



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

मधील कलम ४(१) (२) मधील तरतूदीनुसार

१७ बाबींवरील (मॅन्युअल) माहिती

डिसेंबर २०२४ अखेर

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

विभागाचे नाव :- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज.	अधिष्ठाता	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज, पंढरपूर रोड, मिरज



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
मिरज.

कलम २ एच तक्ता(ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

विभागाचे नाव :-वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
-	संबंधित नाही	संबंधित नाही.	-



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (b) (i)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव:- अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज.

पत्ता:- पंढरपूर रोड, मिरज, ता.मिरज, जि.सांगली.

कार्यालय प्रमुख:- अधिष्ठाता

शासकीय विभागाचे नाव:- वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्यातील अधिनस्त:- वैद्यकीय शिक्षण व औषधद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

कार्यक्षेत्र सांगली मिरज /स्थानिक कार्यक्षेत्र:- सांगली मिरज

वैशिष्ट्ये:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित

विभागाचे ध्येय /धोरण:- मंत्रालयीन विभागाशी संबंधित

धोरण:- पदवी व पदव्युत्तर वैद्यकीय व शिक्षण व रुग्णांवर उपचार प्रतिबंधात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक्षण उपचारात्मक रुग्णसेवा व त्याचे शिक् संबंधित कर्मचारी:- सोबत जोडले आहे.

कार्य:- सोबत जोडले आहे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- सोबत जोडले आहे.

मालमत्तेचा तपशिल :- एकूण क्षेत्रफळ- अंदाजे परिसर ४६ एकर

सेवा उपलब्ध:- १) वैद्यकीय शिक्षण, प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ वर्ष एम.बी.बी.एस, आंतरवासिता, पी.जी., बीपीएमटी, डीएमएलटीइ.

२) प्रथम संदर्भ सेवा व त्याचे प्रशिक्षण

३) राष्ट्रीय कार्यक्रम (उद्दीष्ट निहाय) व त्याचे प्रशिक्षण

संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी क्रमांक :- ०२३३-२२३२०९१-९९

कार्यालयाची वेळ सकाळी ९.४५ ते ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट :- दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुट्ट्या सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा.



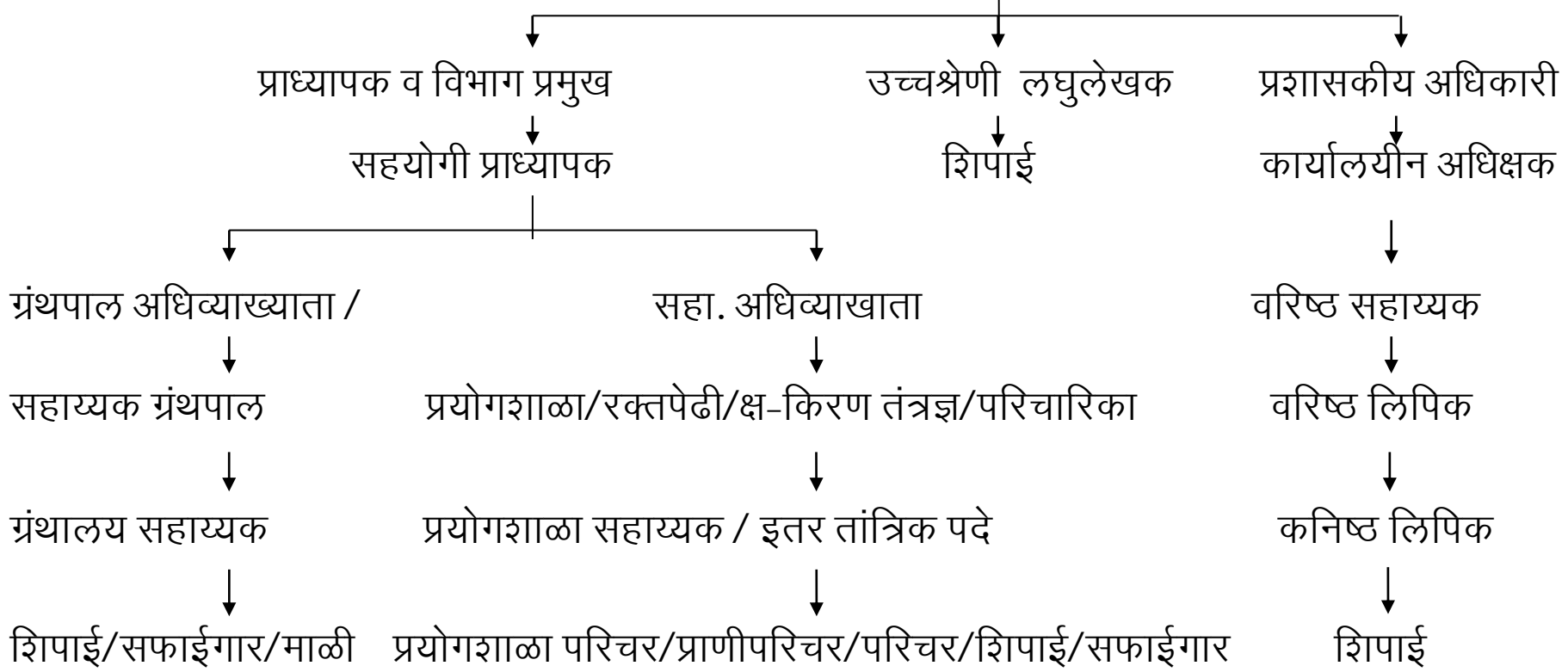
अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन विभाग, मुंबई अधिनस्त शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज संस्थेचा

प्रारूप तक्ता

अधिष्ठाता



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
अधिकारी आणि कर्मचाऱ्यांचा जॉब चार्ट

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज रुग्णालय विभागावर नियंत्रण, बाह्यरुग्ण विभागास हजर राहतात.सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपुण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णाची तपासणी करतात. वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवतात.
- बाह्यरुग्ण विभागातील इतर विभागाचीही ते वेळोवेळी देखरेख करतात.
- रोज रुग्णालयात फेरी मारतात.बाह्यरुग्ण विभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करतात आणि इतर महत्वाच्या रुग्णांचीही पाहणी करतात आणि त्या वेळेस साफसफाईवरही लक्ष ठेवतात.
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचाऱ्यांना मार्गदर्शन करणे.
- निरनिराळ्या विभागात निर्जंतुकीकरणाचे काम सुरळित सुरु आहे किंवा नाही हे पाहतात.
- महत्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहतात.तसेच त्यांनी निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळीकार्यवाही करणे.
- कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पुस्तक तपासणी करणे / अचानक रेकॉर्डवही तपासणी करणे.
- सल्लागार समितीची बैठक बोलाविणे आणि कर्मचाऱ्यांची सभा बोलाविणे.
- ते अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचाऱ्यांमध्ये सौजन्य, वक्तशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशील बाबीकडे लक्ष देणे.
- कर्मचाऱ्यांकडून किंवा रुग्णांकडून आणि वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून कोणतीही तक्रार आल्यास त्याची तत्परतेने दखल घेऊन तक्रारीचे निवारण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावीपणे आयोजन करतात.
- महाविद्यालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तितक्या काटकसर करतात.
- भांडारात आणि निरनिराळ्या विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे.दर तीन महिन्यांनी भांडारातील साठा तपासणे.
- त्यांनी जरूर तेथे इतर शासकीय विभाग आणि अधिकारी यांच्याशी सहकार्य करावे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करावी.

- त्यांनी रोज सकाळी ९.०० वाजता कामावर हजर राहावे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- त्यांनी महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करावी.
- वर्षातून एकदा कार्यालयाची तपासणी करावी.
- निकामी वस्तूंची तपासणी करून त्या वस्तू नियमानुसार निर्लेखन करून निकालात काढणे.
- शासकीय इमारतीची निगा राखणे आणि दुरुस्ती यांकडे लक्ष द्यावे.
- जेव्हा जेव्हा सांगण्यात येईल तेव्हा शस्त्रक्रियांची व वैद्यकीय शिबीराचे कार्यक्षमता पूर्वक व यशस्वीरित्या राबविण्यास जबाबदार असणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखून ठेवावा.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे कार्यक्रम राबविणे.
- प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता, सहाय्यक अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावी पणे पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा प्रात्यक्षिक विषयक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्यापूर्ण केला जातो आहे किंवा कसे याबाबींवरही ते नियंत्रण ठेवतात.
- एकंदरीत महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता शैक्षणिक कार्यक्रम, प्रात्यक्षिक कामे, परिक्षा व इतर अनुषंगित कामे प्रभावीपणे व व्यवस्थित रित्या पार पाडली जात आहेत, याबाबींवर ते प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवतात.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्राध्यापक व विभागप्रमुख यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात प्राध्यापकांची एकूण २१ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१)शरीररचनाशास्त्र २)शरीरक्रियाशास्त्र ३)जीवरसायनशास्त्र ४)शरीरविकृतीशास्त्र ५)औषधशास्त्र ६)सुक्ष्मजीवशास्त्र ७)न्यायवैद्यकशास्त्र ८)औषधवैद्यकशास्त्र ९)शल्यचिकित्साशास्त्र १०)स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र ११)कान, नाक व घसा शास्त्र १२)अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र १३)बालरोगशास्त्र १४)क्षयरोगशास्त्र १५)बधिरीकरणशास्त्र १६)क्ष-किरणशास्त्र १७) रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र १८) नेत्रचिकित्साशास्त्र १९)मनोविकृतीशास्त्र २०) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र २१) दंतरोगशल्यचिकित्साशास्त्र

- शरीररचनाशास्त्र, शरीरक्रियाशास्त्र, न्यायवैद्यकशास्त्र, औषधवैद्यकशास्त्र, शल्यचिकित्साशास्त्र, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र, अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र, बालरोगशास्त्र, बधिरीकरणशास्त्र, क्ष-किरणशास्त्र, रोगप्रतिबंधक व सामाजिक औषध वैद्यकशास्त्र या विभागातील प्राध्यापक ही पदे भरण्यात आलेली असून आपापल्या विषयात सदरचे प्राध्यापक निपुण असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.
- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते व इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभाग प्रमुख नियंत्रण ठेवतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करतील.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपुण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
सहयोगी प्राध्यापक यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयात सहयोगी प्राध्यापकांची एकूण ४३ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) शरीररचनाशास्त्र २) शरीरक्रियाशास्त्र ३) जीवरसायनशास्त्र ४) शरीरविकृतीशास्त्र ५) औषधशास्त्र ६) सूक्ष्मजीवशास्त्र ७) न्यायवैद्यकशास्त्र ८) औषधवैद्यकशास्त्र ९) शल्यचिकित्साशास्त्र १०) स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र ११) कान नाक व घसा शास्त्र १२) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र १३) बालरोगशास्त्र १४) क्षयरोगशास्त्र १५) बधिरीकरणशास्त्र १६) क्ष-किरणशास्त्र १७) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र १८) नेत्रचिकित्साशास्त्र १९) दंतरोगशल्यचिकित्साशास्त्र २०) मनोविकृतीशास्त्र २१) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र २२) दंतशल्यचिकित्साशास्त्र २३) कोबाल्ट विभाग

वरील सर्व सहयोगी प्राध्यापक हे प्राध्यापकांनी दिलेल्या सुचनेनुसार व्याख्याने घेणे, चिकित्सालयीन विभागातील सहयोगी प्राध्यापकांनी बाह्यरुग्ण विभागात रुग्णसेवा देणे. कक्षात राऊंड घेणे. शस्त्रक्रिया करणे व संशोधनात्मक कार्य करणे. विद्यार्थ्यांच्या परिक्षा/विद्यापीठीय परिक्षा घेणे अधिव्याख्यांनाकडून इतर कामे करून घेणे. प्राध्यापकांच्या रजेच्या कालावधीत प्राध्यापक पदांचे कार्य सांभाळणे.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

अधिव्याख्याता यांचा जॉब चार्ट

या शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथे अधिव्याख्यातांची एकूण ६७ पदे मंजूर असून ती पुढील विषयांकरीता मंजूर आहेत.

१) शरीररचनाशास्त्र २) शरीरक्रियाशास्त्र ३) जीवरसायनशास्त्र ४) शरीरविकृतीशास्त्र ५) औषधशास्त्र ६) सूक्ष्मजीवशास्त्र ७) न्यायवैद्यकशास्त्र ८) औषधवैद्यकशास्त्र ९) शल्यचिकित्साशास्त्र १०) स्त्रीरोग व प्रसूतीशास्त्र ११) कान नाक व घसा शास्त्र १२) अस्थीव्यंगोपचारशास्त्र १३) बालरोगशास्त्र १४) क्षयरोगशास्त्र १५) बधिरीकरणशास्त्र १६) क्ष-किरणशास्त्र १७) रोग प्रतिबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र १८) नेत्रचिकित्साशास्त्र १९) दंत रोग शल्यचिकित्साशास्त्र २०) मनोविकृतीशास्त्र २१) त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र.

आपापल्या विषयात सदरचे अधिव्याख्याते निपुण असून त्यांनी दंत विद्यार्थ्यांना त्या विषयाचे अध्यापन करावे, त्या विषयाचे प्रात्यक्षिकांचे कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.

- आपल्या विभागात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम तयार करून ते यशस्वीरित्या पूर्ण करावेत.
- आपल्या विभागातील इतर सर्व कर्मचारी आपापली कामे व्यवस्थितरित्या पूर्ण करतात किंवा कसे यांवर देखरेख ठेवतील.
- आपल्या विभागप्रमुखांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडतील.
- अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध शैक्षणिक कार्यक्रम ते पार पाडतील.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करावीत.
- जनतेशी सलोख्याचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपूण होईल या संदर्भात स्वतः काही नावीन्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.
- प्राध्यापक व विभागप्रमुखांना व सहयोगी प्राध्यापकांना आपल्या विभागातील विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम आखणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करण्यांत साहाय्य करतील.

- विविध प्रकारचे राष्ट्रीय कार्यक्रमांची आखणी करण्यांत प्राध्यापक विभाग प्रमुखांना साहाय्य करतील व ते राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वीरित्या राबविण्याकामी साहाय्य करतील.
- आपापल्या विभागांमध्ये वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या प्रात्यक्षिकांचे आयोजन करतील व ते व्यवस्थितरित्या पार पाडतील. त्या कामांमध्ये इतर तांत्रिक कर्मचाऱ्यांचे साहाय्य घेतील.

महाविद्यालयात वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे आयोजन करतील व सर्व कार्यक्रम यशस्वीरित्या पार पाडतील.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रशासकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची जबाबदारी प्रशासकीय अधिकाऱ्याचीयेते.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांची हजेरी पुस्तके तपासणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन अदा करणे.
- आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच जनमाहिती अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजात साहाय्य करणे.
- दंत विद्यार्थ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे.
- महाविद्यालयात जमा होणाऱ्या सर्व रकमांचा हिशोब ठेवणे, जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दरवर्षी महाविद्यालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्ण शुल्क वसुली करणे, जमा हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
कार्यालयीन अधिक्षक यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- महाविद्यालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागांद्वारा व्यवस्थित पार पाडण्याची कार्यालयीन अधिक्षक यांची येते.
- सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचारी यांचे सेवा अभिलेख अद्यावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून त्या अद्यावत ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गांचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थितरित्या काढण्यांत येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- मा. अधिष्ठाता व प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचाऱ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या कामकाजात येणाऱ्या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचाऱ्यांना सोपविण्यात आलेली कामे प्रभावीपणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

वरिष्ठ सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी व कार्यालयीन अधिक्षक यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- शाखेतील वरिष्ठ / कनिष्ठ लिपिकाकडून कामे करवून घेणे व त्यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व त्यांना मार्गदर्शन करणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
सार्वजनिक आरोग्य परिचारिका यांचा जॉब चार्ट

- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांत मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- आरोग्य संदर्भात विविध प्रकारच्या शिबीरांचे आयोजन करणे व त्यांत मार्गदर्शन करणे.
- आरोग्य विषयक सर्व प्रकारच्या राष्ट्रीय कार्यक्रमांत साहाय्य करणे.
- विविध प्रकारचे शिबीरे आयोजित करणे व ते यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.
- सार्वजनिक आरोग्य संदर्भात रुग्णालयात येणाऱ्या सर्व प्रकारच्या रुग्णांना व त्यांच्या नातेवाईकांना आरोग्य संदर्भात मार्गदर्शन करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात प्राध्यापकांना व सहयोगी प्राध्यापक व अधिव्याख्यातांना साहाय्य करणे.
- आरोग्य शिक्षण देणे, घरभेटी देणे, आंगणवाड्यांना भेटी देणे, इ.
- औषधी आणणे, वाटप करणे, स्टॉक ठेवणे इ.
- पेशंटचे सोशल प्रॉब्लेम सोडवणे इ.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

लघुलेखक यांचा जॉब चार्ट

- मा. अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध प्रकारची कामे पार पाडणे.
- मा. अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा. अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अद्यावत पध्दतीने नस्त्या तयार करून ठेवणे.
- मा. अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यांवर त्वरीत कार्यवाही करून अहवाल देणे.
- मा. अधिष्ठातांच्या संचालनालय, मंत्रालय, जिल्हाधिकारी या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणे व बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध करून देणे.
- वर्ग १, २ व ३ चे गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञाने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर राहावे. तसेच आपातकालिन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर राहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना /परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही अद्यावत ठेवणे व साप्ताहिक मागणीपत्रे तयार करणे.
- प्रयोगशाळेतील साधनसामुग्रीचे परिरक्षण व दुरुस्ती यांसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.
- सकाळी काम सुरु करण्यासाठी लागणारी सर्व पूर्व तयारी आदल्या दिवशी संध्याकाळी पुर्ण झाली आहे, याबद्दल त्याने खात्री करून घ्यावी.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- प्राध्यापक व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रयोगशाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधित विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळाची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री / उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोगशाळा मध्ये लागणाऱ्या साहित्य भांडारातून मागणीप्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्राज्ञांना मदत करणे.
- रुग्णशुल्क वसूल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या विभागीय/विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परिक्षांच्यावेळी अध्यापकांना /परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करून त्यांच्या नोंदी घेणे, रिपोर्टिंग करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
वरिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्यावत ठेवणे तसेच स्वीय प्रपंजी रोख नोंदवही अद्यावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापाल, मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठमाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रे तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन अधिकांणी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचाऱ्यांची सेवा अभिलेखे अद्यावत तयार करणे.
- अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक नस्त्या तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- अधिकाऱ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा पुस्तके तयार करून अद्यावत ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली काम पार पाडणे.



अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कनिष्ठ लिपिक यांचा जॉब चार्ट

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मुळ सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिन विवरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलिखित करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.
- निवृत्तीवेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- पोष्टांच्या तिकिटांचा हिशोब ठेवणे.(अ व ब नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.)
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयारकरणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयारकरणे.
- बिल रजिस्टर, चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.



अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज.

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

वाहन चालक यांचा जॉब चार्ट

- वाहन सुस्थितीत ठेवणे/ऑईल/पाणी/हवा/ब्रेक/लाईट इ. सर्व व्यवस्थित ठेवणे.
- वाहन दुरुस्ती केल्यानंतर हिस्ट्री शीट मध्ये त्यांच्या नोंदी घेणे व कार्यालय प्रमुखाची स्वाक्षरी घेणे.
- लॉग बूक अद्यावत ठेवणे, नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बुक मध्ये नोंदवून प्रमाणित करून सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- दंत विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेस द्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षित ने-आण करणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्णवाहिन्याव्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांच्या आदेशांप्रमाणे वाहन प्रवासास सुस्थितीत उपलब्ध करून देणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक भेटीसाठी वाहन घेऊन जाणे.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

ग्रंथपाल यांचा जॉब चार्ट

- ग्रंथालयाचे संघटन व संपुर्ण प्रशासन.
- ग्रंथालयाच्या विस्ताराबाबत वेळोवेळी प्रस्ताव तयार करणे.
- वाचकांच्या गरजा लक्षात घेऊन ग्रंथालयाची कार्यपध्दती ठरविणे.
- ग्रंथालयीन कर्मचारी वृंदास सर्व प्रकारचे मार्गदर्शन व त्यांच्या दैनंदिन कार्यकर्तव्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- शासनाने ग्रंथालयाबाबत ठरविलेल्या ध्येय, धोरणानुसार कार्यपध्दती अवलंबून उद्दिष्टानुसार कार्यभार पार पाडणे.
- पुस्तक/नियतकालिके व इतर वाचनिय साहित्य खरेदीची धोरणे ठरविणे व अंमलबजावणी करणे.
- वेळोवेळी ग्रंथालय समितीच्या बैठका आयोजित करून ग्रंथालयाच्या विकासाबाबत सर्व सदस्यांचे मार्गदर्शन घेणे.
- ग्रंथालयास पुरेशा अनुदानाची तरतूद होईल या करीता ग्रंथालय समितीच्या सल्ल्यानुसार धोरण निश्चित करणे
- ग्रंथालयाचे आधुनिकीकरण करणे.
- कर्मचारी वृंदास प्रशिक्षित करणे.
- अद्यावत यंत्रसामुग्रीची माहिती घेणे इ.
- सर्व प्रकारच्या वाचकांना ग्रंथालयाच्या जास्तीत जास्त वापर करता येईल या करीता उपाय करणे
- वेळोवेळी वाचकांच्या ग्रंथालयाबाबतच्या अडीअडचणी सोडविणे.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

सहाय्यक ग्रंथपाल/ग्रंथपाल सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट

- सहाय्यक ग्रंथपाल हे पर्यवेक्षकीय पद आहे, त्यानुषंगाने ग्रंथालयाचे प्रशासन व संघटन करणे.
- कनिष्ठ कर्मचारी वृंदास वेळोवेळी ग्रंथालयीन कामामध्ये मार्गदर्शन करणे.
- पुस्तक/नियमकालिकांची वार्षिक पडताळणी करून घेणे व तसा अहवाल ग्रंथपाल यांना दरवर्षी सादर करणे.
- पुस्तके/नियतकालिके इ. खरेदी प्रक्रियेत सक्रिय सहभाग घ्यावा व ग्रंथपाल यांचे सूचनेप्रमाणे कामे पूर्ण करावीत.
- ग्रंथालयाचा वार्षिक अहवाल तयार करून ग्रंथपालांना सादर करावा.(सांख्यिकी माहिती उपलब्ध करावी.)
- ग्रंथालयाचे संगणकीकरण, आधुनिकीकरण करण्यामध्ये सर्व कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांना मदत करावी.
- ग्रंथालय विभागात कार्यालयीन वेळानुसार हजर राहून ग्रंथालयीन कामकाज प्रभावीपणे पार पाडणे.
- विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवाण-घेवाण करणाऱ्या ग्रंथालयीन कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे व कामात सुसुत्रता ठेवणे.
- महाविद्यालयातील वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना पुस्तकांची देवाण-घेवाण केल्याच्या नोंदी अद्यावत आहेत व दररोज नोंदी घेतल्या जातात त्या तपासून पाहणे व पुस्तकांची मांडणी करून घेणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभागी होणे, कार्यक्रम यशस्वी होण्याकरीता मदत करणे.
- विविध राष्ट्रीय कार्यक्रमांच्या वेळी ग्रंथालय विभागामार्फत विशेष कार्यक्रमांची आखणी करून त्या विषयांवर पुस्तके उपलब्ध करून देणे
- ग्रंथालयातील वातावरण विद्यार्थ्यांकरीता प्रसन्न, आल्हाददायक राहील याची काळजी घेणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालय परिसरातील सर्व स्वच्छतेची दक्षता घेणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

शिपाई यांचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकाचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखपाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकारच्या नस्त्या सुचिबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५
प्रयोगशाळा परिचर यांचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे.
- विभागातील विविध प्रकारचे रसायने व काच सामान यांची साफसफाई करून निगा राखणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत वरिष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली कामात मदत करणे.
- विभागातील भांडारातून रसायने व काच सामान आणणे.
- विभागातील प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे.
- विभागातील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

परिचर यांचा जॉब चार्ट

- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
- तांत्रिक कर्मचाऱ्यांना कामात मदत करणे.
- कार्यशाळेतील विविध उपकरणांची निगा राखणे.
- कार्यशाळेतील व परिसराची स्वच्छता ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

सफाईगार यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनिय भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागांतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफला ग्लोज, मॅकेन्टॉस स्वच्छ करून देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोग शाळेत तपासणीसाठी नेणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील जिने घासून पूसणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील आवा स्वच्छ ठेवणे.
- महाविद्यालयातील व रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज साफ ठेवणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या करीता असलेल्या वस्तीगृहांची गटारी, ड्रेनेज, संडास, बाथरूम, जिने व विविध खोल्या यांची साफसफाई करणे.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

पहारेकरी यांचा जॉब चार्ट

- महाविद्यालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपूर्ण परिसरावर देखरेख करणे.
- महाविद्यालयाच्या सर्व विभागांवर व परिसरावर पहारा देणे.
- महाविद्यालयातील विविध विभाग, बाह्य रुग्ण विभाग, मुला-मुलींचे वस्तीगृह इ. वर दिवसा व रात्री पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या पाईप लाईनवर पहारा देणे.
- महाविद्यालयाच्या परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ए

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ. रजा नियम यंत्र सामुग्री, साधन सामुग्री खरेदी विषयक	रिझल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम दिनांक ०५/०२/१९८८ म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	रिझल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८	

बी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (प्रशासकीय)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) कार्यालयाच्या नियंत्रणातील आस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे. २) जडसंग्रह निर्लेखन करणे, वसुली करणे. ३) विधानसभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे. ४) महाविद्यालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी/फर्निचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार खरेदी करणे. ५) किरकोळ वस्तू खरेदी करणे. ६) शासनाने विहित केलेल्या मुदतीनुसार अभिलेखे नष्ट करणे.	रिझल्युशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११.०७.२००१ -- --“-- शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/विनियम/दि.११.०७.२००१	

सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (फौजदारी)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागु नाही.	-----	

डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार (अर्धन्यायीक)	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागु नाही.	-----	



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना -(ब)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम वर्ग १ व वर्ग २	कर्तव्य	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	१) सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे(वित्तीय) २) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजूर करणे (प्रशासकीय) ३) प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे. ४) महाविद्यालयाच्या संदर्भात जनतेच्या तक्रारींचे निवारण करणे. ५) वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या ध्येय धोरणांची अंमलबजावणी. ६) राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करणे. ७) संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची मागणी करणे. ८) विविध ठिकाणी आरोग्य शिबिरांचे आयोजन करणे. ९) अधिकारी व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	रिझल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८ महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम दिनांक ०५/०२/१९८८ म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

		कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.		
०३	सहयोगी प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०४	अधिव्याखाते	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०५	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण, आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच अधिष्ठांनी सोपविलेले इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०६	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	रसायनशास्त्रा संबंधी विद्यार्थ्यांना सखोल ज्ञान देणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०७	ग्रंथपाल	महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाची संपूर्ण जबाबदारी पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

वर्ग-३ कर्मचारी				
१.	कार्यालयीन अधीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
२.	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
३.	आरोग्य परिचारिका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
४.	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
५.	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

६.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	रक्त, लघवी तपासणे व इतर तपासण्या, अहवाल व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
७.	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे व इतर प्रशासकीय कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
८.	वरिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
९.	कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१०.	क्ष-किरणतंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष-किरण काढणे, नोंद घेणे व इतर अनुषंगिक कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
११.	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णांवर उपचार वरिष्ठांच्या आदेशाने व इतर.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१२.	छायाचित्रकार	विद्यार्थ्यांच्या शिक्षणाकरीता विविध छायाचित्रे काढणे व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१३.	ग्रंथपाल	संपूर्ण ग्रंथालय नियोजन व कामकाज	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१४.	सहाय्यक ग्रंथपाल	ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामांत मदत, ग्रंथालयाशी संबंधी इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१५.	ग्रंथालय परिचर	ग्रंथालयात विद्यार्थ्यांना पुस्तके देवाण-घेवाण व इतर कामे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
१६.	विजतंत्री	महाविद्यालयीन विद्युत विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे.	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	

वर्ग-४ कर्मचारी				
०१	शिपाई	कार्यालयात, विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०२	सफाईगार निसेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०३	प्रयोगशाळा सेवक	विभागांमधील प्रयोगशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	
०४	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशित केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म. ना. सेवा (नियम) १९८१ नुसार.	



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	प्रशासकीय अधिकारी	--
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या नियुक्त्या करणे	--	--	
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	--	--	
०४	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे	--	--	
०५	१) कर्मचाऱ्यांना मराठी हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	--	--	
०६	कर्मचाऱ्यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	--	--	
०७	कार्यालय ६ साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसऱ्या दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपिक वर्ग -- -- -- --	

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (अ) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	लागु नाही.			--
०२				
०३				
०४				
०५				
०६				
०७				
०८				



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे.

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	अध्यापकांच्या / अशैक्षणिक पदावरील अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहित केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	प्रशासकीय अधिकारी	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय, मिरज
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि वर्ग ४ च्या नियुक्त्या करणे	-“-	-“-	-“-
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-“-	-“-	-“-
०४	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे	-“-	-“-	-“-
०५	१) कर्मचाऱ्यांना मराठी हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सूट देणे	-“-	-“-	-“-
०६	कर्मचाऱ्यांच्या स्थानिक चौकशा करणे	-“-	-“-	-“-
०७	कार्यालय -साधे पत्र अर्धशासकीय पत्र विधानसभा तारांकित प्रश्न फॅक्स द्वारे प्राप्त पत्र संपूर्ण संस्थेची माहिती	सात दिवसात निपटारा करणे तीन दिवसात निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसऱ्या दिवशी निपटारा करणे सात दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपिक वर्ग -“- -“- -“- -“-	-“-

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथील कामपूर्ण होणेसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १) सर्वसाधारण टपाल ७ दिवसात २) तात्काळ बाबीचा निपटारा त्वरीत करणे.

अ.क्र.	सूचना प्रकार नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सूचनेनुसार दिलेले विषय.	म.ना.से. नियम १९८१	मा. संचालक, संचालनालय, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग व मंत्रालयीन इतर विभाग, महाराष्ट्र राज्य ,शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियम / अधिनियम शासन निर्णय व परिपत्रकानुसार.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा नियम	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी नियम	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भ.नि. नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तिका खंड एक १९८१	
०४	शिस्त व अपिल नियम	नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से. १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना.से. १९८२	
०७	वेतन नियम	मनासे १९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती	मनासे नियम १९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने	मनासे नियम १९८१	

अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचाऱ्यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत.	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/ आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ०९ डिसेंबर, १९९१ व दिनांक २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशीरा येणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या उशीरा उपस्थितीची तपासणी.	वै.शि. व औ. द्रव्ये विभाग परिपत्रक क्र.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि. १३/११/९२.	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचाऱ्यांना विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग, परिपत्रक क्र.सेवापु-१०९७/प्र.क्र.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय, मुंबई दिनांक ११/११/१९९७	



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ड)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज येथील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	निरंक		
०२			
०३			



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणासंबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गांची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गांची वेतन देयके	कायम
०६	सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	ब	सेवानिवृत्ती विषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंदवही	०५ वर्षे

०८	सविस्तर अर्थसंकल्पिय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पिय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा निवृत्तीनंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्युनंतर किंवा निवृत्तीनंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्ती नंतर)	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे (सेवानिवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
११	सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवानिवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके व पावत्या	क	इतर कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके व पावत्या	--
१३	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्राकांचे हिशोब	०५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नवीन रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे)	क	जडसंग्रह नोंदवही (अगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्यानंतर त्यातील नोंदी तपासणी करून नवीन रजिस्टर मध्ये नोंदी करणे)	०५ वर्षे
१५	वस्तू निर्लेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तू निर्लेखनाबाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
१६	बिलासोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिलासोबत न पाठविलेली प्रमाणके	०५ वर्षे
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	क	अग्रीम मंजूरी आदेश	०५ वर्षे
१८	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधिचे कागदपत्रे	क	सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधिचे कागदपत्रे	०५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	०५ वर्षे

२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	०२ वर्षे
२३	जडसंग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	ड	जडसंग्रह वस्तू खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	०१ वर्षे
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्षे
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्षे



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत
करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	अभिप्राय (असल्यास)
०१	---	---	---	---



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम § २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	यंत्रसामुग्री उपकरणे खरेदी समिती/तांत्रिक समिती	अधिष्ठाता सर्व विभाग प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय, मिरज प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय, मिरज	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालया करीता विविध प्रकारची यंत्रसामुग्री खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
०२	केमिकल्स, ग्लासवेअर्स, समिती भांडार-अ	विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र विभाग, अध्यक्ष विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग, सदस्य विभागप्रमुख, शरीरविकृतीशास्त्र विभाग, सदस्य प्रशासकीय अधिकारी (महाविद्यालय / रुग्णालय)	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयाकरीता विविध केमिकल्स, ग्लासवेअर इ. खरेदी बाबत कार्यवाहीकरीता	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
०३	ग्रंथालय समिती	डॉ.अभयकुमार सरदेशमुख, प्राध्यापक,	शासकीय वैद्यकीय	आवश्यक त्या	---	

		जीवरसायनशास्त्र	महाविद्यालयातील	वेळी		
		डॉ. यास्मीन मोमीन, प्राध्यापक, विकृतीशास्त्र	ग्रंथालयातील विविध			
		डॉ. रवि रावळ, वि.प्र. स्त्रीरोग प्रसुतिशास्त्र	अडीअडचणी			
		डॉ. राजेश बर्वे, सह. प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सोडविण्याकरीता तसेच			
		प्रशासकीय अधिकारी (म), सदस्य	ग्रंथालयाच्या विकासाकरीता			
		ग्रंथपाल, ग्रंथपाल विभाग				

०४	अँन्टीरॅगींग समिती	अधिष्ठाता	शासकीय वैद्यकीय	आवश्यक त्या	---	होय.
		उपअधिष्ठाता, पदवीपुर्व	महाविद्यालयात रॅगींग	वेळी		
		प्राध्यापक, शरीररचनाशास्त्र	प्रतिबंधाकरीता			
		प्राध्यापक, औषधशास्त्र				
		प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र				
		प्राध्यापक, कान नाक व घसा शास्त्र				
		कुलमंत्री, मुलांचे वस्तीगृह (पदवीपुर्व)				
		कुलमंत्री, मुलींचे वस्तीगृह (पदवीपुर्व)				
		कुलमंत्री, मुलांचे वस्तीगृह (पदव्युत्तर)				
		कुलमंत्री, मुलींचे वस्तीगृह (पदव्युत्तर)				

