवही	नोंदवही क्रमांक/पी.ओएल नोंदवही क्र.०१	रुग्णालयातील वाहनांसाठी खरेदी करणेत आलेल्या इंधनाच्या देयकांची नोंदी ठेवणे.	१० वर्षे
५	गॅस खरेदी नोंद वही	नोंदवही	नोंदवही क्रमांक/गॅस रजिस्टर नोंदवही क्र.०१	रुग्णालयातील विविध विभागासाठी खरेदी करण्यात आलेल्या गॅस देयकांची नोंदी ठेवणे.	१० वर्षे

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

लिनन विभाग

- कार्यरत वर्ग ३ कर्मचारी १) श्री अमित सुधीरचंद्र शेठे
२) श्री रविंद्र भालचंद्र टिकारे
३) श्रीमती मनिषा सुजित वाघमोडे

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगल

माहितीअधिकारअधिनियम २००५

रुग्णकक्षाचे नाव/विभागाचे नाव	बेडशीट	कलरशीट	गादया	उश्या	सतरंजी	ब्लॅकेट
MS - १	११५	१३२	३०	१७	४	३५
MOW	९९	७८	३०	२०	१७	३३
FMW	७५	१००	३०	२१	४	३२
ICU	८०	७३	२२	२०	७	२५
FS + FOW	१४०	१८२	२५	२५	३	३४
MMW	७४	७०	६०	४०	१२	२९
PNC	१२९	६३	२५	२५	४	३२
ANC	१४९	१२०	२५	२५	१५	१९
GYN	९५	१११	२५	९	४	२१
MS II	११०	११५	२५	२०	११	१५
FS II	१५३	९७	२०	११	२६	२६
FPW	६८	९६	३०	१२	६	२०
EYE	११५	१२०	३०	०	२०	५१
CHW	८५	६२	२०	०	४	१२
BURN	६६	६४	१०	४	१७	१०
TB+ISO	३०	४२	१०	५	०	२
OT	१३	२८	५	५	०	०
OPD	७५	१२२	१८	५	९	२

जिल्हा कार्यशाळा आरोग्य सेवा (परिवहन)

- पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली यांच्या आवारात सदर कार्यशाळा असून सांगली जिल्ह्यातील आरोग्य विभागातील सर्व वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी या कार्यशाळेची आहे.
- कार्यशाळेकडे स्वताचे वाहन ,वाहन क्र एम. एच १२ पीए ४५१२ आहे .
- सर्व रुग्णवाहीका व पर्यवेक्षीय वाहनांची दुरुस्ती व देखभाल करणे .
- वाहनांच्या संबंधित सर्व रिपोर्टस तयार करणे .
- वाहनांची गणसुची अद्ययावत ठेवणे
- वाहनांच्या दुरुस्तीची तपासणी करणे.
- निरलेखित वाहनांचे ई-लिलाव करणे .
- वाहन धारकांना वाहना संबंधीत तांत्रिक सहाय्य करणे .

जिल्हा कार्यशाळा आरोग्य सेवा (परिवहन) अधिकारी व करमचारी यांची माहिती

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	रुजूदिनांक	दुरध्वनीक्रमांक	पत्ता
१	श्री महेश काशीनाथ कुंभार	सेवा अभियंता	२६/०५/२०१४	७९७२७५६६३३	विश्रामबाग सांगली
२	रिक्त	कार्यदेशक	~	~	~
३	श्री सुरेश महादेव कांबळे	विजतंत्री	२६/१२/१९९१	७५८८०८८४३२	राजीव गांधी नगर मिरज
४	श्री सरजेराव बनडोपंत कुसाळे	कुशल कारागीर	०५/०५/२०२१	९६५७९०९८७४	राधानगरी कोल्हापूर
५	रिक्त	अकुशल कारागीर			

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

स्त्री रोग व प्रसूतीशास्त्र विभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील, शासकीय रुग्णालय, सांगली.

विभागप्रमुख & डॉ. भास्कर मुर्ती

युनिट क्र. २ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट क्र. २ चे वार	युनिट क्र. ३ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट क्र. ३ चे वार	विभागात कामकाज करणारे अन्य कर्मचारी वर्ग, नांव व पद
डॉ. ज्योती रोकडे, पथक प्रमुख डॉ. स्वप्निल पाटील, सहा. प्राध्यापक डॉ. अनम मुल्ला, क.नि२ डॉ. सोनाली भोसले, क.नि२ डॉ. प्रविण जाधव, क.नि२ डॉ. तेजल कुलकर्णी, क.नि१ डॉ. मधुकर बोरकर, क.नि१ डॉ. फराह शेख, क.नि१	सोमवार, बुधवार, शुक्रवार, रविवार	डॉ. विकास देवकार, सह. प्राध्यापक डॉ. इंद्रजित भोसले, सह. प्राध्यापक डॉ. कुणाल मराठे, क.नि२ डॉ. निशा घुमारे, क.नि२ डॉ. विजेता हेगडे, क.नि२ डॉ. अजित अवताडे, क.नि २ डॉ. रोहिणी बांबरे, क.नि १ डॉ. मैथिली वैद्य, क.नि १ डॉ. निशा गुस्से, क.नि३	मंगळवार, गुरुवार, शनिवार	श्रीमती उज्वला ब. स्वामी, कनिष्ठ लिपीक श्री. विजय तु. अष्टेकर, शिपाई

आंतर्वासिता :-

डॉ. वरदा गोडबोले, डॉ. आरती स्वामी

डॉ. ईशा शहा, डॉ. स्नेहल सावंत

डॉ. हर्षीका नाईक, डॉ. सुकन्या तराळ

डॉ. तेजल क्रांतीकर, डॉ. शितल शिंदे

डॉ. विवेक निकम

संबंधित वॉर्ड		वॉर्ड नं.	खाटांची संख्या	आय.सी.टी.सी. कार्यक्रम अंतर्गत असलेल्या कर्मचारी वर्गाची नांवे
१	प्रसुतीपुर्व कक्ष	५२	२०	सौ. मनिषा दाडे सौ. प्रेमावती लमाणी
२	प्रसवोत्तर कक्ष	४८	२०	
३	स्त्री रोग कक्ष	५१	०२	
४	कुटुंबकल्याण कक्ष	४९	२५	

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

जीवरसायनशास्त्रविभागप्रयोगशाला,
पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.

