

महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज जि.सांगली  
Government Medical College & Hospital Miraj Dist-Sangli

Tel:0233/2232090-99

Fax:2231959

E-mail:-deangmcmiraj@yahoo.co.in

जा.क्र./शावैमरुमि/कि.भांडार/ कागदी रददी/ई दरपत्रके/ 2022 /2022

दिनांक:- १०/५ /२०२२

संस्थेच्या संकेतस्थळावर जाहिरात प्रसिध्द करुन ऑनलाईन दरपत्रके मागणी

**विषय - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज येथील निरुपयोगी (निर्लेखित) कागदी रददी विक्री करणेसाठी दर मागणी करणेबाबत...**

- संदर्भ:- १) वित्त विभाग शासन निर्णय क्र.विअप्र.-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३/विनियम, भाग-२, मंत्रालय मुंबई दिनांक १७ एप्रिल २०१५.
- २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्रं.विअप्र-१०८९/(५६)विनियम, दि.६.११.१९९०
- ३) वित्त विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक, डीएफपी-१०१६/प्र.क्र.७/१६/विनियम मंत्रालय मुंबई दिनांक २२ जुन २०१६.
- ४) आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र.शाआशा-२०१८/प्र.क्र.४८६/का.१३/ मंत्रालय मुंबई दिनांक ०७ डिसेंबर २०१८.
- ५) Govt of India, Ministry of Communication & IT, Dated: 9-1-2015, (Condemnation Guidelines)
- ६) जाक्रशावैमरुमि/भांडार/निर्लेखन साहित्य/कागदी रददी/११६७-६९/२०२२ दि.१८.२.२०२२

उपरोक्त संदर्भाधिन निर्लेखन शासन निर्णयाचा अधिन राहून अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय मिरज/प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख, यांना प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय अधिकारान्वये शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, व रुग्णालय मिरज येथील सर्व रुग्णालयीन कक्षातील कागदी रददी (उदा. कागदी फाईल/नोंदी रजिस्टर/इतर किरकोळ फाईल्स) निर्लेखित केलेली खालील दिलेल्या तक्त्यात नमुद केल्याप्रमाणे दर्शविण्यात आलेल्या कागदी रददी विक्रीचे दर सर्व करासह नमुद करावेत

| अ.क्र. | वस्तुचे नाव                                                 | परिमाण | सर्वकरासहित दर |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| १      | कागदी रददी/ पुठ्याच्या फाईल/नोंदी रजिस्टर/इतर किरकोळ फाईल्स | १ किलो |                |

वरील कागदी रददी ई-दरपत्रक या कार्यालयास दिनांक: १८/०५/२०२२ सायं.५ वाजेपर्यंत पोहचणे आवश्यक आहे. दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर वरील " किरकोळ भांडार (साधनसामुग्री खरेदी) " दरपत्रक अंतिम दिनांक: १८/०५/२०२२ असे नमुद व सिलबंद करुन खालील पत्त्यावर पाठवावे. "अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज- ४१६ ४१० पंढरपूर रोड, जि.सांगली."

**अटी व शर्ती लागू राहतील.**

- १) या रुग्णालयातील निर्लेखन केलेली कागदी रददी/ कागदी फाईल/नोंदी रजिस्टर/इतर किरकोळ फाईल्स हे पुर्णपणे घेऊन जाण्याची जबाबदारी बंधनकारक राहिल.
- २) जे दर प्राप्त होतील त्यामध्ये ज्या दरधारकाचे जास्त दर नमुद राहिल त्याचे दर मंजूर करण्यात येतील.
- ३) सर्व निर्लेखित केलेली कागदी रददी ही लगदयामाठी (Pulping) करणे बंधनकारक राहिल.

- ४) कागदी रददी लगदयासाठी (Pulping) करणेत येईल असे रु.१००/- च्या बॉन्ड पेपर हमीपत्र नोटोराईज करुन देणे बंधनकारक राहील.
- ५) या अगोदर ज्या ज्या सरकारी कार्यालयाचे कागदी रददी घेणे व लगदयासाठी (Pulping) करणेबाबत पुरवठा आदेश मिळाले असतील ते सोबत जोडण्यात यावे.
- ६) कागदी रददी घेणे व लगदयासाठी (Pulping) करणेबाबत शासन परवाना असणे आवश्यक आहे.
- ७) सर्व सभुद केलेले दर हे सर्व करासह असणे आवश्यक आहे.
- ८) एकुल जमा होणारी रक्कम ही रोखपाल,शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय मिरज येथे जमा करुन त्याची शासकीय पावती देण्यात येईल.

  
अधिष्ठाता

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, मिरज

जन्म- Spark Technologies Ltd. Krishna Smruti, Flat No. 6 Govt. Colony, Near Purva Garden Hotel Vishrambagh, Sangli

२/ अरण्यात कळविण्यात येते की, या संस्थेची वेबसाईटचे कामकाज करणेचे देखभाल आपण करीत असून वरील उपकरणांचे प्रयोग व नुसतारन करण्यासाठी लागणाऱ्या साहित्य दरपत्रकाची मागणीची जाहीरात संस्थेच्या [www.gmcmiraj.edu.co.in](http://www.gmcmiraj.edu.co.in) या संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात यावी. व त्याबाबतचा अहवाल या संस्थेस सादर करावा.