०५	निवासस्थान वाटप समिती	विभागप्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना निवासस्थान वाटप करणे.	आवश्यक त्या वेळी	---	होय.
		सहयोगी प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय, सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय, सदस्य				
०६	महिला अत्याचार निर्मूलन समिती (विशाखा समिती)	डॉ. रेश्मा चव्हाण, प्रा. वि. कान, नाक व घसा शास्त्र अध्यक्ष				
		डॉ. यास्मिन मोमीन, वि. प्र. विकृतीशास्त्र				
		डॉ. प्रिया होंबाळकर, सह. प्रा. शल्यचिकित्साशास्त्र				
		डॉ. प्रियांका राठी, सह. प्रा. बधिरीकरणशास्त्र				
		अॅड भास्कर शिंदे, विधी प्रतिनिधी				
		डॉ. छायाताई जाधव, एन.जी. ओ. प्रतिनिधी				
		प्रशासकीय अधिकारी				
०७	एम. ई. टी. सेल समिती	विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील एमईटी प्रवेश प्रक्रियेबाबतची कामे.	आवश्यक त्या वेळी	---	
		विभागप्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र				
		विभागप्रमुख, शरीररचनाशास्त्र				

		सहयोगी प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र				
		प्रशासकीय अधिकारी (म/रु), सदस्य				
०८	CSR समिती	डॉ. प्रकाश गुरव, अधिष्ठाता, शा.वै.म. मिरज व शा.वै.म.रु.मिरज अध्यक्ष	निधी प्राप्त करून घेणे, ८०G अंतर्गत कार्यवाही	आवश्यक त्या वेळी		
		डॉ. प्रियांका राठी, वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म.रु.मिरज तथा संबंधित विषयाशी विभागप्रमुख सदस्य				
		श्री. विश्वनाथ माळी, प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म. मिरज व शा.वै.म.रु.मिरज सदस्य				
		श्री. सूर्यप्रकाश राऊत, समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय), शा.वै.म.रु.मिरज सदस्य सचिव				
		श्री. राजेंद्र देसाई, समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय), शा.वै.म.रु.मिरज सदस्य				
०९	वर्ग ३ व वर्ग ४ आस्थापनाविषयक निर्णय घेण्याकरिता समिती	डॉ. श्रीकांत अहंकारी प्रा.वि.प्र.किरणोपचारशास्त्र तथा उपअधिष्ठाता, प.व.पा.शा.रु.सांगली	नियुक्त्या - वारसा हक्क व अनुकंपासह, पदन्नोत्था, वेतन वाढ व वेतन निश्चिती, शिस्तभंग विषयक व इतर सरळ संबंधित कार्यालयीन कामकाज यांचा समावेश असेल	आवश्यक त्या वेळी		
		डॉ. प्रियांका राठी वैद्यकीय अधीक्षक, शा.वै.म.रु.मिरज				
		डॉ. विकास देवकारे वैद्यकीय अधीक्षक, प.व.पा.शा.रु.सांगली				
		डॉ. राजेश बरदाळे प्रा.वि.प्र.न्यायवैद्यकशास्त्र				

		डॉ. रामदास हजारे दंतशल्यचिकित्सक, आ.पथक, तासगांव श्री. विश्वनाथ माळी प्रशासकीय अधिकारी, शा.वै.म. मिरज, शा.वै.म.रु. मिरज श्री. आशिष भोरे प्रशासकीय अधिकारी, प.व.पा.शा.रु.सांगली श्रीमती वंदना शहाणे अधिसेविका, शा.वै.म.रु. मिरज श्रीमती अंजली वेदपाठक अधिसेविका, प.व.पा.शा.रु.सांगली				
१०.	Student's Grievance Redressal	Dr. Reshma Chavan Vice-Dean (P.G.) & Chair Person Dr. Abhaykumar Sardeshmukh Vice-Dean (U.G.) & HOD, Biochemistry Dr. Rupesh Shinde Deputy M.S. GMCH, Miraj Dr. Sharad Shegaonkar HOD, Ophthalmology & Member Dr. Vikas Rokde HOD, Orthopedics & Member Dr. Dipa Phirke HOD, Pediatrics & Member Dr. Nandkeshav Aswar HOD, Community Medicine & Member Dr. Sachin Patankar HOD, Medicine &	Student's Grievance Redressal	आवश्यक त्या वेळी		

		Member				
		Dr. Santosh Dalvi HOD, Surgery & Member				
११.	छात्रमानस योजना समिती	डॉ. राजकिरण साळुंखे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख मानसोपचारशास्त्र तथा अध्यक्ष. डॉ. महेश कुंभार, सहा. प्रा. मानसोपचारशास्त्र तथा सदस्य. डॉ. प्रिया प्रभू, सह.प्रा. जनऔषधवैद्यकशास्त्र तथा उप वसतीगृह प्रमुख (मुलींचे) तथा सदस्य. डॉ. संदीप सातपुते, सहा. प्रा., जीवरसायनशास्त्र तथा उप वसतीगृह प्रमुख (मुलांचे) तथा सदस्य. श्री. संजय खाडे, समाजसेवा अधिक्षक तथा सदस्य सचिव. श्री. सूर्यप्रकाश राऊत, समाजसेवा अधिक्षक तथा सदस्य.	मानसोपचार समुपदेशकांच्या सेवांचा जास्तीत जास्त लाभ विद्यार्थ्यांना घेता यावा याकरिता आवश्यक त्या उपाययोजना करणे. सदर कार्यक्रमाचा वेळोवेळी आढावा घेऊन परिणामकारकतेचे मूल्यांकन करून सहामाही अहवाल सादर करणे, त्याचप्रमाणे मानसोपचार समुपदेशक याची कंत्राटी नियुक्ती करणे	आवश्यक त्या वेळी		
१२.	Research Advisery Committee	Dr. Reshma Chavan Vice-Dean (P.G.) & Chair Person Dr. Abhaykumar Sardeshmukh Vice-Dean (U.G.) & HOD, Biochemistry & Member Dr. Rajani Joshi Prof. & HOD, Anatomy & Member Dr. Shailesh Bhawe Prof. & HOD, Physiology & Member Dr. Ravi Raval Prof. & HOD, Gynecology & Member		आवश्यक त्या वेळी		



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

Name of medical college and address: Govt. Medical College , Miraj , Miraj- Pandharpur road, Miraj District Sangli.

Name and contact details of Principal/Dean : Dr. Prakash Dattatray Gurav, Mobile No: 7020425251

Name of RC/NC Allocated for FDP : NMC Nodal Centre, J N Medical College, Belgavi.

Details of Curriculum Committee members

Sr no.	Name of CC member	Designation & Department of Curriculum Committee Members	Teacher ID	Mobile & Email	Date of appointment as Prof/Assoc Prof/ Asst Prof (as applicable)	rBCW/BCME (attended & date)	CISP attended at & Date	ACME/other advanced courses as pre guidelines (attended at, date)
1	Dr. Prakash Dattatray Gurav	Dean & Chairman Sub- Surgery	SUR101442	7020425251 deangmcmiraj@yahoo.co.in	11/01/2006	Y 27 June to 29 Nov 2024 at JNMC Belgavi (NC)	Y 6 to 7 Jan 2025 at JNMC Belgavi (NC)	
2	Dr. Abhaykumar Sardeshmukh	Vice Dean UG & Member Secretary Professor & Head Biochemistry (pre-clinical)	BIO-2105202	9869603283 abhaysardeshmukh@gmail.com	02/05/2016	Y 11-13 June 2019 RSCM GMC Kolhapur(MC)	Y 17-19 July 2019 RSCM GMC Kolhapur (MC)	
3	Dr Shreyas Burute	Associate Professor & Head Pharmacology (para-clinical)	PHA-2229561	9422602624 Shreyuas.burute@gmail.com	31/01/2019	Y 9-11 Oct 2023 GMC Miraj (MC)	Y 21-23 Aug 2019 GMC Miraj (MC)	ACME 2024 batch B at JNMC Belgavi
4	Dr Mahesh Kumbhar	Assistant Professor Psychiatry (Medicine & allied)	PSY-2223475	94211307111 kmaao@gmail.com	01/12/2015	Y 09 to 11 Oct 2023 at GMC Miraj (MC)	Y 24-25 Sept 2024 JNMC Belgavi (NC)	
5	Dr.Reshma Chavan	Professor & Head, Otorhinolaryngology (Surgery & Allied)	ENT-2134158	9870569697 entproblem@gmail.com	21/10/2022	Y 24 to 26 July 2018 At GMC Miraj (MC)	Y 21-23 Aug 2019 At GMC Miraj (MC)	
6	Dr Deepa Phirke	Professor & Head, Paediatrics (Medicine and allied)	PAE-2150404	9850074565 dsphirke@gmail.com	22/10/2022	Y 14-16 March 2017 MUHS regional centre Pune (RC)	Y 4-5 July 2024 at JNMC BELGAVI (NC)	
7	Dr Santosh Dalvi	Associate Professor , Surgery(Surgery and allied)	SUR-2150387	9822231822 vaisant@yahoo.com	30/11/2013	Y 9 -11 Oct 2023 ar GMC Miraj (MC)	Y 21-23 Aug 2019 At GMC Miraj (MC)	
8	Dr. Rajkiran Salunkhe	MEU Co-ordinator Associate Professor Psychiatry	PSY-2155623	9890183954 rajkiran.salunkhe@gmail.com	01/07/2022	Y 5-7 Oct 2021 At GMC Miraj(MC)	Y 26-27 Nov 2020 At GMC Miraj (MC)	ACME 2023 at JNMC Belgavi batch 2023 B
9	Rohan Sarode (III/II)	Student Representative	NA	7744924437 rohansarode741@gmail.com	NA	NA	NA	NA

Number of CC members who have done Rbcw/ BCME: 8

Number of CC members who have done CISP I / II / III : 8

Number of CC members who have additional qualifications (ACME/ FAIMER etc): - 2


Signature of Principal/Dean with date

Dean
Govt. Medical College, Miraj

कलम ४ (१) (b) (ix) वर्ग-१, २ संवर्ग

दि. २४-०३-२०२५

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	संपर्कासाठी मोबाईल क्रमांक
१	प्राध्यापक	डॉ. नंदकेशव रामभाऊ अस्वार	9422863802
२	प्राध्यापक	डॉ. शैलेश नारायण भावे	9423039290
३	प्राध्यापक	डॉ. प्रकाश दत्तात्रय गुरव	9422040331
४	प्राध्यापक	डॉ. रजनी अनिल जोशी	9823054658
५	प्राध्यापक	डॉ.निता प्रशांत जांगळे	9762653172
६	प्राध्यापक	डॉ.उल्हास सुधाकरराव मिसाळ	9028829461
७	प्राध्यापक	डॉ. जयप्रकाश बरमा रामानंद	9822256722
८	प्राध्यापक	डॉ.अभयकुमार सुधाकर सरदेशमुख	9869603283
९	प्राध्यापक	डॉ.शरद हरिभाऊ शेगांवकर	9823666193
१०	प्राध्यापक	डॉ. यास्मीन अल्ताफ मोमीन	9821892381
११	प्राध्यापक	डॉ.राजेश वैजनाथराव बरदाळे	9420254589
१२	प्राध्यापक	डॉ.रेश्मा प्रकाश चव्हाण	9870569697
१३	प्राध्यापक	डॉ. दिपा सचिन फिरके	9850074565
१४	प्राध्यापक	डॉ.विकास रघुनाथ रोकडे	9822539340
१५	प्राध्यापक (करार)	डॉ रामचंद्र बाबासाहेब बुरुटे	9823054781
१६	प्राध्यापक (करार)	डॉ मनोहर बाबुराव कचरे	7249005005
१७	प्राध्यापक (करार)	डॉ राजेंद्र विठ्ठल भागवत	9623823855

१८	प्राध्यापक (करार)	डॉ.गार्गी चंद्रकांत निंबुळकर	8379009709
१९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.कल्पना नंदकेशव काळे	9421792820
२०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. मेधा प्र. कुलकर्णी	9822056432
२१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. संगिता व देशपांडे	9822530397
२२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.विजयकुमार भगवान बर्गे	9011066766
२३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. आरती र. अन्वीकर	9766949796
२४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.सतिश द.अष्टेकर	9860704251
२५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.श्रीकांत अ.बाबर	8928452858
२६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.तुषार वै.बनसोडे	7758051952
२७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. उमेश येदु भोई	9370753555
२८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.श्रेयस रामचंद्र बुरुटे	9422602624
२९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.विकास ह.देवकारे	9930940307
३०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.पंकज अरुणराव जोशी	9850879421
३१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. स्वाती रो. खोत	9552207104
३२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संतोष शि.माळी	9423551562
३३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. मंगळा मुर्ती	9422591489
३४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. सचिनमा. पाटणकर	9890942646
३५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.अमितकुमार बापूसो पांडव	8275449506
३६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रिया मोहन प्रभू	9423869608
३७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.ईस्टर पी.कोल्हे/राठी	9850588455

३८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.रवि मा.रावळ	9422614254
३९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.ज्योती वि.रोकडे	9822511331
४०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.भावेश भुपत शहा	9423269737
४१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.सुनिता द.बोराटे/शेंडे	9763373734
४२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.सुबोध प्र.उगाणे	9921411355
४३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रकाश वाघमारे	9975621774
४४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संतोष बा.दळवी	9822231822
४५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. प्रकाश र.धुमाळ	9822299136
४६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रिया न. होंबाळकर	9422614012
४७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संजोत बा.कुरणे	9823880620
४८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रशांत शंकरराव मुरारकर	8830457072
४९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.राजकिरण अ. साळुंखे	9890183954
५०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.मनोज म.पवार	8275591896
५१	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.प्रविण रंगनाथ भोसले	8197125712
५२	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.योगेश कि.वाघ	7020846822
५३	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.विल्सन व.देसाई	9420677288
५४	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.वैभव शरद भिंगारदेवे	8878177711
५५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.वनिता र.जगताप	9960780360
५६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्वप्नाली शं. बंडगर	9284967418
५७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.विवेक शि.बेहेरे	8459966530

५८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.श्रीहरि भारसाकळे	9881998108
५९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.चारुशिला वै.भिंगारदेवे	9031555171
६०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अभयसिंह उ.भोसले	7218392389
६१	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्वाती ने.चौगुले	8999352375
६२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.भक्ती द.देशमुख	9975186371
६३	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.प्रशांत श्री.दोरकर,	9975640098
६४	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अमृता शं.जुजगर	9518782562
६५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अविनाश जोशी	7038023905
६६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.चंद्रहास दा.काळे	9867967185
६७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सुनिल ने.खोत	9004732208
६८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सम्राट ह.कोळेकर	8452828338
६९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्वप्नाली सं.कोळेकर	9987952199
७०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.महेश आ.कुंभार	9421130711
७१	सहाय्यक प्राध्यापक	.अमृता अ.कुंभार	9579606054
७२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सविता शिवाजी कदम (माने)	7057395567
७३	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.राहुल रामदास मुळकोड	9096305095
७४	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.क्षितीज कु.मुंडे	7738330645
७५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.राहुल उत्तमराव नांद्रेकर	9579063383
७६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अभिनंदन चं.पाटील	9422548248
७७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. वैभव ब. पाटील	8390976048

७८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.दिपक अ.पाटील	9881070909
७९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.नंदकुमार ना.पाटील	7720959900
८०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.शोभा ना.पोरे	7350110597
८१	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.नितीन न.पुरम	9545512706
८२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.संदिप बा.सातपुते	9922199905
८३	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सादिक अ.सय्यद	9421123505
८४	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सरीता ठाणेकर	9975463400
८५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.हर्षल सं.वाघ	8468902047
८६	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.फेहमी मुस्ताक मुकादम	7020553300
८७	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.अश्विनी अशोकसिंह शिलेदार	9175419908
८८	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.अमृता आनंदराव खाडे	9673747665
८९	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.यश सतिश थोरात	8390788009
९०	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.कात्यायनी प्रसादराव देशमुख	9689264206
९१	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.रुपेशकुमार दत्तात्रय शिंदे	9130016655
९२	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.विशाल महादेव पारेकर	9503406065
९३	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.योगेश अशोक येडगे	9766206670
९४	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.सुजित मेसा शिवशरण	9702228764
९५	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.ओमकार शिवानंद कुलकर्णी	9405859878
९६	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ.विक्रान्त गणपती हजारे	7875492745
९७	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. वैशाली प्र.खोत/रुपनर	9284706464

९८	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. अभिजित पाटील	9119453853
९९	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. अभिजित इनइन	9503746679
१००	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. किरण रो० श्रिवास्तव	8169961002
१०१	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. प्रियांका सं० पाटील	9075012098
१०२	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. वैशाली ब्रह्मनाळकर	9890424171
१०३	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. रोहित भिंगारदेवे	8080501737
१०४	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. गुरुराज पुराणिक	9623362299
१०५	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. रोहित कांबळे	9867675580
१०६	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. प्रणव मर्चंट	9967640092
१०७	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. विश्वमोहिनी दिनगर बुगडे	7276689505
१०८	रसायनशास्त्रज्ञ	श्री. शरद अडसुळे	9890970973
१०९	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मयुरी प्र. जोशी	9657808003