जीवरसायनशास्त्रविभागातकामकरणारेअधिकारी व अन्य कर्मचारीयांचीनावे

अ.क्र.	नावे	पदनाम
१	डॉ.के.एन.पुजारी	प्राध्यापकविभागप्रमुख
२	डॉ.व्ही.आर.जगताप	सहयोगीप्राध्यापक
३	श्री.एस.बी.सातपुते	सहयोगीप्राध्यापक
४	श्री.तुषारबनसोडे	सहाय्यकप्राध्यापक
५	श्री. पाटील	प्रयोगशालातंत्रज्ञ - बायकेमेस्ट्री
६	श्री.संदीपगौरे	प्रयोगशालासहाय्यक - मायक्रोबायोलॉजी
७	श्री. उमेशपरीट	प्रयोगशालासहाय्यक - बायकेमेस्ट्री
८	श्री.अमोलकांबळे	प्रयोगशालासहाय्यक - बायकेमेस्ट्री
९	श्री.सुरेशसंदी	कक्षसेवक - पॅथालॉजी
१०	श्री.संजयमोरे	कक्षसेवक - मायक्रोबायोलॉजी

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

जीवरसायनशास्त्रविभागप्रयोगशाळा,

पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.

जीवरसायनशास्त्रविभागातकामकरणारेअधिकारी व अन्य कर्मचारीयांचीनावे

१) प्राध्यापकविभागप्रमुख- १) डॉ.के.एन.पुजारी

२) सहयोगीप्राध्यापक - १) डॉ.व्ही.आर.जगताप

२) श्री.एस.बी.सातपुते

३) प्रयोगशाळातंत्रज्ञ - १) सुनितापाटील२) रजपुत३)शैलजापाटील४) शशिकांतमाळी

५)कमलाकर ६) विरणक

४) प्रयोगशाळासहायक - १) श्री. उमेशपरीट २) अमोलकांबळे

५) सफाईगार - १) सीमा अनिल कनवाडकर

अ) विभागप्रमुख- विभागातील सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांच्या दैनंदिन कामकाजावर देखरेख ठेवणे व ते सुरळीतपणे करवून घेणे.पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे.प्रशासकीय जबाबदारी पार पाडणे.

ब) सहयोगी प्राध्यापक -प्रयोगशाळेतील सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांच्याकडून दैनंदिन कामकाज करवून घेणे.प्रयोगशाळेतील रक्त चाचण्यांच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे. विभागप्रमुख यांना वेगवेगळ्या प्रशासकीय कामकाजामध्ये मदतकरणे.पदवीपुर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे.प्रशासकीय जबाबदारी पार पाडणे.

क) रसायनशास्त्रज्ञ - - प्रयोगशाळेतील होणार्या वेगवेगळ्या रोगनिदान चाचण्यांचा अहवाल तयार करणे,तसेच प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ /सहायक यांचेकडून रक्त चाचण्या करवून घेणे. रक्त तपासणीसाठी लागणारेसोल्युशन तयार करणे ती बरोबर आहेत किंवा नाहीत याची खात्रीकरणे.तपासणीसाठी येणारे स्टॅन्डर्ड इ. बरोबर आहे का ते तपासणे.

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

औषधभांडार विभाग

पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.

येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

औषधभांडार विभाग प्रमुख & डॉ श्रेयस बुरुटे

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	श्री . सुनिल मुरलीधर क्षीरसागर	औषधनिर्माता वर्ग ३
०२	श्री. सतिश हनमंत गोखले	औषधनिर्माता वर्ग ३
०३	श्री.सचिन विलास महेन्द्रकर	औषधनिर्माता वर्ग ३
०४	श्री. साजीद नुरमहंमद शिकलगार	औषधनिर्माता वर्ग ३
०५	श्रीमती. दिपाली ज्ञानोबा साळुंखे	औषधनिर्माता वर्ग ३
०६	श्री .जयवंत धोंडीराम कदम	औषधनिर्माता वर्ग ३
०७	श्रीमती.श्रध्दानिवास कांबळे	औषधनिर्माता वर्ग ३
	श्रीमती.नर्गीस मकबूल कागदी	औषधनिर्माता वर्ग ३
०८	श्री कोमल आशुतोष कांबळे	लिपिक नि टंकलेखक
०९	श्री मुकेश बबन शिंदे	कक्षसेवक
१०	श्री सुनिल नेहरु कांबळे	शिपाई
११	श्री अलोक अनिल चव्हाण	शिपाई
१२	श्री रिहान महंमद जमादार	कक्षसेवक

क्ष-किरण शास्त्रविभाग
पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख & डॉ मोहन कचरे

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	शंतनु ज्ञामदेव मोटे	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
०२	श्री प्रमोद मुकुंद पटवर्धन	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
०३	श्रीमती मिना सावंत	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
०४	श्री अफसरबादशा पटटेकरी	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
०५	श्री मिथुन जगताप	क्ष-किरण सहायक
०६	श्रीमती शितल सावरकर	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
०७	श्री रामचंद्र किर्दत	क्ष-किरण तंत्रज्ञ
०८	श्री अधिक धुमाळ	परीचर
०९	श्री राजु मोरे	परीचर

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

वि-किरणोपचारशास्त्रविभाग

पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.

येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख § श्रीकांत वामनराव अहंकारी

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	पदरिक्त	भौतिकशास्त्रवेता
०२	श्रीमती रेखा दयानंद हीरेमठ	कोबाल्ट तंत्रज्ञ
०३	श्री उमेश कुभार	कोबाल्ट तंत्रज्ञ

या विभागात कोबाल्ट यंत्र थेरेटॉन ७८० सी हे कर्क रोग रुग्णांच्या उपचारासाठी माहे फेब्रुवारी १९९० पासून काय्ररत आहे सध्या या विभागात दररोज २० ते २५ कर्क रोग रुग्णांवर उपचार करणेत येतात

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

दंत विभाग

येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख & डॉ इमॅन्युअल सॅमसन

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ मनोज पवार	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ रामदास हजारे	चिकीत्सक
०३	डॉ विनया हजारे	चिकीत्सक
०४	डॉ विनायक मगदूम	कनिष्ठ निवासी
०५	डॉ केदार पाटील	व्ैद्यकिय अधिकारी
०६	डॉ स्पन्जजा इंगळे	व्ैद्यकिय अधिकारी
०७	श्री बशीर मुल्ला	शिपाई

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

नाक कान घसा विभाग
पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख & डॉ रेश्मा चव्हाण

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ विल्सन देसाई	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ सुनिल खोत	सहाय्यक प्राध्यापक
०३	डॉ रत्नमाला अधूर	सहाय्यक प्राध्यापक
०४	डॉ हमन्ना नजीर	वरीष्ठ निवासी
०५	डॉ गजानन केंचवाड	वरीष्ठ निवासी
०६	डॉ सुजीत शिवरान	कनिष्ठ निवासी
०७	डॉ अतुल तुपे	कनिष्ठ निवासी
०८	श्री रायनोतला	परीचर

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

बालरोगचिकित्साशास्त्रविभाग

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.

येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख & डॉ शिशिर मुरगुंडे

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ सतिश अस्टेकर	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ खोत	सहाय्यक प्राध्यापक
०३	डॉ संजय मानकापुरे	वैद्यकिय अधिकारी
०४	डॉ. क्षीतीज मुंडे	सहयोगी प्राध्यापक

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

अस्थिव्यंगोपचारशास्त्रविभाग
पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख ङ डॉ विकास रोकडे

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ राहुल नांदेकर	सहाय्यक प्रध्यापक
०२	डॉ कपिल जगताप	वरिष्ठ निवासी
०३	डॉ पवन राऊत	वरिष्ठ निवासी
०४	डॉ गौरव गीराडकर	कलिष्ठ निवासी
०५	डॉ सुमीत अलमपुरे	कनिष्ठ निवासी
०६	डॉ रुषीकेश जाधव	कनिष्ठ निवासी
०७	डॉ चिन्मय कोल्हे	कनिष्ठ निवासी

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

सूक्ष्मजीवशास्त्रविभाग प्रयोगशाळा
पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख ः डॉ वनिता कुलकर्णी

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ विशाखा शिखरे	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ चंद्रहास काळे	सहाय्यक प्राध्यापक
०३	श्रीमती नेहा पालकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
०४	श्री मोहन घाटगे	कक्षसेवक
०५	श्री संजय मोरे	परिचर

विभागाची उद्दिष्टे ध्येय धोरणे ः रुग्णांच्या रोग निदानासाठी आवश्यक त्या सर्व चाचण्या करणे जलद रोगनिदानास मदत करणे वैद्यकीय पदवीपूर्व,पदव्युत्तर अभ्यासक्रम राबविणे व वैद्यकीय संशोधन करणे.

सेवा ः सर्व प्रकारच्या जंतू संशोधनासाठी निरनिराळ्या चाचण्या करणे, एचआव्हीसाठी समुपदेशन व चाचणी करणे

इमारतीचे क्षेत्र ः ६५१ स्वे.फु

विभागीय ग्रंथालय ः २० पुस्तके

उल्लेखनिय काम ः एचआव्ही साठी रेफरन्स प्रयोगशाळाा म्हणूण कॉलीटी कंट्रोल मध्ये सहभाग व १०० टक्के रीझल्ट संलग्न सहा जिल्हातील सत्र एआरटी रुग्णांच्या सीडीफोर चाचण्या करणे

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

सकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व

पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील औषधवैद्यकशास्त्र

विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स / कर्मचारी (युनिटसह)

युनिट ३ प.व.पा.शा.रु.सांगली	युनिट ४ प.व.पा.शा.रु.सांगली	युनिट ५ प.व.पा.शा.रु.सांगली	संबंधित वार्ड
डॉ.सचिनकुमार पाटणकर युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.नंदकुमार पाटील सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. प्रविण वंजारी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.वैशाली ब्रम्हनाळकर वरिष्ठ निवासी डॉ.अभिषेक मेहेंदळे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. हर्षल महाजन कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.अर्पण पाटील कनिष्ठ निवासी - १	डॉ.शबनम मुलाणी युनिट प्रमुख व सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. युनुस शेख सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. दर्शन पी. वरिष्ठ निवासी डॉ. नविन कन्नुर कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. संदिप केंद्रे कनिष्ठ निवासी - २ डॉ. शुभांगी सांळुखे कनिष्ठ निवासी - १	डॉ. संतोष माळी युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ. मयुरेश दिक्षीत सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. प्रिया बिडवे वरिष्ठ निवासी डॉ. सायली पाटील वरिष्ठ निवासी डॉ. श्वेता चिंदरकर कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. योगेश कचवे कनिष्ठ निवासी - २	पुरुष वैद्यकीय विभाग -क्र.६२, ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग -४७ आससीयू विभाग आयसोलेशन / टी.बी. विभाग डायलेसिस विभाग -८२

औषधवैद्यकशास्त्र विभाग - ओपीडी क्र. १२

विभाग प्रमुख - डॉ.अनिता बसवराज

युनिट ३ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट -३ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	युनिट ४ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट - ४ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	युनिट ५ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट - ५ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी नाव व पद	अन्य माहिती
डॉ.सचिनकुमार पाटणकर युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.नंदकुमार पाटील सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. प्रविण वंजारी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.वैशाली ब्रम्हनाळकर वरिष्ठ निवासी डॉ.अभिषेक मेहेंदळे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. हर्षल महाजन कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.अर्पण पाटील कनिष्ठ निवासी - १	मंगळवार गुरुवार	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६२ पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग - ४७ एकुण खाटा ९०	डॉ.शबनम मुलाणी युनिट प्रमुख व सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. युनुस शेख सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. दर्शन पी. वरिष्ठ निवासी डॉ. नविन कन्नुर कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. संदिप केंद्रे कनिष्ठ निवासी - २ डॉ. शुभांगी सांळुखे कनिष्ठ निवासी - १	मंगळवार शुक्रवार	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६२ स्त्री वैद्यकीय विभाग - ४७ एकुण खाटा ६०	डॉ. संतोष माळी युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ. मयुरेश दिक्षीत सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. प्रिया बिडवे वरिष्ठ निवासी डॉ. सायली पाटील वरिष्ठ निवासी डॉ. श्वेता चिंदरकर कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. योगेश कचवे कनिष्ठ निवासी - २	बुधवार शनिवार	पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६२ पुरुष वैद्यकीय विभाग क्र. ६३ स्त्री वैद्यकीय विभाग - ४७ एकुण खाटा ९०	श्रीम.अर्चना रुपेश सावंत कनिष्ठ लिपिक श्री.पी.एस. सुवारे क्ष - किरण परिचर	आससीयु विभाग- २४ खाटा आयसोलेशन विभाग- टी बी विभाग- डायलेसिस विभाग - ६ खाटा

औषधवैद्यकशास्त्र विभाग

पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

विभाग प्रमुख - औषध वैद्यकशास्त्र विभाग, पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, विभागाचे काम सुरळीत होण्यासाठी सर्व कामाची विभागणी करणे, हिपॅटासटीस , डेंग्यु , मलेरिया , हृदयविकार, मेंदूरोग, मुत्रपिंडाचे विकार, यकताचे विकार, पोटाचे विकार या सर्व आजाराचे लागणारे उपचार सुरळीत चालू ठेवणे. तसेच वैद्यकीय पदवीपूर्व , पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्याची जबाबदारी पार पाडणे.सर्व प्रशासकीय जबाबदाऱ्या सांभाळणे.

१) सहयोगी प्राध्यापक - शासकीय रुग्णालयातील बाह्यरुग्ण , आंतररुग्ण , वॉर्ड व रुग्णांना योग्य ते उपचार देणे.ओपीडी पाहणे , त्यासोबतच प्रशासकीय काम , विविध प्रोजेक्ट करणे, दैनंदिन कामाचे विभागणी करणे व ते सुरळीत चालू आहे का त्यावर नियंत्रण ठेवणे. तसेच वैद्यकीय पदव्युत्तर

पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे.

२) सहाय्यक प्राध्यापक - रोज ओपीडी व आयपीडी च्या रुग्णांची पाहणी करणे व त्यांच्यावर योग्य उपचार करणे. दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

रोगनिदानास हातभार लावणे. ओपीडी , आयपीडी , आयसीयु , वॉर्ड ,MDR TB , Dialysis , Medical Certificate , Disability Certificate यांचे काम सुरळीतपणे पार पाडणे.

३) वरिष्ठ निवासी - रोज ओपीडी व आयपीडी च्या रुग्णांची पाहणी करणे व त्यांच्यावर योग्य उपचार करणे. दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

रोगनिदानास हातभार लावणे. ओपीडी , आयपीडी , आयसीयु , वॉर्ड ,MDR TB , Dialysis , Medical Certificate , Disability Certificate यांचे काम सुरळीतपणे पार पाडणे.

४) कनिष्ठ निवासी - . ओपीडी , आयपीडी , आयसीयु , वॉर्ड मधील सर्व रुग्णांचा राऊंड घेणे व त्यांना योग्य उपचार देणे . संशोधनात्मक कार्य करणे.

विभागाची उददीष्टे , ध्येय व धोरणे -

औषधवैद्यकशास्त्र विभागाशी निगडीत सर्व रुग्णांना पाहणे व त्यांचे रोगनिदान करणे. आणि त्यांनुसार सर्वोत्कुष्ट सेवा देणे.