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (b) (ix) वर्ग-३ संवर्ग

दि. २४-०३-२०२५

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी फॅक्स/ईमेल	पत्ता
०१	ग्रंथपाल	श्रीमती विमल किसन आत्राम	वर्ग-३	१०-०१-२०२४	९४२१५८२७१८	मु.डोंगरगांव, पो.कनकी, ता.किनवट,जिल्हा-नांदेड४३१ ८०५
०२	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री.युवराज उत्तम जाधव	वर्ग-३	०१-०८-२०१६	८९५६४१५३१७	कला नगर, डॉ. घाडगे हॉस्पिटल मागे, सांगली
०३	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	श्रीमती छायादेवी गणपती काटकर	वर्ग-३	२५-०३-२००३	६३६०७०३८६१	प्लॉट नं. २२२, मिरज मालगांव रोड, सुभाषनगर, अ गट ता.मिरज, जि.सांगली
०४	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
०५	परिचारीका प्रसविका	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
०६	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.संजय श्रावणा खाडे	वर्ग-३	२९-१०-२००३	९४२०३४३१३५	वसंतलक्ष्मी अपार्टमेंट, जगदाळे रेसिडेंसी मागे, खणभाग पोलीस चौकीजवळ, सांगली
०७	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.अनिल भिमराव नरसिंगकर निलंबित	वर्ग-३	२६-०७-२०१३	९५९५३९३७७५	द्वारा- श्री.संतोष मुंगल, माहूली निवास, गणपती मंदिर पाठीमागे, विद्यानगर, सांगली
०८	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.सुर्यप्रकाश रामराव राऊत	वर्ग-३	११-०१-२०१६	९८६०३८१३५८	दिपज्योती बिल्डींग, तळमजला, गणेश हाऊसिंग सोसायटी, मिरज, जि.सांगली
०९	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री. जगदीश कोराम	वर्ग-३	३१-०१-२०२५	८४५९८६२०२७	गणेश हाऊसिंग सोसायटी, मिरज, जि.सांगली
१०	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुधा अमितकुमार पांडव	वर्ग-३	२५-०२-१९९९	८२७५४४९५०७	प्लॉट नं.१९२, डॉ.जे.जे.मगदुम हाऊसिंग सोसायटी, जयसिंगपूर, ता.शिरोळ, जि. कोल्हापूर
१२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुनिता सुजित पाटील	वर्ग-३	१७-१०-२०००	७७९८८३०२४४	प्लॉट नं.३९, पार्श्वनाथ कॉलनी मार्ग क्र.२ , १०० फुटी रोड, विश्राम बाग, सांगली
१३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. पांडुरंग अभिमान वाघमारे	वर्ग-३	१४-०७-२००३	९९७००९४२९०	श्रुती निवास, रमा उद्यान, फेज १, घर नं.१२६, बापुजी साळुंखे कॉलेजच्या मागे पंढरपूर रोड, मिरज
१४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती अंजली ज्ञानेश्वर माईणकर	वर्ग-३	१५-०१-२००७	९९२१३९२९८९	“श्रीकृष्ण रेसिडन्सी” रानडे गल्ली, प्लॉट नं.१ तळमजला, ब्राम्हणपुरी, मिरज

१५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.जयश्री विश्वास बंगेरा	वर्ग-३	२५-०२-१९९९	९४२३७८१६८०	समतानगर,रेल्वे स्टेशन जवळ, मिरज
१६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. शशिकांत रामचंद्र माळी	वर्ग-३	०१-०४-१९९९	९८८१६५७३७४	नम्रता बिल्डींग, स्वामी विवेकानंद नगर, पंढरपूर रोड, मिरज
१७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.भाग्यश्री नंदकिशोर कणारे	वर्ग-३	०१-०४-१९९९	९९२१५६५८८६	निमजगा माळ, नागरगोजे चिमणीसमोर, भारतनगर,मिरज
१८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ. मनिषा सुनिल दलाल	वर्ग-३	०३-०२-२०००	८३०८५०५२२६	महाबळ रेसिडेन्सी, रमा उद्यान , मिरज
१९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती स्मिता विनोद घाडगे	वर्ग-३	०८-०३-२०००	७३८५६७३१३०	प्लॉट नं.७, "सिध्दार्थ निवास, भारत नगर, मिरज जि.सांगली
२०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. एकनाथ तुळशीराम ताकमोगे	वर्ग-३	२८-१२-२०१२	८८८८८४७३०४	रो.बंगला नं.१५, चौगुले पार्क, विद्या नगर, मिरज ४१६४१०
२१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.उत्तम तातोबा कमलाकर	वर्ग-३	१६-०१-२०१३	७३५०७५२७००	मु.पो. पन्हाळा, जि. कोल्हापूर
२२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.जितेंद्रसिंग सज्जनसिंग रजपूत	वर्ग-३	२५-०२-१९९९	९८९०१९८२०३	म्हाडा कॉलनी, रमा उद्यानच्या मार्गे, मिरज
२३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.संदीप मधुकर कवडे	वर्ग-३	१८-१०-२००३	९८५००४९०२८	साई निवास, साईनगर, मु.पो.आटपाडी,जि.सांगली
२४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.सिमा शशिकांत भजनावळे	वर्ग-३	०७-११-१९९४	९९६०५०७३७४	सन्मित्र हौसिंग सोसायटी प्लॉट न.१७, मिरज
२५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.शुभलीअहमद खलील भोकरे	वर्ग-३	१३-०३-२००८	९०२१३६३२९३	हडको कॉलनी, भारत नगर जवळ, मिरज
२६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सविता विजय पाटोळे	वर्ग-३	०८/०६/२०२०	९३७३०८८११२	कुपवाड रोड, अल्फान्सो स्कूलजवळ ,वर्धमान एमरल्ड बिल्डींग, प्लॉट १०३ मिरज जि.सांगली ४१६४१०
२७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.गौरी दिनकर जोशी	वर्ग-३	०५-०३-२००८	९४०३२३००७१	श्री.समर्थ क्लिनिकल प्रयोगशाळा, पोंक्षे वाडा, जत रोड, कवठेमहाकाळ, जि.सांगली ४१६४०५
२८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती गौरी श्रीशैल महाजन	वर्ग-३	०१-०४-२००८	९९२३४००६२९	"शिवराज" प्लॉट नं.२, कृषी कॉलनी, विश्राम बाग,सांगली
२९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती वृषाली विनोद कांबळे	वर्ग-३	०१-०७-२००९	८२७५४५६३०२	वशिष्ठ पर्ल प्लॉझा, फ्लॅट नं.६, लक्ष्मी मंदिर चौकाजवळ कुपवाड रोड, सांगली ४१६४१६
३०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.सोमेश्वर दिनेश रेळेकर	वर्ग-३	०१-०७-२००९	९९२२२७०९७४	प्लॉट नं. १२ सुदर्शन कॉलनी, दक्षिण वसंत नगर, कुपवाड रोड, सांगली
३१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. मिलिंद लहू कांबळे	वर्ग-३	०४-०६-२०१३	७७९८५३९५६२	"साकेत" प्लॉट नं.१७, त्रिशुल हौसिंग सोसासटी वान्लेसवाडी, सांगली
३२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुहासिनी सुशांत भवाळ	वर्ग-३	१२-०८-२०१४	९३७०६७९५६९	मंगळवार पेठ, मिरज
३३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.दस्तगीर निजाम लांडगे	वर्ग-३	२२-१२-२०१५	९०२१५५२६२५	विजापूर वेस, ताकळी रोड, मिरज
३४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.अर्पिता अतुल मुतालिक	वर्ग-३	०२-११-२०१६	९७६२४४३२९०	"सोहम" प्लॉट नं.२५ श्रीराज कॉलनी रल्वे स्टेशन जवळ, आरवाडे पार्क, सांगली
३५	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती मनिषा बाबूराव माने	वर्ग-३	२३-१२-२०१५	८८३०८८९२१५	मु.पो.येळावी, ता.तासागांव, जिल्हा सांगली
३६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---

३७	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
३८	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
३९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
४०	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---

४१	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
४२	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
४३	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री.विश्वनाथ भूपाल माळी	वर्ग-३	२१-१२-१९९३	९७३०१७२४६६	यादवाडे रेसिडेन्सी, लॉडे कॉलनी, मिरज, जि.सांगली
४४	कार्यालयीन अधीक्षक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
४५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. प्रकाश जयवंत जाधव	वर्ग-३	११-१०-१९९३	९८५००५५६३३	शाखंभरी अपार्टमेंट, डि मार्टजवळ, १०० फुटी रोड, सांगली
४६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.समीर महंमद मोमीन	वर्ग-३	२९-०५-२००२	७७५५९४८३२३	जयप्रकाश नगर, मोरेवाडी, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर
४७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.गणेश मधुकर फडणीस	वर्ग-३	१४-१०-१९९७	९०९६५८१६०१	अहिल्यानगर, माधवनगर जवळ, सांगली
४८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती निता रमेश सावंत	वर्ग-३	०५-०५-१९९२	९८३४२२६६२७	भानू तालिमजवळ, दिंडी वेस, मिरज
४९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुधीर मुकुंद कुलकर्णी	वर्ग-३	०२-११-१९९२	९४२३०१७००१	फ्लॅट न.४०२, शिवम मार्वल, राजहंस कॉलनी विजयनगर पुर्व सांगली ४१६४१५
५०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.शंकर सोमलिंग कती	वर्ग-३	१२-०४-१९९३	९४२११२९८०८	विद्या नगर, शासकीय तंत्रनिकेतन मागे, मिरज
५१	कलाकार नि छायाचित्रकार	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
५२	कलाकार नि छायाचित्रकार	श्री.अभिजित सयाजीराव रणनवरे	वर्ग-३	०५-०८-२००९	९९२१५२५२२२	सायंतारा, प्रगतीनगर, प्लॉट नं.२०, पाचगांव रोड, कोल्हापूर
५३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.जगदिश गजानन पंडीत	वर्ग-३	०२-०६-१९९३	९८२२२७७१९७	मंगळवार पेठ, गोल्डन ड्रिम अपार्टमेंट, जुना कुपवाड रोड, विश्रामबाग, सांगली
५४	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती. अर्चना सांवत	वर्ग-३	०४-१०-२०२४	९८९०११९८७८	स्वामी विवेकानंद सोसायटी भारत सुत गिरणी कुपवाड रोड सांगली,
५५	वरिष्ठ लिपीक	श्री.सुर्यकांत सदाशिव काटे	वर्ग-३	२५-०९-२००६	९०२८७६६१०९	पार्वती सोसा.सर्व्हे नं.३६१, प्लॉट नं.१९/अ, रामपरमहंस सोसा.च्या पुर्व बाजूस शितलसागर बंगल्याच्या मागे सांगली
५६	वरिष्ठ लिपीक	श्री . महेश रामचंद्र पाटील	वर्ग-३	२२-०८-२०२४	७०२०८६८३३४	सांगली
५७	वरिष्ठ लिपीक	सौ.स्वाती अविनाश कुलकर्णी	वर्ग-३	०१-०१-१९९९	९६५७७६९४६३	पलॉट नं.२, साईसमर्थ प्लॉझा अपार्टमेंट, सांगली
५८	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती अरुणा विजय घाटगे	वर्ग-३	०१-११-२००६	८४२१५६५७९०	रा.विद्यानगर, हौसिंग सोसायटी, प्लॉट नं.७ आंबेडकर रोड, सांगली

५९	वरिष्ठ लिपीक	श्री.राजेश भिमराव शिर्के	वर्ग-३	०३-०७-२००७	८०५५९६६१९	मु.पो.हरिपुर, ता.मिरज, जिल्हा सांगली
६०	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रकाश कासिम गोपी	वर्ग-३	०३-०२-१९९९	८२६२९१९१७६	राजमती कॉलनी, हरिपुर रोड, सांगली
६१	वरिष्ठ लिपीक	श्री.संतोष पंडीत माने	वर्ग-३	०६-०८-२०१३	८४४६९०६३५३	१५०४, पंचमुखी मारुती रोड, खणभाग, हिराबाग कार्नर, सांगली
६२	वरिष्ठ लिपीक	श्री.बळीराम पांडुरंग रामगडे	वर्ग-३	०१-१२-१९९९	९५८८६१९०८१	४७८/१८ अ, कुडळे प्लॉट, गारपीर चौक, सांगली
६३	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ज्ञानेश्वर सुरेश अंतरकर	वर्ग-३	१३-०६-२०१६	९७६३१४१०४४	युनिक प्लॉझा कर्मवीर भाऊराव पाटील चौक, मिरज
६४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.अविनाश फकिरा खिलारी	वर्ग-३	११-११-२०१६	८४५९२२८६८७	द्वारा श्री.नितीन हंडीफोड, तानाजी चौक, मंगळवार पेठ, मिरज
६५	प्रतिमानकार	श्री.संजय चिंतामणी दांडेकर	वर्ग-३	१६-०४-१९९१	९८५०२८७९८०	दांडेकर वाडा, ब्राम्हणपूरी, मिरज
६६	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.संतोष मधुकर अडसुळ	वर्ग-३	०५-११-२०१६	९८५०६२०८७८	६४/३, ओंकार कॉलनी, शिक्षक बँकेच्या पाठीमागे, इस्लामपूर, ता.वाळवा, जि.सांगली

६७	स्वच्छता निरीक्षक	श्रीमती धनेश्वरी पुरुषोत्तम महाजन	वर्ग-३	१०-०१-२०२४	८००७८५९०९७	मु.पो.देवळी, ता.देवळी, जिल्हा वर्धा ४४२ १०१
६८	दुरध्वनी चालक	श्री.बाळकृष्ण विलासराव म्हेंदरकर	वर्ग-३	०१-०६-२०१३	९९७५६३९९१७	घर नं. २५५२, शनिवार पेठ, मिरज
६९	दुरध्वनी चालक	श्रीमती वहिदा बेगम अफजलोद्दीन	वर्ग-३	०५-१०-२०१८	९३७३६१०८६२	द्वारा- बादशाह बागवान, भारत नगर, १०० फुटी रोड, मिरज
७०	दुरध्वनी चालक	श्री. चेतन पारोजी गवळी	वर्ग-३	२७-१२-२०२४	---	---
७१	वाहनचालक	श्री.संभाजी दादू सरगर	वर्ग-३	२५-०२-१९९९	९४२३२६७६१२	स.नं.१७२/ए प्लॉट नं.२८, गणेश व्हिलेज कॉलनी, सांगलीकर मळा, मिरज
७२	वाहनचालक	श्री.गौसपाक अब्दुल मुलाणी	वर्ग-३	२८-०६-२०१३	९०४९०७४०५५	मु.पो.वाघवे, ता.पन्हाळा, जि.कोल्हापूर
७३	वाहनचालक	श्री. ऋषीकेश बाजीराव पाटील	वर्ग-३	०२-०४-२०२४	---	---
७४	वाहनचालक	श्री. ओंकार चंद्रकांत पडवळ	वर्ग-३	१३-१२-२०२४	---	---
७५	वाहनचालक	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
७६	वाहनचालक	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
७७	वाहनचालक	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
७८	वाहनचालक	पदरिक्ता	वर्ग-३	---	---	---
७९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.नितीन भूपाल कांबळे	वर्ग-३	०२-०८-१९९३	९९६०४८९४९९	विद्यानगर, मिरज
८०	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.मिलिंद रामचंद्र कुलकर्णी	वर्ग-३	०१-०८-१९९२	८७८८०२०५८२	गजानन हार्ट अपार्टमेंट, फ्लॅट नं.४०२, सिव्हील हॉस्पिटल जवळ, ओव्हरसीस कॉलनी, सांगली
८१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.किरण आप्पा आवळे	वर्ग-३	०३-०२-१९९९	९७६६२३२०७६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय निवासस्थान परिसर,