वैद्यकीय पदवीपूर्व, पदव्युत्तर आणि Modern Pharmacology , प्रधानमंत्री कौशल्यविकास यांचे अभ्यासक्रम राबविणे व वैद्यकीय संशोधन करणे व त्यांना

भविष्यातील सर्वोत्कुष्ट डॉक्टर्स बनवणे जेणेकरून त्यांच्याकडून समाजाला त्यांची मदत होईल. शैक्षणीक कार्यक्रमांतर्गत पदव्युत्तर व पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांचे case presentation , Seminar, Tutorials , Poster Presentation , Thesis Programme राबविणे आणि Modern Pharmacology व

प्रधानमंत्री कौशल्यविकास योजनेच्या विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण देणे.

सेवा - सर्व रुग्णांवर योग्य त्या प्रकारे उपचार करणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज व

विभागात कार्यरत असणारे डॉक्टर्स / कर्मचारी (युनिटसह)

युनिट ३ प.व.पा.शा.रु.सांगली	युनिट ४ प.व.पा.शा.रु.सांगली	युनिट ५ प.व.पा.शा.रु.सांगली	संबंधित वार्ड
डॉ.आप्पासाहेब इंगळे युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.दत्ता भोसले सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.शरद जाधव वरिष्ठ निवासी डॉ.निखिल जाधव कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. अश्विनी सोनावणे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.प्रमोद महाजन कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.आदित्य कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.जान्हवी कनिष्ठ निवासी - २	डॉ. सुबोध उगाणे युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.संज्योत कुरणे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.अतुल पवार सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.विवेक पाटील वरिष्ठ निवासी डॉ.अभिलाश सागर कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. प्रतिक चोटालिया कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.अरि फ कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.अतुल कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.परीन व्होरा कनिष्ठ निवासी - २	डॉ.संतोष दळवी युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.अविनाश जोशी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.नितीन पैघन सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.प्रदिप सुक्रे वरिष्ठ निवासी डॉ.जिशा थरकन कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. लिण्डर गोम्स कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.पूर्णमा खंदारे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.विवेक पाटील कनिष्ठ निवासी - २ डॉ. विठ्ठल कनिष्ठ निवासी - २	पुरुष शल्य विभाग क्र.४० खाटा स्त्री शल्य विभाग क्र.६५ भाजलेला रुग्ण कक्ष ६६ स्त्री शल्य विभाग क्र.६०

शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग - ओपीडी क्र. १२

विभाग प्रमुख - डॉ.आप्पासाहेब इंगळे

युनिट ३ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट -३ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	युनिट ४ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट - ४ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	युनिट ५ मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट - ५ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी नाव व पद	अन्य माहिती
डॉ.आप्पासाहेब इंगळे युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.दत्ता भोसले सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.शरद जाधव वरिष्ठ निवासी डॉ.निखिल जाधव कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. अश्विनी सोनावणे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.प्रमोद महाजन कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.आदित्य कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.जान्हवी कनिष्ठ निवासी - २	सोमवार गुरुवार	पुरुष अस्थिव्यंग विभाग-४३ स्त्री शल्य विभाग क्र.६५ भाजलेला रुग्ण कक्ष ६६	डॉ. सुबोध उगाणे युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.संज्योत कुरणे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.अतुल पवार सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.विवेक पाटील वरिष्ठ निवासी डॉ.अभिलाश सागर कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. प्रतिक चोटालिया कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.अरि फ कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.अतुल कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.परीन व्होरा कनिष्ठ निवासी - २	मंगळवा र शुक्रवार	स्त्री शल्य विभाग क्र.६० पुरुष शल्य विभाग क्र.४० भाजलेला रुग्ण कक्ष ६६	डॉ.संतोष दळवी युनिट प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.अविनाश जोशी सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.नितीन पैघन सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.प्रदिप सुक्रे वरिष्ठ निवासी डॉ.जिशा थरकन कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. लिण्डर गोम्स कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.पूर्णमा खंदारे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.विवेक पाटील कनिष्ठ निवासी - २ डॉ. विठ्ठल कनिष्ठ निवासी - २	बुधवार शनिवार	शल्य विभाग क्र.४० भाजलेला रुग्ण कक्ष ६६ शल्य विभाग क्र.६५	श्रीम.अर्चना रुपेश सावंत कनिष्ठ लिपिक श्री.पी.एस. सुवारे क्ष - किरण परिचर	

शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग

पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

विभाग प्रमुख - शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग, पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली येथील दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, विभागाचे काम सुरळीत होण्यासाठी सर्व कामाची विभागणी करणे, हिपॅटासटीस , डेंग्यु , मलेरिया , हृदयविकार, मेंदूरोग, मुत्रपिंडाचे विकार, यकताचे विकार, पोटाचे विकार या सर्व आजाराचे लागणारे उपचार सुरळीत चालू ठेवणे. तसेच वैद्यकीय पदवीपूर्व , पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्याची जबाबदारी पार पाडणे. सर्व प्रशासकीय जबाबदाऱ्या सांभाळणे.

१) सहयोगी प्राध्यापक - शासकीय रुग्णालयातील बाह्यरुग्ण , आंतररुग्ण , वॉर्ड व रुग्णांना योग्य ते उपचार देणे. ओपीडी पाहणे , त्यासोबतच प्रशासकीय काम , विविध प्रोजेक्ट करणे, दैनंदिन कामाचे विभागणी करणे व ते सुरळीत चालू आहे का त्यावर नियंत्रण ठेवणे. तसेच वैद्यकीय पदव्युत्तर पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांचे प्रशिक्षण व संशोधनात्मक कार्य करणे.

२) सहाय्यक प्राध्यापक - रोज ओपीडी व आयपीडी च्या रुग्णांची पाहणी करणे व त्यांच्यावर योग्य उपचार करणे. दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

रोगनिदानास हातभार लावणे. ओपीडी , आयपीडी , आयसीयु , वॉर्ड , MDR TB , Dialysis , Medical Certificate , Disability Certificate यांचे काम सुरळीतपणे पार पाडणे.