						मिरज
८२	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. भिमराव रामदास हुलके	वर्ग-३	१५-०४-१९९३	७९७२८१४०६३	मु.पो.बत्तीस शिराळा, ता.शिराळा, जि.सांगली
८३	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. कविता भाऊसो वडेर	वर्ग-३	०४-०९-२०२४	---	---
८४	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. सोनाली भाऊसाहेब माने	वर्ग-३	१३-०९-२०२४	---	मु. पो. मोरगांव ता .कवठेमहांकाळ, जि. सांगली
८५	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. प्रियंका कुमार माने	वर्ग-३	०७-०३-२०२५	---	
८६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. सचिनकुमार रामचंद्र लोहार देसाई	वर्ग-३	१०-०३-२०२५	९८६०३७३७४३	मु.पो. सावळज रजपूत हॉस्पिटल जवळ ता. तासगांव, जि.सांगली
८७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. भाग्यश्री बसप्रभू अंबरगे	वर्ग-३	१०-०३-२०२५	९७६७४३७९०९	शनिवार पेठ, ब्राम्हणपुरी, मिरज जि.सांगली
८८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. पंकज विष्णू बनसोडे	वर्ग-३	१०-०३-२०२५	९१७५९८४६९९	प्लॅट नं २०१, MIDC रोड, अल्फोन्सो स्क्व जवळ म्हसोबा मं दिरा मागे, मिरज
८९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. गुलाब अरुण देवकुळे	वर्ग-३	१५-०३-२०२५	९५०३८०४४६४	मु.पो.ऐनवाडी ता. खानापूर जि. सांगली
९०	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. रुपाली विठठलराव घाटगे	वर्ग-३	१५-०३-२०२५	९४२१९८०४९१	मु.पो. कुमठे ता. तासगांव, जि. सांगली
९१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. मंगल मारुती तिप्पे	वर्ग-३	१५-०३-२०२५	९१४५७०९१२९	मोरे फोटो स्टुडिओ जवळ विजापूर वेस ता.मिरज जि.सांगली
९२	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती. रेणुका बाळकृष्ण हडशी	वर्ग-३	२०-०३-२०२५	८७७९४७०४७६	१७३ आंबडेकर नगर वित्तेल् मुंबई
९३	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
९४	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
९५	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
९६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
९७	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
९८	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
९९	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
१००	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
१०१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
१०२	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---		
१०३	सहाय्यक ग्रंथपाल	श्री.प्रदिप राजाराम माने	वर्ग-३	१२-०६-२०१३	९८८१४४७५६९	द्वारा. प्रा.डॉ. बबन जाधव, “कृष्णाई बंगला” पालवी हॉटेल जवळ, त्रिशुलनगर, सांगली
१०४	सहाय्यक ग्रंथपाल	श्री.अनिकेत पांडुरंग जळक	वर्ग-३	३०-०१-२०१३	९९७५५५७१४४	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय निवासस्थान परिसर, मिरज
१०५	ग्रंथालय सहाय्यक	श्रीमती साऊताई आनंदराव जाधव	वर्ग-३	१५-०३-२००८	९९२२०९३२३२	मु.पो. बालिंगे, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर

१०६	ग्रंथालय सहाय्यक	श्री. सागर सुरेश पाटील	वर्ग-३	१०-०२-२०२५	--	--
१०७	ग्रंथालय सहाय्यक	श्री. नंदलाल नाना जवंजाळ	वर्ग-३	०९-०९-२०२४	९५६१५४६४७५	ओम लहरी कॉलनी, नर्सिंग कॉलेज च्या मागे अमरावती
१०८	ग्रंथालय सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१०९	ग्रंथालय सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११०	ग्रंथालय सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१११	लिपीक टंकलेखक	श्री.शमशुददीन दस्तगीर शेख	वर्ग-३	१०-०६-१९९८	९८६००३११३४	आझाद कॉलनी, कोकाटे प्लॉट, १०० फुटी रोड, माळभाग, मिरज
११२	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---

११३	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११४	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११५	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११६	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११७	लिपीक टंकलेखक	श्री.यशवंत सिताराम पवार	वर्ग-३	१२-०५-१९९३	९५४५३२९३७९	सहयाद्रीनगर, पुष्पांजली वसाहत, शासकीय निवासस्थान परिसर, विश्रामबाग, सांगली
११८	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
११९	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१२०	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१२१	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१२२	लिपीक टंकलेखक	श्री.प्रमोद किरण यादव	वर्ग-३	१७/०९/२०१४	९८५०९८७८००	पलॉट न.२५, भिमवीजय को.हाऊसिंग सोसा.चांदणेनगर, रुईकर कॉलनी, कोल्हापूर
१२३	लिपीक टंकलेखक	श्रीमती अनुराधा अनिल मानकर	वर्ग-३	१५/०३/२००८	९६७३६३६१६८	मु.पो.कांडगांव, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर
१२४	लिपीक टंकलेखक	श्रीमती सुजाता संदिप शिंदे	वर्ग-३	२४/०३/२००८	९५१८३३६२९८	२२/३ सुर्या कॉलनी, महाविर नगर, हूपरी, ता.हातकणंगले, जि.कोल्हापूर
१२५	लिपीक टंकलेखक	श्री.सौरभ विजय घाटगे	वर्ग-३	२५/०९/२०२०	९०४९८३८३१९	मु.पो.पन्हाळा, सोळंकी बंगल्याजवळ, ता.पन्हाळा जि.कोल्हापूर
१२६	लिपीक टंकलेखक	श्री. विपूल विजय सगरे	वर्ग-३	११-०३-२०२४	९७३०६७७२५२	१७२७ अ पंचमुखी मारुती समोर, खणभाग , सांगली
१२७	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१२८	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---

१२९	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३०	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३१	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३२	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---

१३३	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३४	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३५	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३६	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३७	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३८	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१३९	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४०	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४१	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४२	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४३	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४४	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४५	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४६	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४७	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४८	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१४९	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१५०	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१५१	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१५२	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१५३	विद्युत यांत्रिकी नि जोडारी	श्री.राजा देवबा लुंगारे	वर्ग-३	०१-११-१९९९	९४२३२६९७६६	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय निवासस्थान परिसर, मिरज
१५४	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.रफिकअहमद आलम हुजरे	वर्ग-३	०१-०४-२०००	९८९०८१४१९४	खतिब नगर, मिरज
१५५	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.जिलानी अब्दुलगफार शेख	वर्ग-३	०१-०६-२०१३	९८५०११२७६१	शांती नगर, वारगले प्लॉट नं.८ माणिक नगर, सांगली
१५६	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.प्रदिप विठठल भोईर	वर्ग-३	१२-०६-२०१३	८७९६४५३३१५	चौगुले हॉस्पिटलजवळ, मिरज

१५७	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.प्रमोद मुकुंद पटवर्धन	वर्ग-३	३१-०१-२०००	९८८१९१३१३५	न्यु टिंबर एरिया, सांगली
१५८	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.रविंद्र हणमंत वाघमारे	वर्ग-३	११-०६-२००८	८६००८८९९३९	४३०/१, प्लॉट नं.४३, पाचवी गल्ली, विठठल नगर, गांधी हायस्कुल जवळ, सांगली
१५९	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.अनिल रामचंद्र खाडे	वर्ग-३	३१-०१-२०००	८४२१५१६०९७	४२२ ब/३ब, लक्ष्मीनारायण कॉलनी नं.३ डि मार्ट च्या मागे, १०० फुटी रोड, सांगली
१६०	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.विकास तात्यासाहेब चिंचवाडकर	वर्ग-३	०४-०७-२००८	९४२१६७४२७५	'C' ब्लॉक प्लॉट नं. १४० सुभाषनगर, पाण्याच्या टाकीजवळ, मिरज, जि. सांगली

१६१	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्रीमती रामेश्वरी उमेशचंद्र बागल	वर्ग-३	१९-११-२०१३	८३२९०१५२१०	२४४५/अ सी वार्ड, बुरुड गल्ली, विठठल मंदिर जवळ, शनिवार पेठ, कोल्हापूर
१६२	संग्रहालय सहाय्यक	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१६३	ई.सी.जी.तंत्रज्ञ	श्रीमती धनश्री गजानन पिसे	वर्ग-३	१०-०१-२०२४	९५६१३३५३१४	शनिवार पेठ, बुधाचा हौद, गणेश मार्ग, मिरज, ता.मिरज, जिल्हा-सांगली ४१६ ४१०
१६४	वाचादोष निर्वाण तंत्रज्ञ	श्री.अजय पुंडलिकराव दामोदर	वर्ग-३	२७-११-२०१८	८८७९७८७०५७	फ्लॅट नं १०१, १७/२ B C साईनंदन पार्क, ता. मिरज जि. सांगली
१६५	ऑडीओ व्हीजल तंत्रज्ञ	श्रीमती मिता लक्ष्मण गायकवाड	वर्ग-३	०८-१२-२०२३	९८९२७८८७५१	रा.प्लॅट नं.१०५, ए विंग, पुनम विहार, को.ऑ.हौ.सोसायटी, पुनम नगर, महाकाली केव्हच्या समोर, अंधेरी (पु.) मुंबई ४०० ०९३
१६६	दंत तंत्रज्ञ	श्री.मानसिंग नामदेव भोसले	वर्ग-३	१५-०६-२०१३	९९६०१३२३१६	मनिषा अपार्टमेंट फ्लॅट नं.२०२, मेन सिमेंट रोड, नागपूर
१६७	दंत तंत्रज्ञ	श्री.संदिप प्रभाकर आढाव	वर्ग-३	१३-११-२०१३	९९२२२१३१११	साईनंदन अपार्टमेंट, फ्लॅट नं.२०१, मिरज जि.सांगली
१६८	दंत तंत्रज्ञ	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---
१६९	दंत तंत्रज्ञ	पदरिक्त	वर्ग-३	---	---	---



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (b) (ix)

वर्ग ४ (२०२५ अखेर)

अक्रं	अधिकार पद	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /मेल	पत्ता
०१	नाईक	पदरिक्त	०	०	०	०
०२	मुकादम	पदरिक्त	०	०	०	०
०३	दफ्तरी	पदरिक्त	०	०	०	०
०४	दफ्तरी	पदरिक्त	०	०	०	०
०५	दफ्तरी	पदरिक्त	०	०	०	०
०६	शिपाई	श्री नामदेव गणपती सांगावकर	वर्ग ४	२६-०७-१९९१	९८६०३८५०८९	जूनी पोलिस लाईन किल्ला भाग मिरज
०७	शिपाई	श्री पांडुरंग शंकर कांबळे	वर्ग ४	२४-०३-१९९८	९५०३७२१२४४	विद्यानगर, गणेश मळा सोजाई बंगला मिरज
०८	शिपाई	श्री. गोरखनाथ बाळू लोंढे	वर्ग ४	२३-०२-१९९८	८८०५३९२११९	सावळी रोड, मिरज
०९	शिपाई(बदली कर्मचारी)	श्री .हरीशचंद्र शंकर सोरोदे	वर्ग ४	०२-०७-१९९६	९८९०८८८१८०	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय मिरज
१०	शिपाई(बदली कर्मचारी)	श्री . सुनिल शंकर हातेकर	वर्ग ४	१२-०२-१९८५	९६५७२१५३९९	खोत नगर , मालगाव रोड रस्ता क्रं १ मिरज
११	शिपाई(बदली कर्मचारी)	श्री बाळू ईराप्पा साबळे	वर्ग ४	२४-०२-१९९७	९०११५५२४२७	अष्टविनायकनगरवारनालीच्यापाठीमागेसांगली
१२	शिपाई	पदरिक्त	०	०	०	०
१३	शिपाई	पदरिक्त	०	०	०	०
१४	शिपाई	पदरिक्त	०	०	०	०
१५	शिपाई	पदरिक्त	०	०	०	०
१६	शिपाई	पदरिक्त	०	०	०	०

अक्रं	अधिकार पद	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /मेल	पत्ता
१७	शिपाई	पदरिक्त	०	०	०	०
१८	शवविच्छेदन परिचर	श्री लक्ष्मण दगडु खाडे	वर्ग ४	०७-१२-१९९५	७०२०७९४४३९	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर नगर सांगली
१९	शवविच्छेदन परिचर (बदली कर्मचारी)	श्री .संजीव मंहमद परमार	वर्ग ४	०२-०९-१९९६	९५०३९२७८८९	मु पो माधवनगर राधाकृष्ण मंदिर मिरज
२०	शवविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२१	शवविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२२	शवविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२३	शवविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२४	शवविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२५	शवविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२६	शवविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२७	शवविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२८	शवविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
२९	शवविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
३०	प्रयोगशाळा परिचर	श्री रामचंद्र पांडूरंग यादव	वर्ग ४	२७-०७-१९९०	९०९६४४०६७१	मुपो वन्नचोडेता तांसगाव जि सांगली
३१	प्रयोगशाळा परिचर	श्रीमती मंदाकिनी रांजेद्र शिंदे	वर्ग ४	०५-०५-१९९२	७७०९०५७०२२	जैनबस्तीजवळ मिरज
३२	प्रयोगशाळा परिचर	श्री.किरण राम नागणे	वर्ग ४	२७-०१-१९९५	९६२३७७७२९९	विश्वचौक भानू तालीमजवळ मिरज
३३	प्रयोगशाळा परिचर	श्री .श्रीधर विठठल गोंदकर	वर्ग ४	२७-०७-१९९०	८०८७८१६०३२	पुर्व म्हाडा कॉलनी पंढरपूर रोड मिरज
३४	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. राजू शामराव कांबळे	वर्ग ४	२४-१२-१९९१	९९६०१९७३४१	मानिक नगर चुनाभट्टी जवळ मिरज
३५	प्रयोगशाळा परिचर	श्री .रंविद् यशवंत बनसोडे	वर्ग ४	१९-०६-१९९७	८७६६५४६०९७	नदीवेस बोध वसाहत मिरज
३६	प्रयोगशाळा परिचर	श्री .अरविंद श्रीहरी माळवदे	वर्ग ४	०३-०५-१९९९	९३७२११४०८८	गणेश तलाव जवळ मिरज

अक्रं	अधिकार पद	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /मेल	पत्ता
३७	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. गणेश कमलाकर जाधव	वर्ग ४	२७-०१-१९९७	९९७०३०५७४०	मुपो नांदणी ता शिरोळ जि कोल्हापूर
३८	प्रयोगशाळा परिचर	श्री .राजू तुकाराम गुगाडे	वर्ग ४	२९-०१-१९९१	९३२६४८९९००	स्वामी विवेकानंद नगर पंढरपूर रोड मिरज
३९	प्रयोगशाळा परिचर	श्री .राजू बजरंग चव्हाण	वर्ग ४	०३-०७-२००१	८८०५३४१७८२	पी डब्युलडी कॉर्टर्स सावळी रोड
४०	प्रयोगशाळा परिचर	श्री. बाळासाहेब दत्तात्रय घाटगे	वर्ग ४	१९-०८-१९९२	९९२२७१२३७४	मु पो नारवाड ता मिरज जि सांगली
४१	प्रयोगशाळा परिचर	श्रीमती .मंगल प्रल्हाद काळुखे	वर्ग ४	२०-१०-१९९४	८०५५५६१५२५	भारतनगर शंभरफुटी रोड मिरज
४२	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
४३	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
४४	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
४५	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
४६	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
४७	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
४८	प्रयोगशाळा सेवक	श्री. राजन शंकर देवकर	वर्ग ४	१२-०६-१९९५	९९६०२३०६१८	सनमित्र होसौगिसोसायटी लोडें कॉलनी मिरज
४९	प्रयोगशाळा सेवक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
५०	प्रयोगशाळा सेवक	श्री. किरण अशोक नेमाडे	वर्ग ४	०३-०५-१९९९	९५७९६५६१०६	मंगळवार पेड शिवाजी चौक मिरज
५१	प्रयोगशाळासेवक (बदलीकर्मचारी)	श्री. सुनिल राजाराम कांबळे	वर्ग ४	०३-११-१९९२	८०८७३१४२८८	नदीवेस बोध वसाहत मिरज
५२	प्रयोगशाळा सेवक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
५३	प्रयोगशाळा सेवक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
५४	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	श्री .राजमंमद बा नदाफ	वर्ग ४	०१-०८-२०१४	९७६६१६९१११	मु पो हॉडको कॉलनी मिरज
५५	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी (बदलीकर्मचारी)	श्रीमती.राजश्री प्रभाकर जाधव	वर्ग ४	२८-१०-१९९६	९४२१०५५४२५	शालिनी नगर ,माधवनगर सांगली

अक्रं	अधिकार पद	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /मेल	पत्ता
५६	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी (बदलीकर्मचारी)	श्री. भारत बेगम भंडारे	वर्ग ४	०१-०१-२०२०	७०८३८०११२०	मु पो गुंडेवाडी ता मिरज जि सांगली
५७	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
५८	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
५९	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
६०	वसतीगसवेक	श्री अशोक वंसत मोरे	वर्ग ४	०१-११-१९९९	९१६८१११३७७	अष्टविनायक नगर, पंढरपूर रोड मिरज
६१	वसतीगसवेक	श्री अतुल आप्पासाहेब लोढे	वर्ग ४	०१-०८-२०१४	९१५८२९५३९०	कमानवेस बारादरी मशीद जवळ, मिरज
६२	वसतीगसवेक	श्रीमती बालिका बाळासाहेब म्होपरे	वर्ग ४	०१-०८-२०१४	९०११७८५१७९	मुपो मानमोडी कांचनपुर ता मिरज
६३	वसतीगसवेक	श्री प्रदीप हणमंत माने (गैरहजर)	वर्ग ४	०९-१२-२०१६	२२३२०९१	मुपो मणेराजूरी ता तासंगाव जि सांगली
६४	वसतीगसवेक(बदलीकर्मचारी)	श्री शशिकुमार बाबूराव कोलप	वर्ग ४	२८-०३-१९९५	८६००६३६११७	मु पो अंकली ता मिरज जि सांगली
६५	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
६६	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
६७	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
६८	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
६९	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
७०	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
७१	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
७२	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
७३	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
७४	वसतीगसवेक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
७५	पशुपालक	श्री.अमोल संजय आवळे	वर्ग ४	०२-११-२०२१	९२८४१६१२१७	वेताळ नगर टिंबर एरिया मिरज
७६	पशुपरिचर (बदलीकर्मचारी)	श्री रशिद अब्दु सय्यद	वर्ग ४	१०-१०-१९९६	९९२२२७११८१	सांगलीवेस छलवाद गल्ली मिरज

अक्रं	अधिकार पद	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /मेल	पत्ता
७७	पशुपरिचर	श्री अजितकुमार चंदर कांबळे	वर्ग ४	०७-१२-२०१५	९९२१५३९८७०	मु.पो पाटगाव ता मिरज जि सांगली
७८	सुरक्षारक्षक	श्री चोखा केशव लांडगे	वर्ग ४	१७-०५-२००४	८९७५२९७३६९	जुना बुधगाव रोड ,यल्लामामंदीरच्या पाठीमागे
७९	सुरक्षारक्षक	श्री महेश काशिनाथ माने	वर्ग ४	०५-०५-१९९२	८४०७९५२३८२	मुपो कारोली ता कंवटेमंहाळ
८०	सुरक्षारक्षक	श्री सुनिल महादेव कांबळे	वर्ग ४	०१-०४-१९९३	७३७८७९२५३६	पंढरपूर रोड सांगली अर्बनबँक शेजारी मिरज
८१	सुरक्षारक्षक(बदलीकर्मचारी)	श्री विवेकानंद आण्णापा पेटारे	वर्ग ४	०१-०४-१९९२	९९२२६९२१२२	मु.पो आष्टा, डांगे कॉलेज जवळ आष्टा
८२	सुरक्षारक्षक(बदलीकर्मचारी)	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
८३	सुरक्षारक्षक(बदलीकर्मचारी)	श्री सुनिल सखाराम दबडे	वर्ग ४	२७-०५-१९९६	९४२३६५५७५६	उदगाव वेस माळी गल्ली मिरज
८४	सुरक्षारक्षक(बदलीकर्मचारी)	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
८५	सुरक्षारक्षक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
८६	सुरक्षारक्षक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
८७	सुरक्षारक्षक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
८८	सुरक्षारक्षक	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
८९	हमाल	श्री सुरेश मारुती पेंढे	वर्ग ४	०७-१२-२०१५	९७३००२७९०१	सुभाष नगर हुळळे पॉल्ट १३ नं गल्ली
९०	हमाल	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
९१	सफाईगार	श्री मुकेश मारुती म्हेतर	वर्ग ४	१७-०४-२००१	९३२५०५८३५८	लोकमान्य कॉलनीमागे पंढरपूर रोड मिरज
९२	सफाईगार	श्रीमती आशा दिलीप मद्रासी	वर्ग ४	०१-०८-२०१४	८६००४३८८३०	मद्रासी कॉलनी आंबेडकर नगर सांगली
९३	सफाईगार	श्रीमती उज्वला संपत कांबळे	वर्ग ४	०६-०२-२००६	९८३४५७००४८	सुभाषनगर मालगाव रोड मिरज
९४	सफाईगार	श्री अजय अशोक परमार	वर्ग ४	२२-०१-२००८	९८३४२११०४३	रविद्रं नगर ता मिरज जिल्हा सांगली
९५	सफाईगार	श्रीमती वैशाली विनोद वाघेला	वर्ग ४	०१-०८-२०१४	७३८५९७४४२१	जुना वांसूबे रोड विटा सांगली
९६	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री रावसाहेब नाना वायंदडे	वर्ग ४	१०-०४-१९९५	९६३७१७३९२६	मु.पो खंडेराजूरी ता मिरज जि सांगली
९७	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री रमेश ईश्वरा सालुखे	वर्ग ४	३०-१२-१९९६	९६६५४६३२३७	सावळी रोड गणेश कॉलनी मिरज
९८	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्रीमती शोभा कण्णा पोतदार	वर्ग ४	१८-०६-१९९३	७०५७२४१६१३	शासकीय दुध डेरी मुमोक्ष मंदीर जवळ मिरज
९९	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
१००	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्रीमती सुनिता र मिरजकर	वर्ग ४	२४-०५-१९९३	८२०८८०३२३५	मंगळवार पेठ,तानाजी चौक मिरज

अक्रं	अधिकार पद	कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी /मेल	पत्ता
१०१	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री किरण चंद्रकात वायंदडे	वर्ग ४	१९-०६-१९९५	७७०९८११८४९	गायकवाड हॉस्पिटल पंढरपूर रोड मिरज
१०२	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री मोहन आनंदा आवळे	वर्ग ४	०४-०५-१९९६	९१४६५९१९४७	पालवी हॉटेल जवळ कुपवाड रोड मिरज
१०३	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री राकेश विश्वनाथ कांबळे	वर्ग ४	१२-०९-१९९४	९७६६४०२२७६	नदीवेस शास्त्रीचौक मिरज
१०४	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री रांजेद् रामू आठवले	वर्ग ४	२३-०८-१९९६	८८०५२८०२६३	मगदुम मळा पंढरपूर रोड, खाडे फॉर्म मिरज
१०५	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री रामण्णा फकिरा मद्रासी	वर्ग ४	०१-०३-१९९६	७०३८१०१८४१	शांतीनगर , आंबेडकर नगर जवळ सांगली
१०६	सफाईगार(बदलीकर्मचारी)	श्री अजय पेदाण्णा मद्रासी	वर्ग ४	०१-०७-१९९६	९३७०४९९९८३	शांतीनगर , आंबेडकर नगर जवळ सांगली
१०७	सफाईगार	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
१०८	सफाईगार	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
१०९	सफाईगार	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
११०	अंधारखोली परिचर	श्रीमती सिंधुताई प्रकाश खंडागळे	वर्ग ४	०७-१२-१९९५	९०९६१४५८४४	पंचशिलनगर वार्ड १ सांगली
१११	अंधारखोली परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
११२	अंधारखोली परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
११३	अंधारखोली परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०
११४	अंधारखोली परिचर	पदरिक्त	वर्ग ४	०	०	०



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

१७ मुद्दे माहिती वर्ग १ आणि २ वेतनाची माहे जानेवारी २०२५

[illegible]

१६	प्राध्यापक (करार)	डॉ मनोहर कचरे	१८५०००	०	०	०	०	०	०	०	०	१८५०००
१७	प्राध्यापक (करार)	डॉ राजेंद्र भागवत	१८५०००	०	०	०	०	०	०	०	०	१८५०००
१८	प्राध्यापक (करार)	डॉ गायत्री निंबुळकर	१२००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१२००००
१९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.कल्पना नंदकेशव काळे	१८७३००	९३६५०	३३७१४	२७००	०	०	३१३००	८३३	६५००	३५५९९७
२०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. मेधा प्र. कुलकर्णी	२१०८००	१०५४००	३७९४४	२७००	०	०	७८००	८३३	६५००	३७१९७७
२१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. संगिता व देशपांडे	१७६५००	८८२५०	३१७७०	२७००	०	०	३५३००	८३३	२५००	३३७८५३
२२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.विजयकुमार भगवान बर्गे	१४३६००	७१८००	२५८४८	२७००	०	०	२८७२०	८३३	०	२७३५०१
२३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. आरती र. अन्वीकर	१३१४००	६५७००	२३६५२	२७००	०	२७५९४	२६२८०	८३३	६५००	२८४६५९
२४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.सतिश द.अष्टेकर	१६१६००	८०८००	२९०८८	२७००	०	३३९३६	३२३२०	८३३	६५००	३४७७७७
२५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.श्रीकांत अ.बाबर	१४७९००	७३९५०	२६६२२	२७००	०	३१०५९	२९५८०	८३३	६५००	३१९१४४
२६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.तुषार वै.बनसोडे	१३१४००	६५७००	२३६५२	२७००	०	२७५९४	२६२८०	८३३	६५००	२८४६५९
२७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. उमेश येदु भोई	१७१४००	८५७००	३०८५२	२७००	०	३५९९४	३४२८०	८३३	६५००	३६८२५९
२८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.श्रेयस रामचंद्र बुरुटे	१३५३००	६७६५०	२४३५४	२७००	०	२८४१३	२७०६०	८३३	६५००	२९२८१०
२९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.विकास ह.देवकारे	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	६५००	३०१३७९
३०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.पंकज अरुणराव जोशी	१७१४००	८५७००	३०८५२	२७००	०	३५९९४	३४२८०	८३३	६५००	३६८२५९
३१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. स्वाती रो. खोत	१३१४००	६५७००	२३६५२	२७००	०	२७५९४	१५०४०	८३३	६५००	२७३४१९
३२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संतोष शि.माळी	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	६५००	३०१३७९
३३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. मंगळा मुर्ती	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	६५००	३०१३७९
३४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. सचिनमा. पाटणकर	१७१४००	८५७००	३०८५२	२७००	०	३५९९४	३४२८०	८३३	६५००	३६८२५९
३५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.अमितकुमार बापूसो पांडव	१३५३००	६७६५०	२४३५४	२७००	०	२८४१३	२७०६०	८३३	६५००	२९२८१०
३६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रिया मोहन प्रभू	१३५३००	६७६५०	२४३५४	२७००	०	२८४१३	२७०६०	८३३	६५००	२९२८१०
३७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.ईस्टर पी.कोल्हे/राठी	१४३६००	७१८००	२५८४८	२७००	०	३०१५६	२८७२०	८३३	६५००	३१०१५७
३८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.रवि मा.रावळ	१७६५००	८८२५०	३१७७०	२७००	०	३७०६५	३५३००	८३३	६५००	३७८९१८

३९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.ज्योती वि.रोकडे	१७१४००	८५७००	३०८५२	२७००	०	३५९९४	३४२८०	८३३	६५००	३६८२५९
४०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.भावेश भुपत शहा	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	२५००	२९७३७९
४१	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.सुनिता द.बोराटे/शेंडे	१७१४००	८५७००	३०८५२	२७००	०	३५९९४	३४२८०	८३३	६५००	३६८२५९
४२	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.सुबोध प्र.उगाणे	१८२७००	९१३५०	३२८८६	२७००	०	३८३६७	३५९००	८३३	६५००	३९१२३६
४३	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रकाश वाघमारे	१३५३००	६७६५०	२४३५४	२७००	०	२८४१३	२७०६०	८३३	६५००	२९२८१०
४४	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संतोष बा.दळवी	१७१४००	८५७००	३०८५२	२७००	०	३५९९४	३४२८०	८३३	६५००	३६८२५९
४५	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ. प्रकाश र.धुमाळ	१४७९००	७३९५०	२६६२२	२७००	०	३१०५९	२९५८०	८३३	६५००	३१९१४४
४६	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रिया न. होंबाळकर	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	२५००	२९७३७९
४७	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.संजोत बा.कुरणे	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	६५००	३०१३७९
४८	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.प्रशांत शंकरराव मुरारकर	१३१४००	६५७००	२३६५२	२७००	०	२७५९४	२६२८०	८३३	६५००	२८४६५९
४९	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.राजकिरण अ. साळुंखे	१३९४००	६९७००	२५०९२	२७००	०	२९२७४	२७८८०	८३३	६५००	३०१३७९
५०	सहयोगी प्राध्यापक	डॉ.मनोज म.पवार	१३१४००	६५७००	२३६५२	२७००	०	२७५९४	२६२८०	८३३	२५००	२८०६५९
५१	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.प्रविण रंगनाथ भोसले	१७००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१७००००
५२	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.योगेश कि.वाघ	१७००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१७००००
५३	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.विल्सन व.देसाई	१७००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१७००००
५४	सहयोगी प्राध्यापक (करार)	डॉ.वैभव शरद भिंगारदेवे	१७००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१७००००
५५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.वनिता र.जगताप	१०४१००	५२०५०	१८७३८	२७००	०	०	०	८३३	६५००	१८४९२१
५६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्वप्नाली शं. बंडगर	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
५७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.विवेक शि.बेहेरे	५९४००	२९७००	१०६९२	२७००	०	१२४७४	११८८०	८३३	२५००	१३०१७९
५८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.श्रीहरि भारसाकळे	६६८००	३३४००	१२०२४	२७००	०	१४०२८	१३३६०	८३३	२५००	१४५६४५
५९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.चारुशिला वै.भिंगारदेवे	५९४००	२९७००	१०६९२	२७००	०	१२४७४	११८८०	८३३	२५००	१३०१७९

६०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अभयसिंह उ.भोसले	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
६१	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्वाती ने.चौगुले	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
६२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.भक्ती द.देशमुख	७३०००	३६५००	१३१४०	२७००	०	१५३३०	१४६००	८३३	६५००	१६२६०३
६३	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.प्रशांत श्री.दोरकर,	७०९००	३५४५०	१२७६२	२७००	०	१४८८९	१४१८०	८३३	६५००	१५८२१४
६४	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अमृता शं.जुजगर	७०९००	३५४५०	१२७६२	२७००	०	१४८८९	१४१८०	८३३	६५००	१५८२१४
६५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अविनाश जोशी	९८३००	४९१५०	१७६९४	२७००	०	२०६४३	१९६६०	८३३	६५००	२१५४८०
६६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.चंद्रहास दा.काळे	५९४००	२९७००	१०६९२	२७००	०	१२४७४	११८८०	८३३	६५००	१३४१७९
६७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सुनिल ने.खोत	७०९००	३५४५०	१२७६२	२७००	०	१४८८९	१४१८०	८३३	६५००	१५८२१४
६८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सम्राट ह.कोळेकर	५९४००	२९७००	१०६९२	२७००	०	१२४७४	११८८०	८३३	२५००	१३०१७९
६९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.स्वप्नाली सं.कोळेकर	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
७०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.महेश आ.कुंभार	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	६५००	१४५६७४
७१	सहाय्यक प्राध्यापक	.अमृता अ.कुंभार	५९४००	२९७००	१०६९२	२७००	०	१२४७४	११८८०	८३३	२५००	१३०१७९
७२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.सविता शिवाजी कदम (माने)	६३०००	३१५००	११३४०	२७००	०	१३२३०	०	८३३	२५००	१२५१०३
७३	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.राहुल रामदास मुळकोड	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
७४	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.क्षितीज कु.मुंडे	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
७५	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.राहुल उत्तमराव नांद्रेकर	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
७६	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.अभिनंदन चं.पाटील	६३०००	३१५००	११३४०	२७००	०	१३२३०	०	८३३	२५००	१२५१०३
७७	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. वैभव ब. पाटील	७५२००	३७६००	१३५३६	२७००	०	१५७९२	१५०४०	८३३	२५००	१६३२०१
७८	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.दिपक अ.पाटील	५९४००	२९७००	१०६९२	२७००	०	१२४७४	११८८०	८३३	२५००	१३०१७९
७९	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.नंदकुमार ना.पाटील	६४९००	३२४५०	११६८२	२७००	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१४१६७४
८०	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.शोभा ना.पोरे	६४९००	३२४५०	०	०	०	१३६२९	१२९८०	८३३	२५००	१२७२९२
८१	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.नितीन न.पुरम	७०९००	३५४५०	१२७६२	२७००	०	१४८८९	१४१८०	८३३	६५००	१५८२१४
८२	सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ.संदिप बा.सातपुते	७३०००	३६५००	१३१४०	२७००	०	१५३३०	०	८३३	६५००	१४८००३

[illegible]

	(करार)											
९९	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० अभिजित झनझन	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१००	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० किरण रो० श्रिवास्तव	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०१	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० प्रियांका सं० पाटील	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०२	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० वैशाली ब्रह्मनाळकर	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०३	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० रोहित भिंगारदेवे	२५८०६	०	०	०	०	०	०	०	०	२५८०६
१०४	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० गुरुराज पुराणिक	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०५	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० रोहित कांबळे	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०६	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ० प्रणव मर्चट	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०७	सहाय्यक प्राध्यापक (करार)	डॉ. विश्वमोहिनी दिनगर बुगडे	१०००००	०	०	०	०	०	०	०	०	१०००००
१०८	रसायनशास्त्रज्ञ	श्री शरद अडसुळे	८८७००	४४३५०	१५९६६	१३५०	०	०	०	०	०	१५०३६६
१०९	स्त्री वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.मयुरी प्र.जोशी	७११००	३५५५०	१२७९८	२७००	०	१४९३१	१४२२०	०	०	१५१२९९



अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम 4(1) (b) (ix) वर्ग-3 संवर्ग Jan 2025

अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता 50%	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता/ एनपीएस	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व रोखा भत्ता	एकूण रक्कम
1	ग्रंथपाल	श्रीमती विमल किसन आत्राम	39800	19900	7164	8358	1350	76572
2	उच्चश्रेणी लघुलेखक	श्री.युवराज उत्तम जाधव	56900	28450	10242	11949	1350	108891
3	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	श्रीमती छायादेवी गणपती काटकर	67900	33950	12222	0	1960	116032
4	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
5	परिचारीका प्रसविका	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
6	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.संजय श्रावणा खाडे	78800	39400	14184	0	1350	133734
7	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.अनिल भिमराव नरसिंगकर	33600	16800	8064	7056	0	65520
8	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.सुर्यप्रकाश रामराव राऊत	50400	25200	9072	10584	1350	96606
9	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	श्री.जगदीश भिमराव कोराम	38600	19300	6948	8106	1350	38609
10	समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
11	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुधा अमितकुमार पांडव	77800	38900	14004	0	1350	132054
12	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुनिता सुजित पाटील	77800	38900	14004	0	1350	132054
13	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. पांडुरंग अभिमान वाघमारे	70000	35000	12600	0	1350	118950
14	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती अंजली ज्ञानेश्वर माईणकर	62100	31050	11178	13041	2700	120069
15	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.जयश्री विश्वास बंगेरा	57900	28950	10422	0	1350	98622
16	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. शशिकांत रामचंद्र माळी	57900	28950	10422	0	1350	98622
17	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.भाग्यश्री नंदकिशोर कणिरे	58500	29250	10530	0	1350	99630
18	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ. मनिषा सुनिल दलाल	56800	28400	10224	0	1350	96774
19	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती स्मिता विनोद घाडगे	56200	28100	10116	0	1350	95766
20	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. एकनाथ तुळशीराम ताकमोगे	53500	26750	9630	11235	2700	103815
21	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.उत्तम तातोबा कमलाकर	51900	25950	9342	10899	2700	100791
22	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.जितेंद्रसिंग सज्जनसिंग रजपूत	55100	27550	9918	0	1350	93918
23	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.संदीप मधुकर कवडे	47600	23800	8568	0	1350	81318