३) वरिष्ठ निवासी - रोज ओपीडी व आयपीडी च्या रुग्णांची पाहणी करणे व त्यांच्यावर योग्य उपचार करणे. दैनंदिन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

रोगनिदानास हातभार लावणे. ओपीडी , आयपीडी , आयसीयु , वॉर्ड , MDR TB , Dialysis , Medical Certificate , Disability Certificate यांचे काम सुरळीतपणे पार पाडणे.

४) कनिष्ठ निवासी - . ओपीडी , आयपीडी , आयसीयु , वॉर्ड मधील सर्व रुग्णांचा राऊंड घेणे व त्यांना योग्य उपचार देणे . संशोधनात्मक कार्य करणे.

विभागाची उददीष्टे , ध्येय व धोरणे -

औषधवैद्यकशास्त्र विभागाशी निगडीत सर्व रुगणांना पाहणे व त्यांचे रोगनिदान करणे. आणि त्यांनुसार सर्वोत्कुष्ट सेवा देणे.

वैद्यकीय पदवीपूर्व, पदव्युत्तर आणि Modern Pharmacology , प्रधानमंत्री कौशल्यविकास यांचे अभ्यासक्रम राबविणे व वैद्यकीय संशोधन करणे व त्यांना

भविष्यातील सर्वोत्कुष्ट डॉक्टर्स बनवणे जेणेकरून त्यांच्याकडून समाजाला त्यांची मदत होईल. शैक्षणिक कार्यक्रमांतर्गत पदव्युत्तर व पदवीपूर्व विद्यार्थ्यांचे case presentation , Seminar, Tutorials , Poster Presentation , Thesis Programme राबविणे आणि Modern Pharmacology व

प्रधानमंत्री कौशल्यविकास योजनेच्या विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण देणे.

सेवा - सर्व रुगणांवर योग्य त्या प्रकारे उपचार करणे.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

नेत्र चिकित्साशास्त्र विभाग

पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

या विभागातील कार्यरत असणारे डॉक्टर्स / कर्मचारी

विभाग प्रमुख - डॉ. सतिश देसाई

युनिट मधील डॉक्टरांची नावे व पद	युनिट -३ वार	संबंधित वॉर्डचे नाव व खाटांची संख्या	विभागात काम करणारे अन्य कर्मचारी नाव व पद
डॉ. सतिश देसाई विभाग प्रमुख व सहयोगी प्राध्यापक डॉ.शरद शेंगावकर प्राध्यापक डॉ.अर्चना पाटणकर सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.स्वप्नाली बंडगर सहाय्यक प्राध्यापक डॉ.विद्या हिरेमठ वरिष्ठ निवासी डॉ. स्वप्नील वारे वरिष्ठ निवासी डॉ.प्रणाली पवार कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.मिनाक्षी अभंगे कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.श्वेता पवार कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ.चिन्मय मेलवांकी कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. अविनाश गाजुलवार कनिष्ठ निवासी - ३ डॉ. चंदाराणी वगरे कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.रिचा वर्मा कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.ऋतुजा धुमाळ कनिष्ठ निवासी - २ डॉ. मृणाल नेवे कनिष्ठ निवासी - २ डॉ.रुचिका जैन कनिष्ठ निवासी - २	सोमवार ते शनिवार (रोज)	वॉर्ड क्र. खाटांची संख्या - ६	श्री.शहाजी हरि चुरमुंगे नेत्र चिकित्सा अधिकारी, वर्ग -३ श्री.जगन्नाथ गणपती बाबर नेत्र चिकित्सा अधिकारी, वर्ग -३

विभागाची माहिती -

- १) सर्वसाधारण गोरगरिब व सर्व रुग्णाची बाह्यरुग्ण नेत्रचिकित्सा विभागात मोफत तपासणी करून त्यावर उपचार करण्यात येतात.
- २) अपघात विभागात नेत्र रुग्णावर तातडीने रुग्णसेवा पुरवण्यात येते.
- ३) मोतिबिंदू, काचबिंदू , तिरळेपणा यांचे निदान व त्यावर योग्य तो उपचार करण्यात येतात.(शस्त्रक्रिया करणे)
- ४) पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली तर्फे नियमितपणे सिंधुदुर्ग (ओरोस) येथे मोतिबिंदू , तिरळेपणा यावर मोठ्या प्रमाणात शिबीरे घेऊन शस्त्रक्रिया करणेत येतात.

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

सजिकल स्टोर विभाग

पद्मभूषणवसंतदादापाटील, शासकीयरुग्णालय,सांगली

सन २०२०-२१ मध्येयोजनांतर्गत (प्लॅन) व विविधस्रोत्रामार्फतखालीलयंत्रसामुग्रीखरेदीकरण्यातआली

अ क्रं	यंत्राचेनाव	खरेदीचेमाध्यम व प्रकार	नग व एकुणसंख्या	खरेदीपुरवठाआदेशतारीख	AMC/CMC Done	Working	Not Working	Remark
2020-21								
01	Adult Ventilator	Haffkine	09	06/08/2021	Warranty Period	Working		
02	Adult Ventilator	Haffkine	02	07/05/2021	Warranty Period	Working		
03	Fully Automated Embending System	Haffkine	01	03/05/2021	Warranty Period	Working		
04	Stand Alone ParaffineDispeasingMoudle	Haffkine	01	26/04/2021	Warranty Period	Working		
05	Anesthesia /Boyles Machine	Haffkine	01	03/06/2021	Warranty Period	Working		
06	Slide StoregeCabinat	Plan 2020-21	01	26/03/2021	Warranty Period	Working		
07	Centrifuge Machine	Plan 2020-21	01	26/03/2021	Warranty Period	Working		
08	Urine Anylyzer	Plan 2020-21	01	26/03/2021	Warranty Period	Working		
09	Multipara moniter with O2	Plan 2020-21	01	26/03/2021	Warranty Period	Working		
10	HD Camera with Laparoscopy	Plan 2020-21	01	26/03/2021	Warranty Period	Working		
11	O T Table (Surgery Dept.)	MPJY RC	01	10/06/2021	Warranty Period	Working		
12	Autoclave Machine (Anesthesia Dept.)	MPJY Qut	01	24/12/2020	Warranty Period	Working		

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

जीवरसायनशास्त्र विभाग
पद्मभूषणवसंतदादापाटीलशासकीयरुग्णालय,सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख ङ डॉ. के. एन पुजारी

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ व्ही आर जगताप	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ एस बी सातपुते	सहयोगी प्रध्यापक
०३	डॉ तुषार बनसोडे	सहाय्यक प्राध्यापक
०४	श्री पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
०५	श्री संदीप मोरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
०६	श्री उमेश परीटी	प्रयोगशाळा सहाय्यक
०७	श्री अमोल कांबळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
०८	श्री सुरेश संदी	परीचर
०९	श्री संजय मोरे	परीचर

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

बायोकेमीस्ट विभाग
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नांवे

विभाग प्रमुख ङ डॉ शुभदा चौधरी

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ एस एस पवार	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ जे व्ही गानू	सहयोगी प्राध्यापक
०३	डॉ के एन पुजारी	सहाय्यक प्राध्यापक
०४	डॉ व्ही आर जगताप	सहाय्यक प्राध्यापक
०५	डॉ एस बी सातपूते	सहाय्यक प्राध्यापक
०६	डॉ तुषार बनसोडे	सहाय्यक प्राध्यापक
०७	श्री एम बी मगदम	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
०८	श्री प्रविन येवले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
०९	श्री संदिप गौरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
१०	श्री उमेश परीट	प्रयोगशाळा सहाय्यक
११	श्री प्रविन कांबळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
१२	श्री एस डी पांढरे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
१३	श्री अमोल कांबळे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
१४	संजय मोरे	परीचर

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

सूक्ष्मजीवशास्त्रविभाग प्रयोगशाळा
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली.
येथे कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे

विभाग प्रमुख & डॉ वनिता कुलकर्णी

अ.क्र	नांव	पदनाम
०१	डॉ मेधा कुलकर्णी	सहयोगी प्राध्यापक
०२	डॉ शिवपुत्र सुलाढाल	सहाय्यक प्राध्यापक
०३	डॉ कोमल खेबरागडे	सहाय्यक प्राध्यापक
०४	श्री पवनजीत रास्ते	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ
०५	श्री दस्तगीर लांडगे	प्रयोगशाळा सहाय्यक
०६	कुमारी मनिषा माने	प्रयोगशाळा सहाय्यक
०७	श्री मिलींद कुलकर्णी	प्रयोगशाळा सहाय्यक
०८	कु काजल कांबळे	परीचर

विभागाची उद्दिष्टे ध्येय धोरणे & रुग्णांच्या रोग निदानासाठी आवश्यक त्या सर्व चाचण्या करणे जलद रोगनिदानास मदत करणे वैद्यकीय पदवीपूर्व, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम राबविणे व वैद्यकीय संशोधन करणे.

सेवा & ०१) रोगनिदानासाठी आवश्यक असणा-या रुग्णांच्या रक्त लघवी तसेच शरीरातील अन्य बॉडी फ्ल्युइड्स यांची तपासणी करणे

०२) FNAC ची सुविधा DISECTION ची सोय

०३) रक्त पेढीतून रुग्णांना आवश्यक त्या चाचण्या करून रक्तपुरविण्याची सुविधा व रक्त दान शिबीरे आयोजन करणे

इमारतीचे क्षेत्र & १२०० स्वे.फु

विभागीय ग्रंथालय & २२ पुस्तके

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

पदमभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय सांगली.

केसपेपर नोंदवही विभागाची माहिती

१) केसपेपर नोंदणी विभागाची कामकाजाची वेळ:

दररोज सकाळी ८:०० ते दुपारी २:०० पर्यंत

दररोज दुपारी २:०० ते रात्री ८:०० पर्यंत

दररोज रात्री ८:०० ते सकाळी ८:०० पर्यंत

२) केसपेपर नोंदवही विभागाज खिडक्यांची सोय खालील प्रमाणे आहे.

खिडकी क्रं १ -पुरुष नवीन केसपेपर नोंदणी

खिडकी क्रं २-स्त्रीया नवीन केसपेपर नोंदणी

खिडकी क्रं ३ -पुरुष/स्त्रीया/लहान मुले/मुली/पोलीस केस बाबतचे रुग्णा/विमा कामगार/शासकीय कर्मचारी यांचे

जुने केसपेपर नोंदणी

खिडकी क्रं ४ - रुग्णालयीन शुल्क आकारणी

खिडकी क्रं ५ - लहान मुले/मुली नवीन केसपेपर नोंदणी

खिडकी क्रं ६ - आंतररुग्ण (अॅडमिट) नवीन केसपेपर नोंदणी

३) फी वसुली- महाराष्ट्रा शासन,सार्वजनीक आरोग्या विभाग,शासन निर्णय क्र.वैशिवि२०१७/प्रक्र१९१/प्रशा-२, दिनांक २०-११-२०१७ मधील निर्देशानुसार बाहयरुग्ण व आंतररुग्णा बाबतची फी वसूल करण्यात येते.