24	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.सिमा शशिकांत भजनावळे	44900	22450	8082	0	1350	76782
25	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.शुभलीअहमद खलील भोकरे	42300	21150	7614	8883	1350	81297
26	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सविता विजय पाटोळे	41100	20550	7398	8631	1350	79029
27	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.गौरी दिनकर जोशी	43600	21800	7848	9156	1350	83754
28	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती गौरी श्रीशैल महाजन	43600	21800	7848	9156	1351	83755
29	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती वृषाली विनोद कांबळे	41100	20550	7398	8631	1350	79029
30	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.सोमेश्वर दिनेश रेळेकर	41100	20550	7398	8631	1350	79029
31	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री. मिलिंद लहू कांबळे	38700	19350	6966	8127	1350	74493
32	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती सुहासिनी सुशांत भवाळ	37600	18800	6768	7896	1350	72414
33	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्री.दस्तगीर निजाम लांडगे	37600	18800	6768	7896	1350	72414
34	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सौ.अर्पिता अतुल मुतालिक	37600	18800	6768	7896	1350	72414
35	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	श्रीमती मनिषा बाबूराव माने	37600	18800	6768	7896	1350	72414
36	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
37	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
38	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
39	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
40	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
41	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
42	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
43	कार्यालयीन अधीक्षक	श्री.विश्वनाथ भूपाल माळी	48900	24450	8802	0	1350	83502
44	कार्यालयीन अधीक्षक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
45	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. प्रकाश जयवंत जाधव	42300	21150	7614	0	1650	72714
अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता 46 %	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता/ एनपीएस	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व रोखा भत्ता	एकूण रक्कम

46	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.समीर महंमद मोमीन	41100	20550	7398	0	1650	70698
47	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.गणेश मधुकर फडणीस	44900	22450	8082	0	1650	77082
48	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती निता रमेश सावंत	42300	21150	7614	0	1350	72414
49	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुधीर मुकुंद कुलकर्णी	42301	21151	7614	0	1350	72416
50	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.शंकर सोमलिंग कती	42300	21150	7614	0	1350	72414
51	आरोग्य अनूशासक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
52	कलाकार नि छायाचित्रकार							
53	कलाकार नि छायाचित्रकार	श्री.अभिजित सयाजीराव रणनवरे	55800	27900	10044	11718	1350	106812
54	वरिष्ठ लिपीक	श्री.जगदिश गजानन पंडीत	41000	20500	7380	0	1350	70230
55	वरिष्ठ लिपीक	श्री.सुर्यकांत सदाशिव काटे	32300	16150	5814	6783	1350	62397
56	वरिष्ठ लिपीक	सौ.स्वाती अविनाश कुलकर्णी	38600	19300	6948	0	1350	66198
57	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती अरुणा विजय घाटगे	30500	15250	5490	6405	1350	58995
58	वरिष्ठ लिपीक	श्री.राजेश भिमराव शिर्के	28700	28700	28700	28700	28700	28700
59	वरिष्ठ लिपीक	श्री.प्रकाश कासिम गोपी	36400	18200	6552	0	1350	62502
60	वरिष्ठ लिपीक	श्री.संतोष पंडीत माने	28700	14350	5166	6027	1350	55593
61	वरिष्ठ लिपीक	श्री.बळीराम पांडूरंग रामगडे	36400	18200	6552	0	1350	62502
62	वरिष्ठ लिपीक	श्री.अविनाश फकिरा खिलारी	26300	13150	4734	5523	1350	51057
63	वरिष्ठ लिपीक	श्री.ज्ञानेश्वर सुरेश अंतरकर	27100	13550	4878	5691	1350	52569
64	वरिष्ठ लिपीक	अर्चना रुपेश सावंत	25500	12750	4590	5355	1350	49545
65	वरिष्ठ लिपीक	श्री.महेश रा.पाटील	27100	13550	4878	5691	1350	52569
66	प्रतिमानकार	श्री.संजय चिंतामणी दांडेकर	66600	33300	11988	0	1350	113238
67	स्वच्छता निरीक्षक	श्री.संतोष मधुकर अडसुळ	32300	16150	5814	6783	1350	62397
68	स्वच्छता निरीक्षक	श्रीमती धनेश्वरी पुरुषोत्तम महाजन	26300	13150	4734	0	1350	45534
69	दुरध्वनी चालक	श्री.बाळकृष्ण विलासराव म्हेंदरकर	32300	16150	5814	6783	1350	62397
70	दुरध्वनी चालक	श्रीमती वहिदा बशीर मीर	26000	13000	4680	5460	1350	50490
71	दुरध्वनी चालक	श्री.चेतन पारोजी गवळी	21700	10850	3600	4557	675	41382
72	वाहनचालक	श्री.संभाजी दादू सरगर	43500	21750	7830	0	1350	74430

73	वाहनचालक	श्री.गौसपाक अब्दुल मुलाणी	28400	14200	5112	5964	1350	55026
74	वाहनचालक	श्री. ऋषीकेश बाजीराव पाटील	20500	10250	3690	4305	675	39420
75	वाहनचालक	श्री.ओंकार चं.पडवळ	19900	9950	3582	4179	675	38286
76	वाहनचालक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
77	वाहनचालक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
78	वाहनचालक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
79	वाहनचालक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
80	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.नितीन भूपाल कांबळे	39800	19900	7164	0	1350	68214
81	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.मिलिंद रामचंद्र कुलकर्णी	39800	19900	7164	0	1350	68214
82	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री.किरण आप्पा आवळे	36400	18200	शा.नि.	0	0	54600
83	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्री. भिमराव रामदास हुलके	38300	19150	6894	0	1350	65694
84	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती सोनाली धनाजी जाधव	21700	10850	3906	4557	675	41688
85	प्रयोगशाळा सहाय्यक	श्रीमती कविता भा.वडेर	21700	10850	3906	4557	1350	42363
86	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
87	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
88	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
89	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
90	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
91	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
92	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
93	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
94	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
95	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
96	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
97	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
98	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
99	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	

100	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
101	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
102	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
103	प्रयोगशाळा सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
104	सहाय्यक ग्रंथपाल							
105	सहाय्यक ग्रंथपाल	श्री.प्रदिप राजाराम माने	31000	15500	5580	6510	1350	59940
106	ग्रंथालय सहाय्यक	श्री.अनिकेत पांडूरंग जळक	26000	13000	4680	5460	1350	50490
107	ग्रंथालय सहाय्यक	श्रीमती साऊताई आनंदराव जाधव	26000	13000	4680	5460	1350	50490
108	ग्रंथालय सहाय्यक	श्री.नंदलाल नाना जवंजाळ	19900	9950	3600	4179	675	38304
109	ग्रंथालय सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
110	ग्रंथालय सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
111	ग्रंथालय सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	
112	लिपीक टंकलेखक	श्री.शमशुददीन दस्तगीर शेख	34000	17000	6120	0	1350	58470
113	लिपीक टंकलेखक	श्री.यशवंत सिताराम पवार	37200	18600	शा.नि.	0	1350	57150
114	लिपीक टंकलेखक	श्री.प्रमोद किरण यादव	22400	11200	4032	4704	1350	43686
115	लिपीक टंकलेखक	श्रीमती अनुराधा अनिल मानकर	25200	12600	4536	5292	1350	48978
116	लिपीक टंकलेखक	श्रीमती सुजाता संदिप शिंदे	26000	13000	4680	5460	1350	50490
117	लिपीक टंकलेखक	श्री.सौरभ विजय घाटगे	22400	11200	4032	4704	1350	43686
118	लिपीक टंकलेखक	श्री.विपूल वि.सगरे	20500	10250	3690	4305	675	39420
119	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
120	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
121	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
122	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
123	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
124	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
125	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
126	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---

127	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
128	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
129	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
130	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
131	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
132	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
133	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
134	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
135	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
136	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
137	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
138	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
अ.क्र.	अधिकार पद	कर्मचा-यांचे नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता 50 %	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता/ एनपीएस	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व रोखा भत्ता	एकूण रक्कम
139	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
140	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
141	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
142	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
143	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
144	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
145	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
146	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
147	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
148	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---

149	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
150	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
151	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
152	लिपीक टंकलेखक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
153	विद्युत यांत्रिकी नि जोडारी	श्री.राजा देवबा लुंगारे	42200	21100	शा.नि.	0	0	63300
154	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.रफिकअहमद आलम हुजरे	80100	40050	14418	0	1350	135918
155	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.जिलानी अब्दुलगफार शेख	51900	25950	9342	10899	1350	99441
156	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.प्रदिप विठ्ठल भोईर	51900	25950	9342	10899	1350	99441
157	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.प्रमोद मुकुंद पटवर्धन	50500	25250	9090	0	1350	86190
158	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.रविंद्र हणमंत वाघमारे	47600	23800	8568	9996	1350	91314
159	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.अनिल रामचंद्र खाडे	53500	26750	9630	11235	1350	102465
160	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्री.विकास तात्यासाहेब चिंचवाडकर	42300	21150	7614	8883	1350	81297
161	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	श्रीमती रामेश्वरी उमेशचंद्र बागल	49000	24500	8820	10290	1350	93960
162	संग्रहालय सहाय्यक	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
163	ई.सी.जी.तंत्रज्ञ	श्रीमती धनश्री गजानन पिसे	36500	18250	6570	7665	1350	70335
164	वाचादोष निर्वाण तंत्रज्ञ	श्री.अजय पुंडलिकराव दामोदर	44900	22450	8082	9429	1350	86211
165	ऑडीओ व्हीजल तंत्रज्ञ	श्रीमती मिता लक्ष्मण गायकवाड	36500	18250	6570	7665	1350	70335
166	दंत तंत्रज्ञ	श्री.मानसिंग नामदेव भोसले	41600	20800	7488	8736	1350	79974
167	दंत तंत्रज्ञ	श्री.संदिप प्रभाकर आढाव	37000	18500	6660	7770	1350	71280
168	दंत तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---
169	दंत तंत्रज्ञ	पदरिक्ता	---	---	---	---	---	---



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (ix) वर्ग-४ संवर्ग Jan २०२५

अ.क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	मुळ पगार	महागाई भत्ता ५० %	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता/ एनपीएस	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व रोखा भत्ता	एकूण रक्कम
			(ग्रेड वेतनासह)					
१	मुकादम	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२	दफ्तरी	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
३	दफ्तरी	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
४	दफ्तरी	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
५	नाईक	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
६	शिपाई	श्री नामदेव ग सागावकर	४१४००	२०७००	७४५२	०	१४००	७०९५२
७	शिपाई	श्री पाडूरंग शं कांबळे	३३७००	१६८५०	६०६६	०	१४००	५८०१६
८	शिपाई	श्री सुनिल शं हातेकर	५३७०	१२८३४	१०७४	०	३७४	१९६५२
९	शिपाई	श्री बाळू ई साबळे	५३७०	१२८३४	१०७४	०	३७४	१९६५२
१०	शिपाई	श्री हरिश्चंद्र शं सरोदे	५३७०	१२८३४	१०७४	०	३७४	१९६५२
११	शिपाई	श्री गोरखनाथ बा लोंढे	३२७००	१६३५०	५८८६	०	१४००	५६३३६
१२	शिपाई	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
१३	शिपाई	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
१४	शिपाई	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
१५	शिपाई	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
१६	शिपाई	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
१७	शिपाई	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
१८	शविविच्छेदन परिचर	श्री लक्ष्मण द खाडे	१९७००	९८५०	३६००	३७८०	१३५०	३८२८०
१९	शविविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---

२०	शविविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२१	शविविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२२	शविविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२३	शविविच्छेदन परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२४	शविविच्छेदन कक्ष परिचर	श्री संजीव म परमार	५३७०	१२८३४	१०७४	०	३७४	१९६५२
२५	शविविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२६	शविविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२७	शविविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२८	शविविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
२९	शविविच्छेदन कक्ष परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
३०	प्रयोगशाला परिचर	श्री रामचंद्र पा यादव	५०५००	२५२५०	९०९०	०	१४००	८६२४०
३१	प्रयोगशाला परिचर	श्रीमती मंदाकिना रा शिंदे	४४८००	२२४००	८०६४	०	१४००	७६६६४
३२	प्रयोगशाला परिचर	श्री किरण रा नागणे	४४८००	२२४००	८०६४	०	२७५०	७८०१४
३३	प्रयोगशाला परिचर	श्री श्रीधर वि गोंदकर	४२२००	२११००	७५९६	०	१४००	७२२९६
३४	प्रयोगशाला परिचर	श्री राजू शा कांबळे	४०६००	२०३००	७३०८	०	१४००	६९६०८
३५	प्रयोगशाला परिचर	श्री राजू तू गुगाडे	३८३००	१९१५०	६८९४	०	१४००	६५७४४
३६	प्रयोगशाला परिचर	श्री गणेश क जाधव	३७२००	१८६००	६६९६	०	१४००	६३८९६
३७	प्रयोगशाला परिचर	श्री रविंद्र य बनसोडे	३६१००	१८०५०	६४९८	०	२७५०	६३३९८
३८	प्रयोगशाला परिचर	श्री बाळासाहेब द घाटगे	३४०००	१७०००	६१२०	०	१४००	५८५२०
३९	प्रयोगशाला परिचर	श्री राजू बजरंग चव्हाण	३३०००	१६५००	५९४०	०	१४००	५६८४०
४०	प्रयोगशाला परिचर	श्री अरविंद श्री माळवदे	३५०००	१७५००	६३००	०	१४००	६०२००
४१	प्रयोगशाला परिचर	श्रीमती मंगल प्र काळुखे	३७२००	१८६००	६६९६	०	१४००	६३८९६
४२	प्रयोगशाला परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---

४३	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
४४	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
४५	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
४६	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
४७	प्रयोगशाळा परिचर	पदरिक्त	---	---	---	---	---	---
४८	प्रयोगशाळा सेवक	श्री राजन शं देवकर	३५७००	१७८५०	६४२६	०	१४००	६१३७६
४९	प्रयोगशाळा सेवक	श्री किरण अ नेमाडे	२९९००	१४९५०	५३८२	०	१४००	५१६३२
५०	प्रयोगशाळा सेवक	श्री.विजय यशवंत यादव	१८०००	९०००	३६००	३७८०	७२५	३५१०५
५१	प्रयोगशाळा सेवक	श्री सुनिल रा कांबळे	५३७०	१२८३४	१०७४	०	३७४	१९६५२



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

सन २०२४-२०२५ करीता पदव्युत्तर पदवी मंजूर जागांची माहिती

Sr.No.	Name of subject	Santion post P.G.	R/UNR/P		Reference/Notification No. of MCI/ MOHFW, Govt. of India with date/year of recognition/approval of subject.
			R	P	
१.	MD Anatomy	०३	३	०	MCI-४६(२२) २०१४, Med-१०९३३२, dt. २६/५/२०१४. (३ Recognised)
२.	MD Physiology	०२	२	०	MCI-४६(२२)/२०१५- Med.१०४५६६, dt. २८-०५-२०१५ (२ Recongnised)
३.	MD Pathology	०५	५	०	MCI-४६(२२)/ २०१९, MCI/४२८७, dt. ३०-०८-२०१९. (५- Renewal of Recongnised)
४.	MD Preventive & Social Medicine/ (PSM)	०५	५	०	१) MCI-४६(२२)/२०२०/Med./१००२३४, dt. ३०/४/२०२०. (३ Renewal of Recognised) २)MCI-२३(१)/१०(A)/२०१८-Med./१८४१४७. dt. २८-०२-१९ (२-Diploma to Degree Recongnised)
५.	MD Microbiology	०५	१	४	१)MCI-४६(२२)/२०१५- Med.१४४७४२, dt. २२-१०-१५ (१ Recognised) २)No.U.१२०१२/३७/२०१८ ME-I (PT)/ [FTS.३१२७५२२] Dt. २८/०२/२०१८ (४ Permitted)
६.	MD Pharmacology	०२	२	०	MCI-४६(२२)/२०१७- Med. १०१६१२, dt. ०९-०४-२०१७ (२ Recongnised)
७.	MD Anesthesiology	१०	८	२	१)MCI-४६(२२)२०१९-esfM,/MCI/१६९६२३.Dt.०३-०२-२०१९(४- Renewal of Recognised) २)No.U.१२०१२/२१/२०१८-ME-I [FTS.३१४५८७] Dt.१३/०३/२०१८(२ Permitted) ३)MCI-२३(१)/१०(A)/२०१८-Med./ १८४१४७. dt. २८-०२-१९(४-Diploma to Degree Recongnised)
८.	MD General Medicine	०६	६	०	NMC/MCI-४६(२२)/२०२०/Med./००२३९३ Dt.१८-०१-२०२१ (६ Recognised)
९.	MD Pediatrics	१०	४	६	१) MCI-४६(२२)/२०१५- Med.११३७९१, dt. ०३-०६-२०१५(२ Recongnised) २)No.U.१२०११/२५/२०१६-ME-I [FTS.३०९०५६६] Dt. २८/०३/२०१७ (६ Permitted) ३)MCI-२३(१)/१०(A)/२०१८-Med./ १८४१४७. dt. २८-०२-१९(२-Diploma to Degree Recongnised)
१०.	MS Obstetrics &	१२	८	४	१)MCI-४६(२२)/२०१५,Med.१ ४४७५० dt. २२-१०-१५(४ Recognised)