४) BPL- दारिद्रय रेषेखालील रुग्णांना या रुग्णालयात उपलब्ध असणारी सेवा विनामुल्य देण्यात येत. अश्यारुग्णांची संख्या या रुग्णालयात मोठ्या प्रमाणात असते. महाराष्ट्रा शासनाच्या अन्न व नागरी पुरवठा विभागाने वितरीत केलेल्या पिवळ्या रेष्न कार्ड धारक रुग्णांना दारीद्रेषे खालील रुग्ण असे समजतात. त्याबाबतची कागदपत्री पडताळणी करुन रुग्ण सेवा पुरविण्यात येते.

५) जेष्ठ नागरीक - या रुग्णालयामध्ये जेष्ठ नागरीकांना उपलब्ध रुग्ण सेवा विनामुल्य देण्याची व्यवस्था केली आहे.तसेच त्यांच्यासाठी स्वतंत्र व्यवस्था व सोय करण्यात आलेली आहे. रुग्णमित्र संकल्पनेतुन जेष्ठ नागरीकांच्या मार्फत,नियमित व विनामुल्य रुग्ण सेवा पुरविण्यात येते. वय वर्ष ६० च्या वर असल्याबाबतचा अधिकृत पुरावा पडताळून जेष्ठ नागरीकांना रुग्णालयीन सेवा माफत दिली जाते.

६) राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम- या रुग्णालयामध्ये राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमा अंतर्गत असलेल्या रुग्णांना विनामुल्य रुग्ण सेवा दिली जाते.उदा.अंधत्वा नियंत्रण कार्यक्रम,हिवताप,महिला प्रसुतीपुर्व व प्रसुतीपश्चात काळजी,न्यायप्रविषठ रुग्ण,एचआयव्ही बाधीत रुग्ण,कर्करोग रुग्ण शालेय आरोग्य अभियान,रिमांडहोम व अनाथलये येथील रुग्ण इत्यादी रुग्ण सेवा विनामुल्य देण्याची व्यवस्था केली आहे.

७) रुग्णांचे बिलात सुट देणे व बिल माफ करणे- मा. अधीक्षक व मा.निवासी वैद्यकीय अधिकारी,प.व.पा.शा.रु.सांगली यांच्या अधिकारा अन्वये रुग्णाना बिलात सुट देणे व बिले माफ करणेची कार्यवाही केली जाते.

८) केसपेपर नोंदणी विभागातील नोंदवहया-

१) पुरुष/स्त्रीया नवीन केसपेपर नोंदवही २) आंतर रुग्ण नोंदवही ३) जुने केसपेपर (पुरुष/स्त्रीया/लहान मुले/मुली/पोलीस केस बाबतचे रुग्णा/विमा कामगार/शासकीय कर्मचारी) नोंदवही. ४) पोलीस (एम.एल.सी.) नवीन केसपेपर नोंदवही ५) जेष्ठ नागरीक (पुरुष व स्त्रीया) नोंदवही ६) लहान मुले व मुली नोंदवही ७) रोकड नोंदवही

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु आर्थिक वर्षाची तपशिलावार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
०१	निरंक	---	---	---	---	---	

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तवेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिका नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	आस्थापना विषयक माहिती वर्ग १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधिक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपिक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	“-
०३	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्याविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्याविषयीची माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	“-
०४	विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती, विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती, विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	“-
०५	विविध विभागांतील माहिती	महाविद्यालयाच्या विविध विभागांतील माहिती	फ्लॉपी, सीडी	---	“-

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय
रुग्णालय, सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषयी माहिती
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सुचना फलकाची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पद्धत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना भेटण्यासाठी (विद्यार्थ्यांच्या पालकांना)	दुपारी ४ ते ६	-	वस्तीगृहात	वस्तीगृह प्रमुख	मा. अधिष्ठाता
०२	संबंधित दस्तवेज पाहणे	दुपारी ४ ते ६	मा. अधिष्ठाता यांचे समक्ष	रुग्णालयातील प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी	-“-
०३	रुग्णालयातील कामकाजाची पाहणी	दुपारी ४ ते ६	-“-	-“-	-“-	-“-
०४	नोटीस बोर्ड	२४ तास	-	रुग्णालयाच्या दर्शनी भागावर	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	-“-

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,
सांगली

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारांच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेमाहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

शासकीय जनमाहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी
०१	श्री. आशीष रविंद्र भोरे	प्रशासकीय अधिकारी तथा प्रशासकीय कामकाजाकरीता	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली	०२३३-२३७४६५१ ते ५५	डॉ.उमेश भोई, सह.प्रा. त्वचा व गुप्तरोग शास्त्र

सहाय्यक माहिती अधिकारी :- (रुग्णालयीन कामकाजाकरीता)

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता
०१	डॉ.विकास देवकारे,	सह.प्राध्यापक स्त्रीरोग व प्रसूति शास्त्र विभाग, तथा रुग्णालयीन कामकाजाकरीता	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता
०१	डॉ.उमेश भोई,	सह.प्रा. त्वचा व गुप्तरोग शास्त्र	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली	पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय, सांगली या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,

पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,

सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निष्प्रय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,
सांगली

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी

निरंक

अधिष्ठाता,
पद्मभूषण वसंतदादा पाटील शासकीय रुग्णालय,
सांगली