	Gynecology				୨)No.U.୧୨୦୧୧/୨୫/୨୦୧୬-ME-I [FTS.୩୦୧୦୫୬୬] Dt. ୨୮/୦୩/୨୦୧୭ (୨ Permitted) ୩)No.U.୧୨୦୧୨/୨୧/୨୦୧୮-ME-I [FTS.୩୧୫୫୮୭] ୧୩/୦୩/୨୦୧୮ (୨ Permitted) ୩)MCI-୨୩(୧)/୧୦(A)/୨୦୧୮-Med./ ୧୮୫୧୫୭. dt. ୨୮-୦୨-୧୯ (୫-Diploma to Degree Recongnised)
୧୧.	MS Ophthalmology	୦୫	୫	୦	୧)MCI-୫୬(୨୨)୨୦୧୯-esfM./MCI/୧୬୧୬୧୮.Dt.୦୩-୦୨-୨୦୧୯(୩- Renewal of Recognised) ୩)MCI-୨୩(୧)/୧୦(A)/୨୦୧୮-Med./୧୮୫୧୫୭. dt. ୨୮-୦୨-୧୯(୨-Diploma to Degree Recongnised)
୧୨.	MS General Surgery	୧୨	୬	୬	୧) MCI-୨୩(୧) ୨୦୦୯, Med-୭୭୧୬୭, dt. ୨୮-୨-୧୦. (୬ Recognised) ୨)No.U.୧୨୦୧୧/୨୫/୨୦୧୬-ME-I [FTS.୩୦୧୦୫୬୬] Dt. ୨୮/୦୦୩/୨୦୧୭ (୬ Permitted)
୧୩.	MS.Otorhinolaryngology (ENT)	୦୨	୦	୨	Board of Governors in Supersession of Medical Council of India, New Delhi- Letter of Permission No.MCI-୫୬ (୨୨)/୧୦(A)/୨୦୧୮-Med./୧୬୬୮୩୫, date ୨୫/୦୧/୨୦୧୯ (୨ Permitted)
୧୪.	MD.Dermatology Venereology & Leprosy (Skin & VD)	୦୨	୨	୦	NMC letter F.No.୩୫/୫୬(୧୬୧)/୨୦୨୨-PGMEB /୦୧୫୫୨୫, date ୨୫/୦୩/୨୦୨୩ (୨ Recog)
୧୫.	MD.Bio Chemistry	୦୩	୦	୩	Letter of Permission No.MCI-୫୬ (୨୨)/୧୦(A)/୨୦୧୮-Med./୧୬୬୮୫୫, date ୨୫/୦୧/୨୦୧୯ (୩ Permitted)
୧୬.	MD. Forensic Medicine	୦୩	୦	୩	Letter of Permission No.MCI-୫୬ (୨୨)/୧୦(A)/୨୦୧୮-Med./୧୬୬୮୫୫, date ୨୫/୦୧/୨୦୧୯ (୩ Permitted)
୧୭.	MS. Orthopaedics	୦୩	୦	୩	Letter of Permission No.MCI-୫୬ (୨୨)/୧୦(A)/୨୦୧୮-Med./୧୬୬୮୫୫, date ୨୫/୦୧/୨୦୧୯ (୩ Permitted)
୧୮.	MD.Radio-Diagnosis	୦୫	୫	୦	NMC letter F.No.୩୫/୫୬(୧୬୬)/୨୦୨୨-PGMEB /୦୧୫୫୨୦, date ୨୫/୦୩/୨୦୨୩ (୫ Recog)
୧୯.	MD.Psychiatry	୦୨	୦	୨	Letter of Permission No.MCI-୫୬ (୨୨)/୧୦(A)/୨୦୧୯-Med./ ୧୯୫୨୫୫, date ୨୫/୦୨/୨୦୨୦ (୨- Permitted)
୨୦.	M.D.Emergency Medicine	୦୨	୦	୨	Letter of Permission No.MCI-୫୬ (୨୨)/୧୦(A)/୨୦୧୯-Med./ ୧୭୧୫୭୨୭, date ୧୧/୧୨/୨୦୧୯ (୨- Permitted)
	Total Deegri Seat	୧୧	୬୨	୩୭	

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कनिष्ठ निवासी योजना मंजूर, भरलेली व रिक्त पदांची माहिती (दि-२१-०३-२०२५)

मंजूर पदे%& क.नि.१:-१०८, क.नि.२ :-१०८, क.नि.३ :-१०३ एकूण :-३१९ पदे.

अ.क्र.	यविष		PG.Student & Service Perpose Filld															Remark
			क.नि.१ (१०८)					क.नि.२ (१०८)					क.नि.३ (१०३)					
			मंजूर		भरलेली		रिक्त	मंजूर		भरलेली		रिक्त	मंजूर		भरलेली		रिक्त	
	मंजूर पीजी जागा		Perm	Temp	PG	SP		Perm	Temp	PG	SP	o	Perm	Temp	PG	SP		
१	Anatomy	०३	२	१	२	१	२	२	१	०	१	२	२	१	०	३	०	
२	Physiology	०२	२	०	१	०	२	२	०	०	०	२	२	०	१	०	१	
३	Pharmacology	०२	२	०	२	१	०	२	०	१	१	०	२	०	१	०	१	
४	Pathology	०५	८	०	५	०	३	८	०	५	०	३	८	०	५	०	३	
५	Microbiology	०५	२	३	५	१	२	२	३	२	१	२	२	३	५	०	०	
६	P.S.M.	०५	४	१	५	०	०	४	१	५	०	०	४	१	३	१	१	
७	Ophthalmology	०५	४	१	३	०	०	४	१	५	०	०	४	१	४	०	१	
८	Anaesthesia	१०	६	४	८	०	०	६	४	१०	०	०	६	४	९	१	०	
९	OBGY	१२	८	४	१२	०	०	८	४	१२	०	०	८	४	१२	०	०	
१०	Paediatrics	१०	४	६	१०	०	०	४	६	१०	०	०	४	६	१०	०	०	
११	Gen. Medicine	०६	६	०	०५	१	०	६	०	५	१	०	६	०	६	०	०	
१२	Gen. Surgery	१२	६	६	११	०	०	६	६	१२	०	०	६	६	११	०	१	
१३	Skin & V.D.	०२	१	१	२	०	०	१	१	२	०	०	१	१	२	०	०	

୧୪	E.N.T.	୦୨	୨	୦	୨	୦	୦	୨	୦	୨	୦	୦	୨	୦	୨	୦	୦	
୧୫	Orthopaedic	୦୩	୪	୦	୩	୦	୧	୪	୦	୩	୦	୧	୪	୦	୩	୦	୧	
୧୬	Radiology	୦୫	୪	୧	୫	୦	୦	୪	୧	୫	୦	୦	୪	୧	୫	୦	୦	
୧୭	F.M.T.	୦୩	୦	୩	୨	୧	୦	୦	୩	୨	୧	୦	୦	୩	୩	୦	୦	
୧୮	Biochemestry	୦୩	୦	୩	୩	୧	୨	୦	୩	୦	୧	୨	୦	୩	୧	୦	୨	
୧୯	Psychiatry	୦୨	୧	୧	୨	୦	୦	୧	୧	୨	୦	୦	୧	୧	୨	୦	୦	
୨୦	Emergerncy Medicine	୦୨	୦	୨	୨	୦	୦	୦	୨	୨	୦	୦	୦	୨	୨	୦	୦	
୨୧	Chest & T.B.	୦୦	୧	୦	୦	୦	୦	୧	୦	୦	୦	୦	୧	୦	୦	୧	୦	
୨୨	Cobalt	୦୦	୧	୦	୦	୦	୦	୧	୦	୦	୦	୦	୧	୦	୦	୦	୧	
୨୩	I.H.B.T.	୦୦	୦	୨	୦	୦	୨	୦	୨	୦	୦	୨	୦	୨	୦	୦	୨	
୨୪	Dental	୦୦	୦	୧	୦	୧	୦	୦	୧	୦	୧	୦	୦	୧	୦	୧	୦	
	Toatl	୯୯	୬୮	୪୦		୭	୧୬	୬୮	୪୦	୮୫	୭	୧୬	୬୮	୪୦	୮୭	୭	୧୪	
			Total = ୧୦୮					Total = ୧୦୩										

GOVT.MEDICAL COLLEGE, MIRAJ

Senior Resident Sanction Post, Filled Post, Vacand Post Information

Academic Year ୨୦୨୪-୨୦୨୫ Information (୨୧/୦୩/୨୦୨୫)

Sr. No.	Subject	Senior Residents (Service Posts)		
		Sanctioned	Filled	Vacant
(୦୧)	(୦୨)	(୦୩)	(୦୪)	(୦୫)
୦୧	Gen. Medicine	୦୮	୬	୨
୦୨	Paediatrics	୦୫	୪	୧
୦୩	Gen. Surgery	୦୮	୭	୧

୦୪	Ophthalmology	୦୩	୨	୧
୦୫	Anesthesiology	୦୫	୪	୧
୦୬	OBGY	୦୫	୪	୧
୦୭	Skin &VD	୦୨	୧	୧
୦୮	Chest & TB	୦୨	୦	୨
୦୯	Psychiatry	୦୨	୦	୨
୧୦	Orthopedics	୦୫	୩	୨
୧୧	E.N.T.	୦୩	୧	୨
୧୨	Radiology	୦୪	୨	୨
୧୩	Physiology	୦୫	୦	୫
୧୪	Pharmacology	୦୭	୦	୭
୧୫	PSM	୦୭	୦	୭
୧୬	Biochemestry	୦୫	୦	୫
୧୭	Pathology	୦୭	୦	୭
୧୮	Microbiology	୦୫	୦	୫
୧୯	Anatomy	୦୬	୦	୬
୨୦	Dental	୦୨	୦	୨
୨୧	EmergencyMedcine	୧୦	୦	୧୦
୨୨	FMT	୦୫	୦	୫
	Total	୧୧୧	୩୪	୭୭

GOVT.MEDICAL COLLEGE, MIRAJ

M.Sc.Medial Biochemistry Sanction Post, Filled Post, Vacand Post Information

Acadamic Year २०२४-२०२५ Information

Sr.No	Subject	Sanction Post	Filled Post	Vacand Post
			Institution Level	
०१	M.Sc.Medial Biochemistry	०४	०२	०२
०२	P.G.-D.M.L.T.	१२	०६	०६

Sr.No	Subject	Sanction Post	Filled Post	Vacand Post
			University Level	
०१	Ph.D. (Medial Biochemistry)	०६	००	००



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (ब) (XI)

महिती अधिकार अधिनियम, २००५

शासकीय वैद्यकीय २२१० मेडिकल २२१०२४०७, १०५(०३)(८)

नमुना क चालू वर्षासाठी २०२४-२५

(योजनेत्तर) (रुपये हजारात)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
१	०१ वेतन	460379	339055	
२	०२ मजुरी	5	0	
३	०३ अतिकालीन भत्ता	105	0	
४	०६ दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	7000	4184	
५	१० कंत्राटी सेवा	58432	47894	
६	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	560	152	
७	१३ कार्यालयीन खर्च	10456	4511	
८	१४ भाडे पट्टी व कर	160	0	
९	१७ संगणक खर्च	291	103	
१०	१९ आहार खर्च	750	192	
११	२१ सामुग्री व पुरवठा	500	0	
१२	२४ पेट्रोल, तेल व वंगण	50	0	

१३	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	147	0	
१४	२७ लहान बांधकामे	20	0	
१५	३४ शिष्यवृत्ती विद्यावेतन	441102	345154	
१६	५१ मोटार वाहने	34	0	
१७	५२ यंत्रसामुग्री व साधानसामुग्री	1629	0	
१८	७२ यंत्रसामुग्री व उपकरणे यांची देखभाल व दुरुस्ती	170	52	
एकूण		737107	741297	

नमूना ख मागील वर्षासाठी
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,मिरज

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागणारी रक्कम	शेरा
१	०१ वेतन	411135	373050	38085	
२	०२ मजुरी	05	0	5	
३	०३ अतिकालीन भत्ता	80	0	80	
४	०६ दुरध्वनी, वीज व पाणी शुल्क	6300	6078	222	
५	१० कंत्राटी सेवा	66888	45594	17294	
६	११ देशांतर्गत प्रवास खर्च	373	158	215	

७	१३ कार्यालयीन खर्च	16958	14562	2396	
८	१४ भाडे पट्टी व कर	144	144	0	
९	१७ संगणक खर्च	208	208	0	
१०	१९ आहार खर्च	2828	2725	103	
११	२१ सामुग्री व पुरवठा	405	0	405	
१२	२४ पेट्रोल, तेल व वंगण	35	0	35	
१३	२६ जाहिराती व प्रसिध्दी	98	0	98	
१४	२७ लहान बांधकामे	16	0	16	
१५	३४ शिष्यवृत्ती विद्यावेतन	314711	295799	18912	
१६	५१ मोटार वाहने	24	0	24	
१७	५२ यंत्रसामुग्री व साधानसामुग्री	1086	1063	23	
१८	७२ यंत्रसामुग्री व उपकरणे यांची देखभाल व दुरुस्ती	130	127	03	
एकूण		821424	739508	77916	



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना - (ब)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना - (क)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	महाविद्यालयीन परिषद	महाविद्यालयातील सर्व विभागांचे प्रमुख, रुग्णालयाचे वैद्यकीय अधीक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी (रुग्णालय/महाविद्यालय), अधिसेविका	संस्थेतील विविध महत्त्वाच्या बाबींतील अडीअडचणी सोडविणे	आवश्यकतेनुसार वा महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (Viii) नमुना - (ड)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	---	---	---	---	---	---

टिप : संबंधित नाही.



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (ब) (XIII)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालु आर्थिक वर्षाची तपशिलावार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
०१	निरंक	---	---	---	---	---	



अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (ब) (XIV)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तवेजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिका नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	आस्थापना विषयक माहिती वर्ग १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	पेनड्राईव्ह	---	प्रशासकीय अधिकारी तथा कार्यालयीन अधीक्षक तसेच संबंधित शाखेचे लिपिक
०२	लेखा विषयक माहिती लेखा १ ते ४	लेखा विषयक माहिती	पेनड्राईव्ह	---	--
०३	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्याविषयीची माहिती	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परिषद व इतर समित्याविषयीची माहिती	पेनड्राईव्ह	---	--
०४	विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती, विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती, विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	पेनड्राईव्ह	---	--
०५	विविध विभागांतील माहिती	महाविद्यालयाच्या विविध विभागांतील माहिती	पेनड्राईव्ह	---	--



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XV)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषयी माहिती - www.gmcmiraj.edu.in
- ३) कॉल सेंटर विषयी माहिती -
- ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सुचना फलकाची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पद्धत	ठिकाण	जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना भेटण्यासाठी (विद्यार्थ्यांच्या पालकांना)	दुपारी ४ ते ६	-	वस्तीगृहात	वस्तीगृह प्रमुख	मा. अधिष्ठाता
०२	संबंधित दस्तवेज पाहणे	दुपारी ४ ते ६	अधिष्ठाता/प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक यांचे समक्ष	महाविद्यालय प्रशासकीय कार्यालयात	संबंधित कर्मचारी/कार्यासन	-“-
०३	महाविद्यालयात कामकाजाची पाहणी	दुपारी ४ ते ६	-“-	-“-	-“-	-“-
०४	नोटीस बोर्ड	२४ तास	-	महाविद्यालयाच्या दर्शनी भागावर	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालयीन अधीक्षक	-“-
०५	ग्रंथालय विषयक माहिती	२४ तोस	ग्रंथालय विभाग	महाविद्यालयात	ग्रंथपाल व संबंधित कर्मचारी	-“-



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारांच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेमाहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्रा	संपूर्ण पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी
०१	श्री. विश्वनाथ माळी	प्रशासकीय अधिकारी	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज	०२३३-२३२०९१ ते ९९	डॉ.शैलेश भावे, प्रा.वि.प्र. शरीरक्रियाशास्त्र

शासकीय सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्रा	संपूर्ण पत्ता
०१	श्री. शंकर कांबळे	कार्यालयीन अधीक्षक	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्रा	संपूर्ण पत्ता
०१	डॉ.शैलेश भावे	प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरीरक्रियाशास्त्र	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज	शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ब) (XVII)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

माहिती निरंक



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निष्प्रय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे

माहिती निरंक



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी

माहिती निरंक



अधिष्ठाता,

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, मिरज